



CTR en CLTR opgave tegelijk met CDR registratie

versie 04-2020

Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	3
2.	Home tabblad CTR/CLTR.....	4
3.	Beheer.....	5
3.1	Beheer Systeem Tabblad PEC	5
3.2	Beheer Tabellen Aktetype	5
4.	Inlichtingenverzoek CTR	6
4.1	Relatie Registers.....	6
4.1.1	Opvragen inlichtingen overlijden nog niet verwerkt in BRP	8
4.2	Home CTR tabblad CTR Inlichtingen	8
5.	CTR/CLTR opgave.....	10
5.1	Repertorium Inschrijven.....	13
5.1.1	Indien opgave REEDS klaargezet is op dossierniveau	14
5.1.2	Indien opgave NIET klaargezet is op dossierniveau	14
5.2	Repertorium CDR Beheer.....	15
5.3	Doorgehaalde repertoriumregel met daaraan gekoppeld een CTR/CLTR opgave.....	16
5.4	Home CTR tabblad CTR/CLTR opgaven	16
5.5	Status en afgekeurde inschrijvingen	19
5.6	Vergeeten akte.....	19
5.7	Home CTR tabblad CTR/Controlelijst CTR/CLTR	20
5.8	Correctie CTR inschrijving.....	20

1. VOORWOORD

NEXTassyst is geschikt voor het zogenaamde CiNTR project van de KNB waarbij akten die dienen te worden geregistreerd bij het CTR of CLTR via de CDR registratie verzonden kunnen worden, hetzij direct bij de CDR registratie hetzij op een later tijdstip.

Om hier gebruik van de kunnen maken, moet dit op het KNB portal door uw kantoor worden aangegeven.

Nadat uw kantoor heeft aangegeven dat de koppeling met het CDR van kracht is kunnen CTR/CLTR registraties alleen via NEXTassyst plaatsvinden en is de registratie via de website geblokkeerd.

Register voor het notariaat	Centraal Digitaal Repertorium	Elektronische Communicatie Hypotheken
-----------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

Instellingen CDR

In dit scherm kunt u na ontvangst van de beschikking van de Belastingdienst (overgangsrecht Registratiewet 1970) de instellingen voor uw kantoor invoeren die nodig zijn voor het werken met de applicatie Centraal Digitaal Repertorium (CDR).
LET OP: Een verkeerde keuze kunt u niet altijd zonder consequenties wijzigen.
Leest eerst de [aanmeldprocedure CDR](#).

Protocol*

Startdatum volgens beschikking*

(DD-MM-JJJJ)

Laatste repertoriumnummer op papier*

Doornummers bij jaarovergang*

Ja
 Nee

Vestiging maakt gebruik van*

Notarieel softwarepakket met CDR integratie
 KNB-webapplicatie "Mijn Repertorium"

CTR- en CLTR-opgaven

Indien uw softwarepakket deze functie ondersteunt, kunt u voortaan CTR- en CLTR-opgaven doen vanuit uw digitale repertorium. Deze functie kunt u via onderstaande instelling activeren. Let op: doe dit alleen nadat uw softwareleverancier heeft bevestigd dat deze functionaliteit in uw softwarepakket gereed is voor gebruik! Na de activatie kunt u uw CTR- en CLTR-opgaven alleen nog via uw softwarepakket doen.

Integratie CTR en CLTR activeren*

Ja
 Nee

Indien er niet verstuurde opgaven zijn, dan zal bij het opstarten van NEXTassyst automatisch dit tabblad worden geactiveerd bij de personen met de privilege "notaris", "waarnemer" en/of "repertorium".

3. BEHEER

3.1 Beheer | Systeem | Tabblad PEC

Het volgende moet ingesteld worden:

PEC Connectoren

ECH Standaard aflosdatum + 1 Externe Agenda
 [ECH Server URL:]

BRP (GBA-V) Connector
 [BRP (GBA) Server URL:]

iCTR Inlichtingen iCTR Registreren
 [CTR Server URL:]

VIS Connector
 [VIS Server URL:]

CDR Connector

content check Geïntegreerde CDR verwerking CINTR
 [CDR Server URL:]

Datum beschikking: ... Repertoriumregel direct versturen naar CDR bij inschrijving
 Controle naam notaris bij opslaan

- *PEC Connectoren*
 - Vinkje iCTR Inlichtingen
 - Vinkje iCTR Registreren wordt automatisch geplaatst indien onder CDR Connector het vinkje CINTR geplaatst wordt

3.2 Beheer | Tabellen | Aktetype

Het volgende moet ingesteld worden per aktetype welke mogelijk naar het CTR/CLTR verzonden moet worden:

aktetype		KNB Omschrijving	Code	D	C	CL
2000 FR	Levenstestament	Levenstestament - 119		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2000 FR	Testament	Testament - 228		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- *Kolom C*
Vinkje plaatsen bij de aktetypen die mogelijk voor CTR opgave in aanmerking komen.
- *Kolom CL*
Vinkje plaatsen bij de aktetypen die mogelijk voor CLTR opgave in aanmerking komen.

4. INLICHTINGENVERZOEK CTR

Inlichtingenverzoeken kunnen alleen gedaan worden voor CTR.
Een inlichtingenverzoek voor CLTR zal via "mijn KNB" moeten geschieden.

4.1 Relatie | Registers

Voor het opvragen of een relatie wel of geen uiterste wilsbeschikking heeft gemaakt, kan het verzoek hiertoe als volgt uitgevoerd worden:

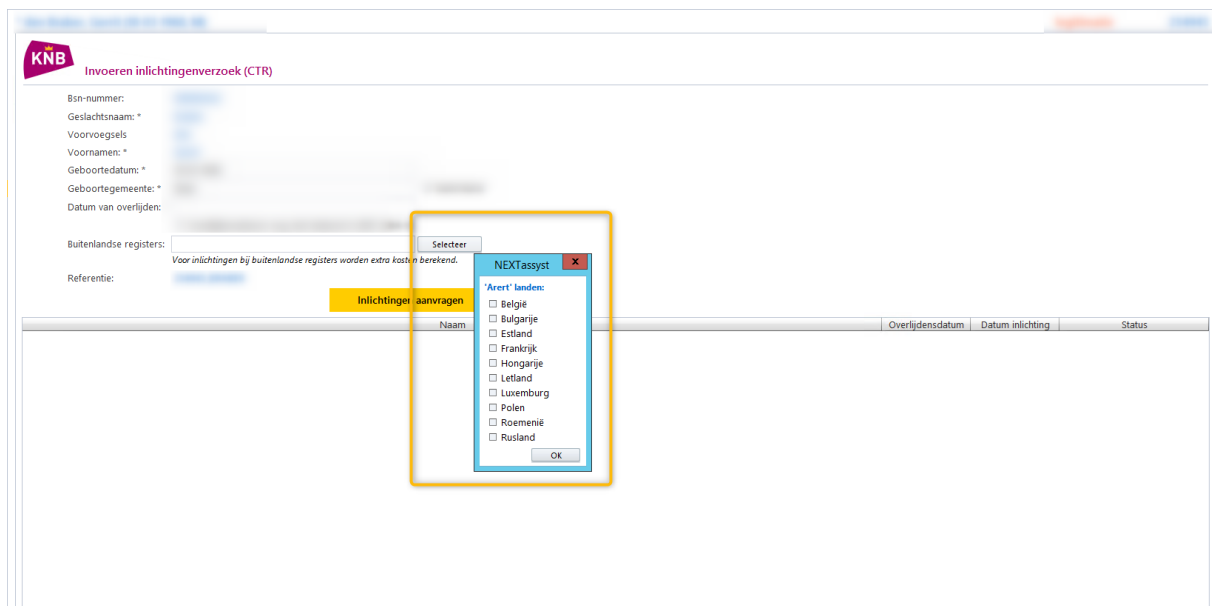
- Ga naar "Relatie" | "Registers"
- Kies voor "CTR inlichtingen" onder de opties
- Eventueel ontbrekende gegevens invoeren (de gegevens worden ingevuld vanuit de relatiekaart)
- Indien een geboortegemeente zich in het buitenland bevindt, dient het vakje BUITENLAND naast het invoerveld voor "Geboortegemeente" aangevinkt te worden
- Eventueel aanvinken indien de overlijdensdatum nog niet bekend is in BRP
- Klik voor het opvragen op "Inlichtingen aanvragen"

Inlichtingen aanvragen

Opvragen buitenland

Bij het opvragen van inlichtingen kan een inlichtingenverzoek ook in het buitenland uitgezet worden. Hier kan gekozen worden voor de zogenaamde "Arert" landen, te weten: België, Bulgarije, Estland, Frankrijk, Hongarije, Letland, Luxemburg, Polen en Roemenië.

Het uitzetten van een inlichtingenverzoek in het buitenland kan door middel van het kiezen voor de knop "Selecteer", waarna de landen aangevinkt kunnen worden waar het inlichtingenverzoek naar toe moet worden uitgezet.



Let op: Een inlichtingenverzoek dat naar het buitenland is uitgezet wordt na 14 dagen door het CTR afgemeld. Indien het Nederlandse verzoek reeds is afgehandeld zal de status ook veranderen naar afgehandeld. In de PDF die retour wordt gestuurd staat zowel het Nederlandse als het buitenlandse verzoek.

Een inlichtingenverzoek dat voor het Nederlandse CTR dus reeds is afgehandeld kan in die 14 dagen wel weer op status "notificatie" gezet worden doordat het buitenlandse CTR een antwoord geeft. Wees hier alert op.

Daarnaast wordt een CTR inlichtingenverzoek in het buitenland na 14 dagen automatisch afgemeld. Dat wil niet zeggen dat er überhaupt geen testamenten zijn!

Resultaat:

Indien geen testament is gemaakt door de desbetreffende relatie zal er een melding worden gegeven, te weten: "Deze persoon heeft geen testament geregistreerd in CTR".

Een inlichtingenverzoek levert uiteindelijk altijd een PDF bestand op welke wordt opgeslagen bij de "Relatie" | "Digitaal".

Indien de inlichting niet direct wordt gegeven blijft NEXAssyst automatisch met tussenpozen proberen of deze al resultaat heeft.

De status van deze inlichtingen kan gevolgd worden op "Home" | "CTR" | "CTR inlichtingen".

Het uiteindelijke resultaat van de CTR-recherche wordt opgeslagen onder de "Relatie" | "Digitaal".

Hierin staat vermeld of er wel of geen registratie bekend is van de betreffende relatie. Wanneer er wel registratiegegevens bekend zijn worden "Datum akte", "Repertorium", "Aard van de akte" en de "Gegevens van de protocolhouder" vermeld.

4.1.1 Opvragen inlichtingen overlijden nog niet verwerkt in BRP

Indien de overlijdensdatum nog niet is verwerkt in de BRP zal het vinkje "overlijdensdatum nog niet bekend in BRP" aangevinkt moeten worden, hierbij moet dan tevens de overlijdensdatum ingevoerd worden.

Er wordt een wellicht melding gegeven dat er een bewijsmiddel toegestuurd moet worden (overlijdensakte).

De status "client niet overleden" kan hiervan het gevolg zijn.

Indien dit van toepassing is kan het inlichtingenformulier onder vermelding van overlijdensdatum, uw naam, (rechtstreekse) telefoonnummer en handtekening e-mailen naar ctr@knb.nl.

Zodra het Centraal Testamentenregister uw e-mail heeft ontvangen, streven zij er naar om de overlijdensdatum binnen één uur in te voeren.

Er wordt hiervan géén bevestiging verstuurd.

Er kan vervolgens nogmaals een inlichtingenverzoek ingevoerd worden.

4.1.2 Opvragen inlichtingen van een levend persoon

Het is mogelijk een inlichtingenverzoek te doen van een persoon die nog niet is overleden.

Dit kan door bij het doen van het verzoek GEEN overlijdensdatum in te vullen.

Wanneer dit gebruikt mag worden kunt u bij de KNB navragen.

4.2 Home | CTR | tabblad CTR Inlichtingen




De gedane inlichtingenverzoeken worden één keer per uur opgehaald. Deze worden vervolgens automatisch verwerkt op de clientkaart. Onder "Home" | "CTR" | "CTR inlichtingen" kunnen alle gedane inlichtingenverzoeken bekeken worden.

Naam testateur	Overlijdensdat...	Datum inlichting	Status
		11-12-2019	Afgehandeld
		10-12-2019	Afgehandeld

Er worden onderstaande opties geboden, te weten:

- (1) *Ophalen inlichtingen*
Mocht de opgevraagde recherche nog niet verwerkt zijn c.q. beschikbaar zijn, dan kan deze handmatig worden uitgevoerd door te klikken op "Ophalen inlichtingen"
- (2) *Laatste 41 dagen*
Toont de inlichtingenverzoeken van de laatste 41 dagen.
- (3) *Alleen notificaties*
Overzicht van de inlichtingen waar een notificatie veranderd is.
- (4) *Jaar:*
Hier kan van een willekeurig jaar de inlichtingen getoond worden.

Icoon verklaring:

-  Activeren van de desbetreffende relatiekaart
-  De samenvatting van het inlichtingenverzoek wordt getoond
-  Openen van het desbetreffende inlichtingenverzoek

5. CTR/CLTR OPGAVE

Na ingebruikneming van CTR/CLTR zal van iedere recherche BRP-V de recherche voorzien worden van een zegel waarmee de geldigheid van de gegevens kan worden bepaald (BRP-V is één jaar geldig).

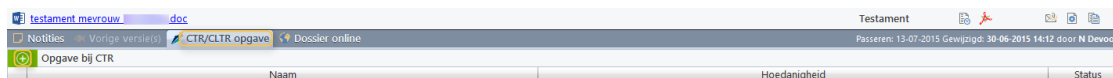
Is er een BRP-V recherche aanwezig zonder zegel dan zal op de opgave van het CTR/CLTR verklaard moeten worden dat de gegevens gecontroleerd en correct zijn.

De bevestiging van een opgave, wordt vanaf 1 november 2019 opgehaald via NEXTassyst.

Stappen voor het doen van een CTR opgave

- "Dossiers" | "Partijen" | "Partij(en) koppelen"
- "Dossiers" | "Documenten"
Document(en) maken waarbij "aktetype" geschikt moet zijn voor het indienen bij het CTR.

Klik het desbetreffende document aan en ga onderin het scherm naar het tabblad "CTR/CLTR opgave".



- Klik op het "Groene plusje" (Opgave bij CTR).
- Indien er één partij gekoppeld is aan het dossier zullen de gegevens direct overgenomen worden in het daaropvolgende pop-up scherm.
- Indien er meerdere partijen gekoppeld zijn dan zal er een pop-up scherm getoond worden waarbij de partij aangeklikt moet worden waar een opgave van gedaan moet worden.
- Indien de geboorteplaats niet voorkomt in de landelijke tabel plaatsnamen staat het vinkje bij "geboorteplaats ligt in het buitenland" automatisch aangevinkt.
- Er wordt gecheckt of er een geldig BRP-V recherche aanwezig is.

Indien:

- de relatie woonachtig is in het buitenland
- er nooit een BRP-V recherche is gedaan
- de BRP-V recherche te oud is
- BRP-V geen zegel heeft
- het zegel van de BRP-V verlopen is

In deze gevallen moet er eerst (opnieuw) een BRP-V recherche gedaan worden.

Het gevolg is dat:

1. de essentiële data aangepast zijn na de recherche
2. de recherche is wel gedaan maar gaf geen resultaat.

In deze gevallen kan de notaris aanvinken dat de gegevens wel gecontroleerd en correct zijn ("Hierbij verklaar ik dat ik de opgegeven gegevens heb gecontroleerd en dat deze correct zijn").

Verplichte opties bij "Reden" van de afwijking zijn:

1. De persoonsgegevens in BRP (=BRP) zijn incorrect
2. De persoon komt niet voor in BRP (=BRP)(bijv. buitenlander)
3. De BRP (=BRP) is offline
4. Overig

Hierbij verklaar ik dat ik de opgegeven gegevens heb gecontroleerd en dat deze correct zijn.

Reden

Een nieuwe recherche kan uitgevoerd worden door op "Client bewerken" te klikken en de recherche opnieuw uit te voeren.

Kies een persoon. Eventueel een andere partij selecteren bij een foutieve keuze van de relatie.

- Aard van de akte
Staat standaard op:
 1. Openbaar testament dat alle voorgaande uiterste wilsbeschikkingen herroept".


Andere opties zijn:

2. Openbaar testament dat niet alle voorgaande uiterste wilsbeschikkingen herroept
 3. Akte van de bewaargeving of terugneming holografisch testament
 4. Akte van de superscriptie van geheim testament
 5. Huwelijkse voorwaarden waarin opgenomen beschikking des doods
 6. Andere notariële akte waarin opgenomen beschikking terzake des doods
- De vastgelegde gegevens kunnen afgedrukt worden.
 - Indien akkoord klik op "OK".

Bovengenoemde stappen dienen herhaald te worden indien er meerdere documenten in een dossier geregistreerd moeten worden.

Zolang de akte niet is gepasseerd, zal de status van de CTR registratie op "nieuw" staan.

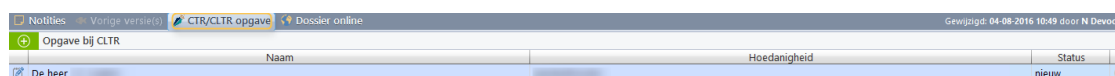
Opgave bij CLTR	Naam	Hoedanigheid	Status
De heer			nieuw

Gegevens kunnen nog aangepast worden door te klikken op het "Bewerk" () aan het begin de regel.

Stappen voor het doen van een CLTR opgave

- "Dossiers" | "Partijen" | "Partij(en) koppelen"
- "Dossiers" | "Documenten"
Document(en) maken waarbij "aktetype" geschikt moet zijn voor het indienen bij het CLTR.

Klik het desbetreffende document aan en ga onderin het scherm naar het tabblad "CTR/CLTR opgave".



- Klik op het "Groene plusje" (Opgave bij CLTR).
- Indien er één partij gekoppeld is aan het dossier zullen de gegevens direct overgenomen worden in het daaropvolgende pop-up scherm.
- Indien er meerdere partijen gekoppeld zijn dan zal er een pop-up scherm getoond worden waarbij de partij aangeklikt moet worden.
- Eventueel vinkje plaatsen indien "geboorteplaats ligt in het buitenland".
- Er wordt gecheckt of er een geldig BRP-V recherche aanwezig is.

Indien er:

- nooit een BRP-V recherche is gedaan
- de BRP-V recherche te oud is
- BRP-V geen zegel heeft
- het zegel van de BRP-V verlopen is

In deze gevallen moet er eerst (opnieuw) een BRP-V recherche gedaan worden.

Het gevolg is dat:

1. de essentiële data aangepast zijn na de recherche
2. de recherche is wel gedaan maar gaf geen resultaat.

In deze gevallen kan de notaris aanvinken dat de gegevens wel gecontroleerd en correct zijn ("Hierbij verklaar ik dat ik de opgegeven gegevens heb gecontroleerd en dat deze correct zijn").

Opties bij "Reden" van de afwijking zijn:

1. De persoonsgegevens in BRP (=BRP) zijn incorrect
2. De persoon komt niet voor in BRP (=BRP)(bijv. buitenlander)
3. De BRP (=BRP) is offline
4. Overig

Hierbij verklaar ik dat ik de opgegeven gegevens heb gecontroleerd en dat deze correct zijn.

Reden

Een nieuwe recherche kan uitgevoerd worden door op "Client bewerken" te klikken en de recherche opnieuw uit te voeren.

Kies een persoon. Eventueel een andere partij selecteren bij een foutieve keuze van de relatie.

- Aard van de akte
Staat standaard op:
 1. Uitsluitend vermogensrechtelijk/persoonlijk.

Andere opties zijn:

2. Uitsluitend van medische aard
3. Vermogensrechtelijk/persoonlijk en van medische aard

Indicatie bepaling

Staat standaard op:

1. Uitsluitend nieuwe bepaling
2. Uitsluitend gehele of gedeeltelijke herroeping
3. Nieuwe bepaling en Gehele of gedeeltelijke herroeping

- Verklaring
Verplicht vinkje bij "*Hierbij verklaar ik dat ik schriftelijke toestemming heb van de comparant om zijn persoonsgegevens en de gegevens van het levenstestament te registreren in CLTR en dat ik deze toestemmingsverklaring op eerste verzoek aan de KNB ter beschikking zal stellen*".

Ook CTR opgave


Indien vinkje geplaatst wordt, zal er een nieuw scherm gepresenteerd worden voor de opgave aan het CTR **voor hetzelfde levenstestament**.

- Indien akkoord klik op "OK".

Bovengenoemde stappen dienen herhaald te worden indien er meerdere documenten in een dossier geregistreerd moeten worden.

Zolang de akte niet is gepasseerd, zal de status van de CLTR registratie op "nieuw" staan.

Naam	Hoedanigheid	Status
De heer		nieuw


Gegevens kunnen nog aangepast worden door te klikken op het "Bewerk" () aan het begin de regel.

5.1 Repertorium | Inschrijven

5.1.1 Indien opgave REEDS klaargezet is op dossierniveau

Indien de opgave CTR/CLTR via het desbetreffende "Dossier" | "Documenten" is aangemaakt, zal de opgave bij de inschrijving van de akte in het repertorium onder het tabblad "CTR/CLTR opgave" getoond worden met de klaargezette opgave(n) met de status "nieuw". Zie bovenstaande schermafdruck.

Mogelijkheden:

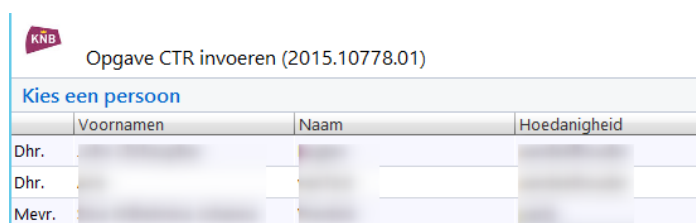
- Mogelijkheid om gegevens te controleren door middel van het klikken op . Gegevens van de partij zijn ingevuld op grond van de gerechercheerde BRP. "Aard van de akte" kan aangepast worden.
- Status staat op "Nieuw". Op het moment dat de repertoriumregel wordt verstuurd naar de Centrale Digitale Registratie zal de CTR opgave tevens verstuurd worden en zal de status gewijzigd worden in "Verstuurd".
- Eventueel het ontkoppelen van de opgave(n).

5.1.2 Indien opgave NIET klaargezet is op dossierniveau

Indien de opgave CTR/CLTR via het desbetreffende "Dossier" | "Documenten" NIET is aangemaakt, zal de opgave bij de inschrijving van de akte in het repertorium onder het tabblad "CTR/CLTR opgave" getoond worden zonder klaargezette opgave(n).

Het toevoegen van een opgave(n) geschiedt als volgt:

- Klik op het "Groene plusje"
- Indien er meerdere partijen gekoppeld zijn aan het dossier dan zal er een pop-up scherm getoond worden waarbij de juiste persoon geselecteerd moet worden



Kies een persoon			
	Voornamen	Naam	Hoedanigheid
Dhr.			
Dhr.			
Mevr.			

- Indien er één partij gekoppeld is aan het dossier zal direct het vervolgscherm van de opgave getoond worden
- Op dit moment wordt gecheckt of de desbetreffende partij een geldige BRP recherche heeft
- Bijvoorbeeld wordt er gemeld "BRP-V recherche is onvindbaar" of "BRP-V heeft een ongeldige zegel"
- Ook bij partijen welke waarschijnlijk niet voorkomen in de BRP (partijen woonachtig in het buitenland), zal toch een poging gedaan moeten worden om een recherche uit te voeren
- Klik in alle situaties waarbij de recherche niet OK is op "Client bewerken" en voer via "Registers" de recherche uit
- Na het uitvoeren van de recherche dient opnieuw geklikt te worden op het "Groene plusje" en

- dient de partij wederom gekozen te worden
- In het invoerscherm kan gemeld worden dat het "BRP-V geen resultaat gaf bij de laatste recherche [datum]" bijvoorbeeld bij buitenlandse relaties. In dat geval moet verklaard worden wat de reden hiervoor is. Er moet een vinkje geplaatst worden bij "Hierbij verklaar ik dat ik de opgegeven gegevens heb gecontroleerd en dat deze correct zijn" en een "Reden" te weten:
 - De persoonsgegevens in BRP zijn incorrect
 - De persoon komt niet voor in BRP (bijv. buitenlander)
 - BRP is offline
 - OverigEn bevestigd worden met "OK"
- Als laatste zal de "Aard van de akte" aangegeven moeten worden en bevestigd worden met "OK"

Let wel op dat bij akten waar twee partijen comparant zijn, de opgave per partij gedaan moet worden (bijvoorbeeld samenlevingsovereenkomst of huwelijksvoorwaarden).

Het versturen van de CTR/CLTR opgave(n) kan direct met het versturen van de repertoriumregel gedaan worden (binnen 24 uur na passeren akte).

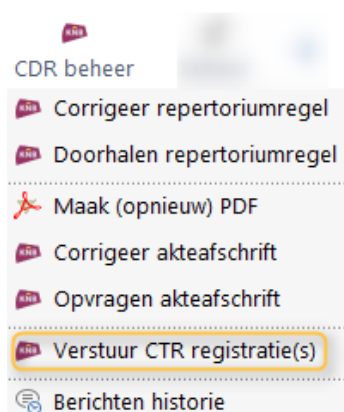


5.2 Repertorium | CDR Beheer

Een opgave CTR/CLTR kan ook achteraf vanuit het desbetreffende repertoriumnummer uitgevoerd worden.

Activeer het desbetreffende "Repertoriumnummer" | klik op "CDR Beheer" | "Verstuur CTR registratie(s)" of vanaf "Home" | tabblad "CTR" | sub tabblad "CTR/CLTR opgaven" kan/kunnen de achteraf klaargezette opgave(n) verstuurd worden.

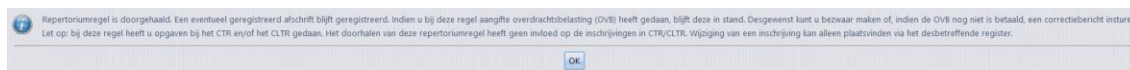
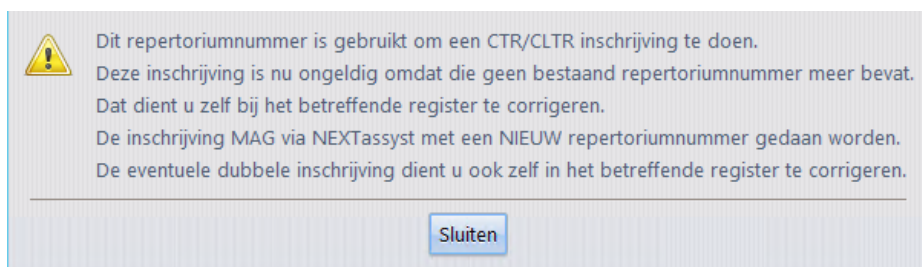
Deze opties zijn alleen zichtbaar als de registratie nog niet heeft plaatsgevonden.



Of "Verstuur CLTR registratie(s)"

5.3 Doorgehaalde repertoriumregel met daaraan gekoppeld een CTR/CLTR opgave

Indien een ingeschreven repertoriumregel wordt doorgehaald met daaraan gekoppeld een CTR/CLTR opgave zal de onderstaande meldingen gegeven worden.



Dit betekent dat de opgave bij het CTR verwijderd moet worden en dat de inschrijving opnieuw dient te geschieden bij het juiste repertoriumnummer.

De foutief ingeschreven C(L)TR opgave kan alleen door de KNB ongedaan gemaakt worden. Deze ongedaan making kan geschieden door te mailen naar ctr@knb.nl onder opgave van repertoriumnummer, protocolhouder en cliëntgegevens.

5.4 Home | CTR | tabblad CTR/CLTR opgaven

De bevestiging van de inschrijving wordt door het CTR opgestuurd. NEXAssyst haalt de bevestigingen 1x per uur op.

Er worden de onderstaande opties geboden, te weten:

Opgaven

- *CTR te versturen*

Indien het versturen vanuit het CDR niet gelukt is of achteraf na het versturen naar het CDR is een opgave toegevoegd, dan zal de CTR inschrijving door het selecteren van deze optie getoond worden.

Regels in het "Rood" zijn niet verstuurd CTR opgaven van een bepaalde notaris van gisteren of eerder.

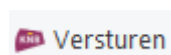
Regels in het wit zijn niet verstuurd CTR opgaven van vandaag.

Icoonverklaring:

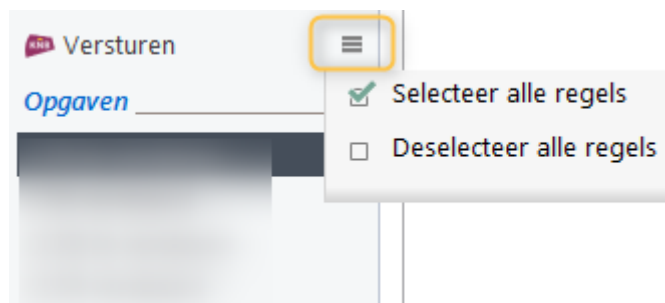
-  Activeer het desbetreffende dossier.
- Selecteer (=vinkje) de opgave die verstuurd moet worden.

Indien het dossier wordt geactiveerd, dan wordt bij de opgave als status "nieuw" weergegeven.

Onder de opties staat de mogelijkheid om de regel(s) alsnog te versturen.



Eventueel alle regels selecteren of deselecteren door te klikken op de drie streepjes in onderstaande schermafbeelding.



Voor het versturen van de regel(s) is geen token nodig.

- *CTR verstuurd*
Onder "Home" | "CTR" | "CTR verstuurd" worden de inschreven testamenten getoond. Aan het einde van de regel wordt door middel van diverse iconen getoond wat de status van een regel is.

Tevens kan er een filter toegepast worden op de lijst. Dit kan door middel van de  knop achter CTR verstuurd.

Hierbij kan gekozen worden voor:


- laatste 41 dagen (standaard periode)
- openstaande registraties (alle openstaande meldingen sinds ingebruikname CTR versie 3)
- Periode (op te geven periode voor het ophalen van registraties)



- Alle registraties voor [jaar]

Indien gekozen wordt voor Periode of Jaar worden de filtervelden daar onder invulbaar.

Registratie bevestigd Registratie in behandeling Status onbekend. Correctie mogelijk Correctie gedaan Correctie waarschijnlijk

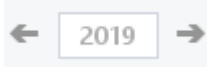
- *Registratie bevestigd*
De registratie is ingeschreven en het CTR heeft de bevestiging retour gestuurd.
- *Registratie in behandeling*
De registratie is ingeschreven maar het CTR heeft de bevestiging nog niet retour gestuurd.
- *Status onbekend*
de status van de inschrijving is niet bekend.
- *Correctie mogelijk*
Er is maximaal 1 correctie mogelijk per testament registratie.
- *Correctie gedaan*
De correctie is gedaan.
- *Correctie waarschijnlijk*
De repertoriumregel waar de CTR inschrijving bij betrokken is, is aangepast. Hoogstwaarschijnlijk zal er een correctie gedaan moeten worden.

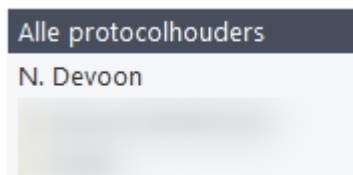
Daarnaast worden er PDF-icoonen () getoond op het moment dat een registratie bevestigd is of een correctie gedaan is.

- *CLTR te versturen*
Idem aan CTR.
- *CLTR verstuurd*
Icoonverklaring:
 -  Activeer het desbetreffende dossier.
 -  Open de desbetreffende notariële akte.

Indien het dossier geactiveerd wordt, wordt bij de desbetreffende status van de opgave "verstuurd" weergegeven.

Indien gekozen wordt voor het "bewerkicoon" dan is het scherm vergrendeld en wordt boven het BSN nummer weergegeven dat de "Gegevens gebruikt zijn voor registratie bij CTR op [datum]".

- 
Het overzicht kan per jaar weergegeven worden.



Filter toont "Alle protocolhouders" of specifiek een bepaalde "protocolhouder".

5.5 Status en afgekeurde inschrijvingen

Op "Home" | "CTR" | tabblad "CTR/CLTR opgaven" | "CTR/CLTR verstuurd" wordt een lijst getoond met verstuurde registraties.

Indien een opgave van het CTR of CLTR wordt afgekeurd krijgt het kantoor daar een melding van (meestal telefonisch (nooit via NEXTassyst!)).

In dat geval zal de opgave in aangepaste vorm wellicht nogmaals moeten worden opgestuurd.

Stappen voor het nogmaals versturen

- Om dat mogelijk te maken moet men de opgave in het dossier of bij het repertorium opzoeken.
- Klik op het bewerkicoon van de desbetreffende opgave. Een overzicht van de gegevens zoals die zijn verstuurd wordt getoond, maar deze zit op slot.
- Om de gegevens editeerbaar te maken moet men bij het aanklikken van het bewerkicoon de Control (Ctrl) toets ingedrukt houden.
- Er komt dan een vraag of de opgave opnieuw moet worden klaargezet voor verzending.
- Indien "Ja" kunnen de data opnieuw worden aangepast en zal de opgave opnieuw in de verzendlijst op "Home" | "CTR" | tabblad "CTR/CLTR opgaven" verschijnen.

CTR/CLTR opgaven kunnen meerdere malen plaatsvinden.

Elke opgave wordt beschouwd als een correctie op de vorige.

De status ervan zal telkens opnieuw bij het desbetreffende register moeten worden opgevraagd.

Wanneer na CDR-registratie blijkt dat het aktetype fout is ingevoerd kan dat worden gecorrigeerd d.m.v. een correctie-bericht worden aangepast.

De bijbehorende CTR/CLTR registraties moeten in dat geval handmatig worden afgemeld. Het eventueel opnieuw aanmelden kan wel binnen NEXTassyst gedaan worden.

5.6 Vergeten akte

Indien men vergeten is een akte in te schrijven bij het CTR en de akte is van vóór de ingangsdatum van het CDR dan dient er een e-mail gestuurd te worden naar ctr@knb.nl

Wat benodigd is om de registratie te doen in CTR zijn alle aktegegevens beschikbaar, alle persoonsgegevens en de gegevens van het notariskantoor en de notaris zelf.

Als deze gegevens worden opgestuurd zal het worden verwerkt in het CTR en na inschrijving bevestigd worden door CTR zelf.

5.7 Home | CTR | tabblad CTR/Controlelijst CTR/CLTR

De maandelijkse controlelijsten die op te halen zijn bij de KNB kunnen gecontroleerd worden met de gegevens welke in NEXTassyst vermeld staan.

Automatisch zal de voorafgaande maand voor ingevuld staan. Uiteraard mag de periode aangepast worden.

Ook zal automatisch de selectie op het tonen van "alle akten" staan die mogelijkwijs voor indiening bij het CTR/CLTR geschikt zijn.

Ook deze selectie kan aangepast worden, evenzo de protocolhouder(s).


De lijst kan afgedrukt worden. Er staat rechts bovenin een printicoon.



5.8 Correctie CTR inschrijving

Elke CTR inschrijving kan eenmalig gecorrigeerd worden. Enkel de aard van de akte en de akte datum kunnen gecorrigeerd worden. Voor alle andere situaties geldt de thans geldende procedure.

CTR correctieverzoek

 CTR Correctieverzoek

Geslachtsnaam

Voorvoegsels

Voornamen

Repertoriumnummer


Notaris

Aard van de akte

Aktedatum

U kunt éénmalig een correctie doen voor de aard van de akte en/of de aktedatum.

Let op: Indien er een CTR correctie gedaan wordt dan zal tegelijkertijd ook een correctie van de repertoriumregel gedaan worden.

Echter, op het moment dat er een correctie gedaan wordt op de repertoriumregel zal **niet** de CTR inschrijving gecorrigeerd worden. Dit aangezien er maar één correctie mag worden gedaan op de CTR inschrijving. Wel zal onder "Home" | "CTR" | "CTR verstuurd" aan het einde van de regel gepresenteerd worden dat er mogelijk een correctie moet worden gedaan ().