



## NEXTid

versie 10-2020

## Inhoudsopgave

1. Beheer.....	3
2. Home.....	4
2.1 Lijst "Te verwerken" .....	4
2.2 Lijst "Verwerkt".....	5

## 1. BEHEER

In "Beheer" | "Bestanden" zal door een medewerker van NEXTlegal de locatie worden ingesteld waar de scan importer de documenten plaatst.

Daarnaast zal er een taak door deze medewerker van NEXTlegal worden ingesteld die er voor zorgt dat iedere 30 seconden gecontroleerd wordt of er nieuwe scans zijn.

Indien er nieuwe scans zijn, dan zullen deze verwerkt worden (= "Home" | "ID Scans" | "Verwerkt"). Mocht er door NEXTassyst niet automatisch een koppeling gemaakt kunnen worden met een bestaande clientkaart, dan wordt de scan geplaatst in de lijst "te verwerken" (= "Home" | "ID Scans" | "Te verwerken"). Op dat moment kan handmatig de koppeling gemaakt worden tussen de scan en de relatie.

## 2. HOME

Onder "Home" | "ID Scans" zijn opties beschikbaar voor verwerkte/te verwerken gescande legitimatiebewijzen.

Scans kunnen automatisch aan een relatie gekoppeld worden.

De criteria voor het automatisch koppelen van scans zijn:

- Er wordt gezocht op BSN nummer. Wordt de relatie niet gevonden, dan wordt gezocht op
- Achternaam, voorletter(s) en geboortedatum. Wordt de relatie niet gevonden, dan zal de scan handmatig verwerkt moeten worden.



Uitleg per optie:

1. Getoonde lijst specifiek filteren op naam.
2. Mocht de lijst niet up-to-date zijn dan kan deze vernieuwd worden.
3. "Te verwerken" scans. De scan heeft geen koppeling kunnen maken met een relatie. Zie de criteria hiervoor beschreven.
4. "Verwerkt" toont alle scans die ofwel automatisch verwerkt zijn ofwel handmatig.
5. Filter voor het tonen van "Alle", "Vandaag" of "Gisteren".
6. "Preview venster" toont de inhoud van de geselecteerde scan.

### 2.1 Lijst "Te verwerken"

Deze lijst toont alle scans waarbij niet automatisch een koppeling gemaakt kon worden tussen de gegevens uit de scan en een relatie.



1. Klikken op dit icoon levert het "Handmatig koppelen van de scan aan een relatie" op. Onderwater zal er nogmaals een zoekopdracht worden uitgevoerd op grond van de aanwezige criteria. Het resultaat van deze automatische zoekopdracht wordt getoond in een lijst. Mocht de relatie toch voorkomen dan kan de koppeling gelegd worden tussen de relatie en de scan door te klikken op het "Groene vinkje" aan het begin van de regel.

Wordt er echter geen relatie gevonden, dan kan handmatig gezocht worden d.m.v. "Zoek", "Herhaal", "Gewijzigd" (=lijst van recent gewijzigde relaties), "Ingezien" (=lijst van recent geraadpleegde relaties) of "Aangemaakt" (=lijst van recent aangemaakte relaties). Mocht de relatie gevonden worden, dan kan de koppeling gelegd worden tussen de relatie en de scan door te klikken op het "Groene vinkje" aan het begin van de regel.

Mocht de relatie niet voorkomen dan kan de relatie "Nieuw" aangemaakt worden. De VIS-check wordt direct uitgevoerd en opgeslagen bij de desbetreffende relatie. De volledige relatiekaart wordt geactiveerd en voor ingevuld met de gegevens uit de desbetreffende scan. Het pop-up scherm wordt geactiveerd voor het doen van de BRP/rechtspraak recherches.

2. Vinkje "VIS" betekent dat bij het koppelen van de scan aan de relatie ook direct de VIS check wordt uitgevoerd.
- 3/4. Het openen van het bijbehorende rapport. Dit rapport wordt opgeslagen bij de relatiekaart in een aparte map IDSCAN (map "dossiers | relatie | [relatienummer] | IDSCAN").
5. Het verwijderen van de scan.

## 2.2 Lijst "Verwerkt"

Deze lijst toont zowel de automatisch verwerkte als de handmatige gekoppelde scans.



- 1/2. Het openen van het bijbehorende rapport. Dit rapport wordt opgeslagen bij de relatiekaart in een aparte map IDSCAN (map "dossiers | relatie | [relatienummer] | IDSCAN").
3. Relatienummer. Klikken op dit nummer activeert de relatiekaart.
4. Direct bewerken van de relatiekaart (volledige kaart).
5. Toont een pop-up scherm met de legitimatiegegevens. Indien er meerdere legitimatiebewijzen zijn, kan "standaard" aangevinkt worden. Deze "standaard" zal opgenomen worden in de comparatie.

**Let op:** indien er reeds een KIK akte is aangemaakt en "standaard" wordt gewijzigd, dan dient de akte opnieuw gegenereerd te worden. Er is anders een verschil tussen het PDF-bestand en het XML bestand. Dit resulteert in het afkeuren van de akte.

6. Het openen van de VIS recherche.

Indien de VIS recherche niet correct is, dan zal het icoon " " getoond worden.