
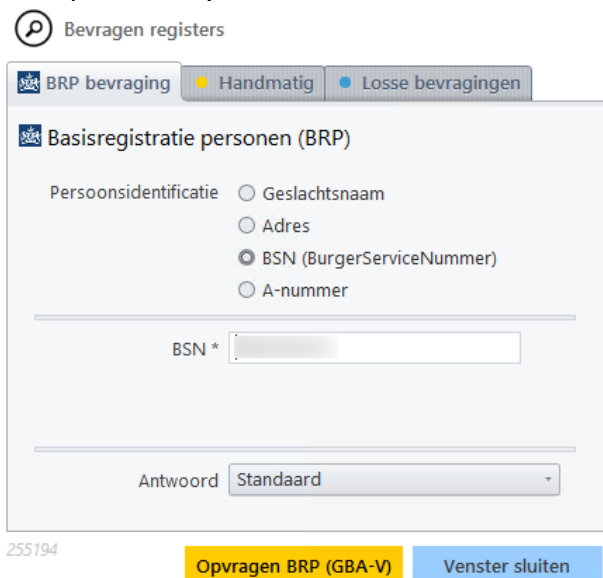



NATUURLIJK PERSOON (VIA BRP DIRECT)

Indien een natuurlijk persoon automatisch via het BRP nieuw ingevoerd wordt, moeten de volgende stappen ondernomen worden:

1. Klik op  Registers (rechts boven in het relatiescherm)



2. Na selectie of ingave van de desbetreffende velden vervolgens klikken op "Opvragen BRP"
3. Indien er meerdere personen voldoen aan het zoekcriterium worden deze personen getoond bovenin het scherm. Selecteer in dat geval de juiste persoon
4. Vervolgens kunt u de opgevraagde gegevens volledig getoond krijgen door op "PDF tonen" te klikken
5. Tevens kunnen direct de recherches uitgevoerd worden voor het "Insolventie register", "Curatele register", "Schuldsanering" en "Huwelijksgoederenregister". Eventueel vinkjes verwijderen indien deze niet uitgevoerd behoeven te worden
6. Uiteindelijk dient er geklikt te worden op "Verwerken"
7. De BRP gegevens van de desbetreffende persoon worden verwerkt en tevens worden de eventuele aangevinkte registers gerechereerd
8. Van alle uit te voeren recherches worden de bijbehorende documenten opgeslagen bij de relatie onder de functie "Digitaal"
9. Let op de burgerlijke staat bij de overname vanuit het BRP. BRP kent de diverse varianten niet. Alleen "gehuwd", "ongehuwd" of "geregistreerd partner" kan vermeld worden. De omschrijving hangt af van de inrichting van de tabel "Burgerlijke staat" in de functie "Beheer" | "Tabellen"
10. Indien de partner toegevoegd moet worden kan vanuit het actieve scherm geklikt worden op  Partner. Voor de partner dienen dezelfde stappen te worden ondernomen

Voor een reeds bestaand persoon volgt u dezelfde stappen.