



## iDEAL betalingen

versie 07-2020

## Inhoudsopgave

1. Algemeen .....	3
2. Account aanmaken in Mollie .....	4
3. Beheer - Financieel - tabblad iDEAL .....	7
3.1 Sleutel voor kantoor .....	7
3.2 Sleutels voor notaris .....	7
4. Designer - Beheer   Financieel   tabblad Declaratierun .....	8
4.1 Designer .....	8
4.2 Beheer - Financieel - tabblad Declaratierun .....	8
5. Dossier   Financieel .....	10
5.1 Wijziging bedrag reeds verstuurd declaratie met link .....	11
6. iDEAL aan de zijde van de klant .....	13
7. iDEAL verwerken in AFAS Profit/Twinfield .....	14
7.1 Verwerken iDEAL ontvangsten in Profit .....	14
7.1.1 MT 940 bestand verwerken in Profit .....	14

## 1. ALGEMEEN

Vanaf NEXTassyst versie 4.04 wordt de mogelijkheid geboden om declaraties en nota's van afrekening te laten voldoen met behulp van iDEAL.

De declaratie kan per e-mail verstuurd worden inclusief (iDEAL) betaallink.

Deze functie werkt in samenwerking met een derde partij, te weten "Mollie Payments" (<https://www.mollie.com/nl/payments>).

Er hoeft niet betaald te worden voor de betaallink die meegestuurd wordt.

Aan Mollie wordt een "fee" per betaaltransactie berekend.

Deze wordt pas in rekening gebracht op het moment dat de cliënt daadwerkelijk betaalt.

Het versturen van de declaratie per e-mail inclusief betaallink kan vanuit het "Dossier" | "Financieel" | desbetreffende declaratie. Kies hier voor "Extra" | "Verzenden als bijlage".

In deze documentatie wordt uitgelegd hoe een account aangemaakt moet worden en hoe de inrichting van de iDEAL functie in NEXTassyst gedaan moet worden.

iDEAL link is ook mogelijk bij een nota van afrekening.

Voorwaarden:

- Bedrag maximaal € 50.000 (i.v.m. maximaal transactiebedrag particulieren).
- Passeerdatum moet gevuld zijn
- iDEAL link geldig tot twee dagen voor passeren (i.v.m. doorbetaalfrequentie van Mollie (minimaal 1 dag).

### **Waarschuwing:**

De cliënt betaalt via de iDEAL link niet direct aan kantoor maar aan Mollie. De bankrekening van Mollie is een derdengeldenrekening (stichting derdengelden). Deze derdengeldenrekening geniet echter niet dezelfde bescherming als een notariële kwaliteitsrekening.

Overal waar verder in deze documentatie wordt gesproken over "Declaratie" kan ook gelezen worden "Nota van afrekening".

## 2. ACCOUNT AANMAKEN IN MOLLIE

Onderstaand de stappen voor het aanmaken van een account voor het gebruik van Mollie.

- Maak een account aan op <https://www.mollie.com/dashboard/signup?lang=nl>

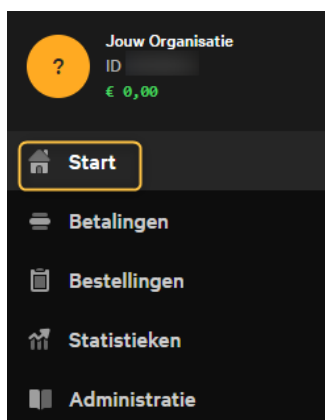
### Maak je account aan

Voor- en achternaam
E-mailadres
Wachtwoord

Account aanmaken

Heb je al een account? [Log in](#)

- Het veld "Voor- en achternaam" is verplicht.
- Vul een geldig e-mail adres.
- Het wachtwoord dient uit tien of meer karakters te bestaan.
- Klik op "Account aanmaken"
- Er wordt een mail verstuurd ter bevestiging van het e-mailadres
- Klik in deze mail op "Bevestig e-mailadres".
- Klik op "Ga naar het dashboard"



### Aan de slag met Mollie

Als je klaar bent om live betalingen te accepteren, activeer dan je account door informatie over je bedrijf aan te leveren. Als je eerst meer wilt weten over het integreren van Mollie op jouw website, kijk dan eens naar de links hieronder.

Activeer account

Bekijk API keys

- Onder "Start" klikken op "Activeer account".
- Vul de "Basisgegevens" en "Aanvullende informatie" in.

**Basisgegevens**









- **Bedrijfsgegevens**
- Belanghebbenden
- Websiteprofiel

**Aanvullende informatie**

- Upload uw identificatiedoc...
- Bankrekening

- Kies in het menu "Instellingen".
- Controleer "Contactgegevens".
- Ga vervolgens naar het tabblad "Betaalmethodes" en selecteer de betaalmethode "S€PA Overboeking". **Let op: er dient expliciet gekozen te worden voor "iDEAL" (1) en "S€PA Overboeking" (2).**

Contactgegevens **Betaalmethodes** Personaliseer Checkout

 iDEAL € 0,29 per transactie	Tarieven & info <input checked="" type="checkbox"/>	1
 Klarna Achteraf Betalen	Tarieven & info <input type="checkbox"/>	
 Klarna Gespreid Betalen	Tarieven & info <input type="checkbox"/>	
 Creditcard	Tarieven & info <input type="checkbox"/>	
 PayPal € 0,10 + kosten PayPal	Tarieven & info <input type="checkbox"/>	
 Bancontact € 0,39 per transactie	Tarieven & info <input type="checkbox"/>	
 Overboeking € 0,25 per transactie	Tarieven & info <input checked="" type="checkbox"/>	2
 SEPA-incasso € 0,25 per transactie	Tarieven & info <input type="checkbox"/>	

- Onder het tabblad "Personaliseer Checkout" kan eventueel een eigen logo en achtergrond geüpload worden. De debiteur rekt dan af in een bekende en vertrouwde omgeving.
- In het menu "Developers" | tabblad "API-keys" wordt de live API-key getoond.
- Kopieer de API-key en plak deze in NEXTassyst onder "Beheer" | "Financieel" | tabblad "iDEAL"

- ofwel in het veld "Sleutel voor kantoor" of bij de individuele notaris ("Individuele sleutel").
- Na het plakken van de key in dit veld zal de key geëncrypt worden.
- Indien "Sleutel voor kantoor" van toepassing is **en** er sprake is van meerdere vestigingen dan dient te API-key bij alle vestigingen geplakt te worden in het desbetreffende veld.
- Herhaal de hierboven genoemde stappen indien gebruik wordt gemaakt van individuele sleutels.
- Na de invoer van de key wordt deze versleuteld.
- LET OP! Deel deze key met niemand. Mocht de sleutel opnieuw ingesteld moeten worden, zorg dan dat deze ook in NEXTassyst wordt aangepast.

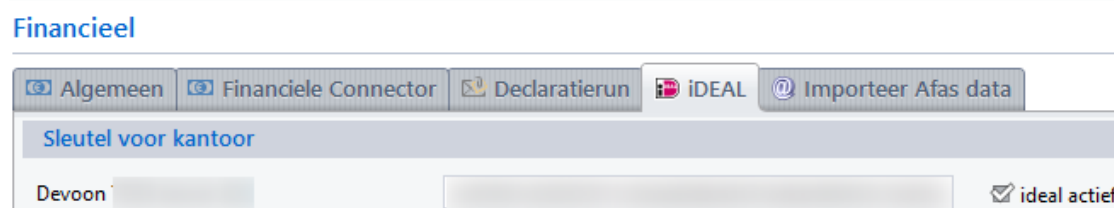
Een API-sleutel (application programming interface) fungeert als een unieke identificatie en als een geheim token voor verificatie.

Indien één account wordt gebruikt voor het hele kantoor/organisatie dan kan deze key opgeslagen worden in het veld "Sleutel voor kantoor" in "Beheer" van NEXTassyst.  
Zie hoofdstuk "Beheer" in deze documentatie.

## 3. BEHEER - FINANCIEEL - TABBLAD IDEAL

Een kantoor kan instellen dat er één account is voor alle betalingen of dat er per notaris een account wordt aangemaakt met de daaraan gerelateerde bankrekeningnummers.

### 3.1 Sleutel voor kantoor



Na het genereren van de API-sleutel in Mollie kan deze geplakt/ingevoerd worden in dit veld.

Na het plakken van de key in dit veld zal de key geëncrypt worden.

Indien "Sleutel voor kantoor" van toepassing is **en** er sprake is van meerdere vestigingen dan dient te API-key bij alle vestigingen geplakt te worden in het desbetreffende veld.

Het vinkje "iDEAL actief" moet geplaatst worden. Ook indien er afzonderlijke API-sleutels zijn.

### 3.2 Sleutels voor notaris

Na het genereren van de API-sleutel in Mollie per afzonderlijke notaris kan deze geplakt/ingevoerd worden in het veld onder het kopje "Individuele sleutels".

Mocht het vinkje "iDEAL actief" nog niet geplaatst zijn, dan zal deze nog aangevinkt moeten worden.

## 4. DESIGNER - BEHEER | FINANCIEEL | TABBLAD DECLARATIERUN

### 4.1 Designer

---

In de "Designer" kan een model aangemaakt worden, welke gebruikt wordt bij het versturen van de declaratie.

In de documentatie "Designer" staat uitgelegd hoe een nieuw model aangemaakt kan worden (dupliceren bestaand dossier of geheel nieuw aanmaken).

In het model moet de code [betaalLink] opgenomen worden. **Let op de hoofdletter bij "Link" en de blokhaken.**

Alleen de code [betaalLink] zorgt voor onderstaande link in de desbetreffende te verzenden e-mail.  
<https://www.mollie.com/paymentscreen/banktransfer/pay-online/4>

In plaats van deze link kan ook vastgelegd worden een "eigen tekst".

Aan de code [betaalLink] moet toegevoegd worden twee pijptekens (||) gevolgd door de eigen tekst.

Bijvoorbeeld:

[betaalLink||Klik hier om te betalen via iDEAL].

Het vinkje "Actief HTML" moet aangevinkt zijn.

Een andere mogelijkheid is om de betaallink in de sluittekst op te nemen.

**"Beheer" | "Tabellen" | "Sluitteksten". In de sluittekst voor een declaratie/nota kan [betaalLink] toegevoegd worden.**

In de afdruk van de declaratie wordt de link toegevoegd.

Bijvoorbeeld:

<https://www.mollie.com/paymentscreen/banktransfer/pay-online/4>

In plaats van deze link kan ook vastgelegd worden een "eigen tekst".

Aan de code [betaalLink] moet toegevoegd worden twee pijptekens (||) gevolgd door de eigen tekst.

Bijvoorbeeld:

[betaalLink||Klik hier om te betalen via iDEAL].

### 4.2 Beheer - Financieel - tabblad Declaratierun

---

Onder dit tabblad kan het gemaakte emailmodel gekoppeld worden aan de email bij het versturen van de digitale declaratie.

Per taal kan er een model gekoppeld worden.



N.B. De e-mailtemplate (Beheer | E-mail/Portals | Visual Editor) moet in de body [MESSAGE] bevatten.

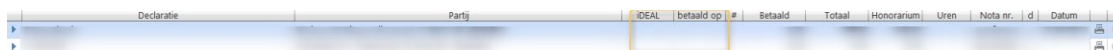
Bijvoorbeeld:

[MESSAGE] Met vriendelijke groet,		
<b>[behandelaar ondertekening]</b> <b>[behandelaar functie]</b>		
M T E W 	[behandelaar mobiel] +31 182 39 99 94 <a href="#">[behandelaar e-mail]</a> <a href="http://www.devoon.nl">www.devoon.nl</a> <a href="#">@NEXTassyst</a>	Devoon B.V. Reeuwijkse Poort 305b 2811 NV Reeuwijk The Netherlands
		

## 5. DOSSIER | FINANCIEEL

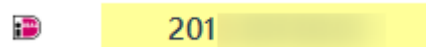
Of iDEAL geactiveerd is, is herkenbaar doordat de kolom "iDEAL" en "Betaald op" is toegevoegd bij de declaraties, alsmede een iDEAL icoon naast het dossiernummer.

### Dossier | Financieel | Declaratie



Declaratie	Partij	iDEAL	betaald op	Betaald	Totaal	Honorarium	Uren	Nota nr.	d	Datum
------------	--------	-------	------------	---------	--------	------------	------	----------	---	-------

### Weergave bij dossiernummer

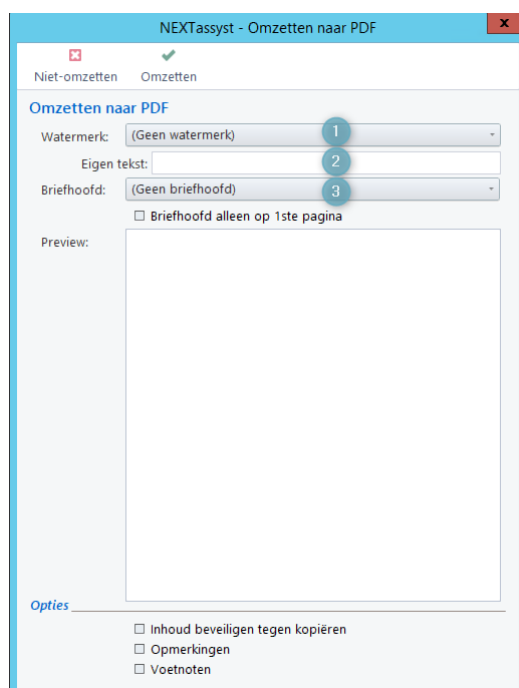


### Voorwaarden:

- Minimaal moet er één regel "te betalen" opgenomen zijn in de declaratie (honorarium of verschot).
- Het minimaal te betalen bedrag is € 1,00.
- Als een declaratie nog "pro forma" is, dan zal er geen link opgenomen worden in het e-mailbericht.
- Bij een genummerde declaratie zal de betaallink meegestuurd worden.

### Stap voor stap

- Ga naar de desbetreffende declaratie in het dossier
- Controleer de gegevens
- Ga naar "Extra" in de menubalk
- Kies voor "Verzenden als bijlage"
- Er wordt een pop-up scherm getoond waarbij aangegeven kan worden hoe de declaratie verzonden moet worden:



- (1) Er kan een watermerk toegevoegd worden welke geplaatst wordt in het te genereren PDF-bestand. De keuzes kunnen niet zelf ingesteld worden
- (2) Er kan "eigen tekst" ingevoerd worden welke geplaatst wordt in het te genereren PDF-bestand
- (3) Er kan een "briefhoofd" geselecteerd worden. De te kiezen bestanden kunnen door het kantoor zelf bepaald worden (map: "Algemeen\sjablonen\PDF sjablonen")
- Er wordt een e-mail aangemaakt gebaseerd op de hierboven gekozen lay-out/instellingen
- De declaratie "hangt" als PDF bijlage aan deze e-mail
- De link voor de betaling is onderdeel van de e-mailtekst

Ook is IDEAL mogelijk bij nota's van afrekening.

Voor iDEAL bij de nota's van afrekening is het nu zo dat de geldigheidsdatum tot 3 dagen voor passeren is. Mollie betaalt op werkdagen uit tussen 10:00 en 11:00.

Als de passeerdatum op een maandag is en het tijdstip van passeren voor 11:00 is dan is er kans dat Mollie het geld nog niet heeft gestort.

Oplossing: de link is tot donderdag geldig als de passeerdatum op een maandag is.

## 5.1 Wijziging bedrag reeds verstuurd declaratie met link

---

Nadat een digitale declaratie wordt aangemaakt, kan de declaratie in NEXAssyst nog worden gewijzigd voordat hij definitief is gemaakt.

Het kan dus voorkomen dat een declaratie wordt gewijzigd, terwijl het linkje al is aangemaakt. Sterker nog de declaratie kan al betaald zijn.

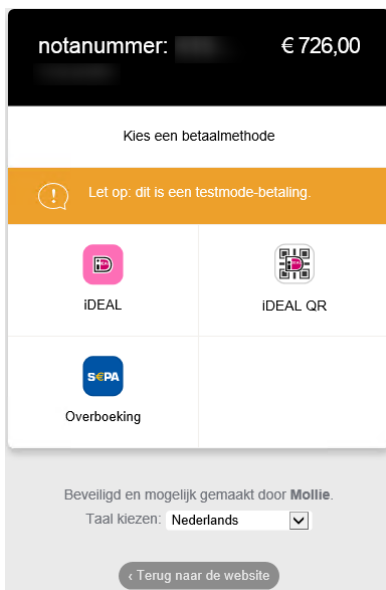
Daarom zal bij iedere wijziging van het bedrag van een declaratie worden gecontroleerd wat de status van de betaallink is:

- Als de status "Betaald" is, zal NEXTassyst een melding geven dat de betaallink niet opnieuw aangemaakt kan worden (*"Let op! Deze declaratie is al betaald. Er wordt geen nieuwe betaallink aangemaakt"*).
- Er zal nu eerst een creditdeclaratie aangemaakt moeten worden om een nieuwe declaratie aan te maken met een nieuwe betaallink.
- Is de status van de betaling "Open", dan zal NEXTassyst de betaal-link annuleren en een nieuwe betaal-link aanmaken met het nieuwe factuurbedrag.
- Is de status van de factuur "Mislukt", "Geannuleerd" of "Verlopen" dan wordt een nieuwe betaal-link aangemaakt met het nieuwe factuurbedrag.

## 6. IDEAL AAN DE ZIJDE VAN DE KLANT

De klant ontvangt een e-mail met de declaratie en met hierin een link voor de betaling van de desbetreffende declaratie.

Na het aanklikken wordt de browser gestart met vervolgens de keuze voor de "Betaalmethode".



## 7. IDEAL VERWERKEN IN AFAS PROFIT/TWINFIELD

Aangezien Mollie periodiek de betaalde declaraties in één keer uitbetaald, moet de administratie hiervoor worden ingericht t.b.v. het automatisch verwerken van de betalingen per declaratie.

De inrichting van de administratie staat beschreven in onderstaande links van Mollie.

<https://help.mollie.com/hc/nl/articles/115002098309-Hoe-kan-ik-transacties-via-Mollie-in-de-boekhouding-verwerken-met-een-tussenrekening->

<https://help.mollie.com/hc/nl/articles/115000150285-Hoe-kan-ik-de-gegevens-van-Mollie-in-de-boekhouding-verwerken-zonder-tussenrekening->

<https://help.mollie.com/hc/nl/articles/115000667809-Wat-voor-een-soort-exports-zijn-er-en-welke-moet-ik-kiezen->

### 7.1 Verwerken iDEAL ontvangsten in Profit

---

De betalingen die cliënten via iDEAL hebben gedaan worden door Mollie periodiek (de periode kan zelf worden ingesteld en is minimaal 1 dag) uitbetaald.

Mollie maakt dat bedrag echter niet gespecificeerd per ontvangen factuur over maar als één verzamelbetaling.

Mollie biedt hierbij de mogelijkheid om een MT940 bestand te downloaden waarin de individuele betalingen wel zichtbaar zijn.

#### 7.1.1 MT 940 bestand verwerken in Profit

---

##### *Inrichting*

##### 1. *Bankrekening*

Het rekeningnummer voor het MT940 bestand dat u download is: NL30ABNA0524590958 (het bankrekeningnummer van Mollie zelf).

Dit rekeningnummer moet eerst worden aangemaakt in Profit.

Dat kan in Profit onder: "Algemeen" | "Inrichting" | "Instellingen betalingen" | "Nieuw".

##### 2. *Grootboekrekening*

Maak een nieuwe grootboekrekening aan in Profit die bijvoorbeeld "Ontvangsten Mollie" wordt genoemd. In dit voorbeeld 1025.

##### 3. *Dagboek*

Om het MT940 bestand te kunnen inlezen moet een dagboek worden aangemaakt waaraan de bankrekening van Mollie wordt gekoppeld en de zojuist aangemaakte grootboekrekening.

Ga daarvoor in Profit naar: "Financieel" | "Grootboekrekening" | "Dagboek" en maak het dagboek aan als financieel dagboek en koppel de grootboekrekening en de bankrekening.

##### *Verwerken*

Het MT940 bestand dat bij Mollie is gedownload, kan als bankafschrift worden ingelezen in Profit via "Financieel" | "Boeken" | "Bankafschrift" | "Nieuw (net als bij "normale" bankafschriften).

Bij het verwerken van dit afschrift kunnen de ontvangsten in het afschrift worden geboekt naar de betreffende openstaande post.

En de kosten die Mollie in rekening brengt naar "kostenbetalingsverkeer" of "Bankkosten".

Na het verwerken van het afschrift van Mollie maakt u vanuit dit dagboek een boeking naar "Gelden onderweg" (derdengelden of kantoorrekening afhankelijk van de rekening waar Mollie het bedrag op stort) in dit voorbeeld 1040 voor het totale zojuist verwerkte bedrag.

Wanneer de betaling door Mollie op de kantoorrekening wordt ontvangen dan wordt dit ook weer naar 1040 geboekt waardoor het saldo hier weer 0 is.

#### *Schematisch*

Via MT940 Mollie

Openstaande post aan 1025

Bankkosten aan 1025

Handmatig via dagboek:

1025 aan 1040 (gelden onderweg)

Via bankafschrift kantoorrekening:

1040 aan kantoorrekening