

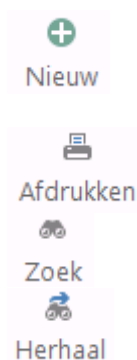
## 1.1 NEXAssyst

### Algemene sneltoetsen

Home	Ctrl+1
Dossiers	Ctrl+2
Relaties	Ctrl+3
Urenregistratie	Ctrl+4
Agenda	Ctrl+5
Taken	Ctrl+6
Outlook opslaan	F2
Dossier documenten	F4
Zoeken repertorium	F9
Zoeken dossiers	F11
Zoeken relaties	F12
Recente dossiers	Ctrl+R
Sync CDR	Ctrl+G

Record vooruit	[Alt] + [↑]
Record terug	[Alt] + [↓]
Kopieëren	Ctrl+C
Plakken	Ctrl+V

### Hoofdfunctie



[Ctrl]+N	"Nieuw" <i>Bijvoorbeeld "Aanmaak nieuw dossier" of "Aanmaak nieuwe relatie"</i>
[Ctrl]+U	
[Ctrl]+F	<i>Bijvoorbeeld "Zoek dossier" of "Zoek relatie"</i>
[Ctrl]+J	"Herhaal de zoekfunctie". Reeds ingevoerde criteria blijven staan en kunnen aangepast of verwijderd worden
F1	Documentatie NEXAssyst, stap voor stap, cursus documentatie en releasenotes

## 1.2 WORD

### Linkerkantlijn en inspringen

Inspring normaal (linkerkantlijn)	[Alt]+[0]
Inspring tab 1 t/m 9	[Alt]+[1], [Alt]+[2] t/m [Alt]+[9]

### Zoekteken

Zoekteken	[Alt] + Z
-----------	-----------

### Algemeen

Kopieëren	Ctrl+C
Plakken	Ctrl+V
Document sluiten	Ctrl+W
Opmaak naar standaard	Alinea selecteren en Ctrl + spatie

### Kolom indeling

1 kolom	[Alt]+K+[1]
2 kolommen	[Alt]+K+[2]
3 kolommen	[Alt]+K+[3]

### Voluit

[Alt]+B	Bedrag
[Alt]+N	NLG naar EUR
[Alt]+D	Datum
[Alt]+P	Percentage
[Alt]+G	Getal
[Alt]+O	Oppervlakte
[Alt]+T	Tijd
[Alt],	Achteraf omzetten naar notariële schrijfwijze (cijfers naar voluit)