



Releasenotes

versie 4.07

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
2.	Beheer.....	5
2.1	Financieel.....	5
2.1.1	Nieuw.....	5
2.2	Tabellen.....	5
2.2.1	Nieuw.....	5
3.	Financieel	6
3.1	Nieuw.....	6
4.	P&O	7
4.1	Tariefafspraken	7
4.1.1	Aangepast	7
4.1.2	Opgelost	7
4.1.3	Nieuw.....	7
5.	Home.....	8
5.1	Agenda.....	8
5.1.1	Aangepast	8
5.2	ECH.....	8
5.2.1	Aangepast	8
6.	CTR - Centraal testamenten register.....	9
6.1	Algemeen	9
6.2	Home - CTR - CTR Verstuurd	9
6.2.1	Nieuw.....	9
6.2.2	Correctie CTR inschrijving.....	9
7.	Dossiers	11
7.1	Partijen.....	11
7.1.1	Opgelost	11
7.1.2	Nieuw.....	11
7.2	Documenten.....	11
7.2.1	Aangepast	11
7.2.2	Opgelost	11
7.2.3	Nieuw.....	12
7.3	Financieel.....	13
7.3.1	Opgelost	13
7.3.2	Nieuw.....	13
7.3.3	Flexibiliteit kolommen urenspecificatie.	14
7.3.4	Handmatig invoeren van verschotten in NEXTassyst	15
7.3.5	Declaratiemodel voor specifieke debiteur.....	17
7.4	Royementen / ECH.....	17
7.4.1	Opgelost	17
7.5	Urenregistratie.....	18
7.5.1	Aangepast	18
7.5.2	Nieuw.....	18

8.	Relaties	21
8.1	Bewerken	21
8.1.1	Aangepast	21
8.1.2	Nieuw.....	21
8.2	Algemeen	21
8.2.1	Aangepast	22
8.3	Info (relatie-kenmerk).....	22
8.3.1	Aangepast	22
8.4	Financieel - Nota's	22
8.4.1	Nieuw.....	22
8.5	Financieel - Tariefafspraken	22
8.5.1	Nieuw.....	22
8.6	Recherches	23
8.6.1	Opgelost	23
8.7	Audit Trail	23
8.7.1	Nieuw.....	23
8.8	CTR inlichtingen.....	23
8.8.1	Nieuw.....	23
9.	Taken	25
9.1.1	Aangepast	25
10.	Nota's.....	26
10.1	Doorboeken.....	26
10.1.1	Opgelost	26
11.	WORD.....	27
11.1	Sjablonen.....	27
11.1.1	Nieuw.....	27

1. INLEIDING

Hierbij de releasenotes versie 4.07.

Eén van de nieuwe functionaliteiten in versie 4.07 is de keuzemogelijkheid voor wat betreft de urenspecificatie bij een declaratie. Er zijn verschillende varianten van de specificatie mogelijk om te kiezen.

Verder zijn er in deze versie verbeteringen doorgevoerd in het DMS (het digitaal dossier). Zo is het mogelijk om meerdere documenten tegelijk te kopiëren of te verplaatsen naar een ander dossier of map in de Verkenner. Ook is het aanmaken van een nieuwe versie van een document vereenvoudigd.

In de module "P&O" zijn er mogelijkheden toegevoegd die het aanmaken van een nieuwe medewerker eenvoudiger maken. Ook het onderhouden van de tarieven van een medewerker is eenvoudiger. Deze tariefafspraken worden nu namelijk op een apart tabblad weergegeven.

NEXTassyst ondersteund geen schermen met een lage resolutie of een 4:3 beeldverhouding. Hierdoor werken sommige functionaliteiten niet naar behoren. Er is momenteel een aanpassing gedaan om deze functionaliteiten tijdelijk in een klein beeldscherm werkend te maken, echter deze support zal niet blijven.

In de afgelopen periode zijn er d.m.v. kleine updates diverse verbeteringen doorgevoerd. Deze functionaliteiten zijn voor de volledigheid meegenomen in dit document.

2. BEHEER

2.1 Financieel

2.1.1 Nieuw

- Op kantooniveau kan bepaald worden welke soort urenspecificatie er standaard bij de declaraties bijgevoegd moet worden.
Via "Beheer" | "Financieel" | "Declaratie urenspecificatie". Uiteraard kan hier op declaratieniveau van afgeweken worden.

2.2 Tabellen

2.2.1 Nieuw

- Mogelijkheid om opmaak toe te voegen in "Sluitteksten". Dit kan d.m.v. HTML-codering. Bijvoorbeeld vet = `` en einde vet ``, cursief `<i>` en einde cursief `</i>`, onderstreept `<u>` en einde onderstreept `</u>`.

3. FINANCIËEL

3.1 Nieuw

- Bij "Beheer" | "Financieel" is een knop toegevoegd voor het importeren van data uit Profit. Hiermee wordt de actuele management informatie opgehaald ten behoeve van bijvoorbeeld de rapportages. Dit zorgt ervoor dat er niet gewacht hoeft te worden op de automatische synchronisatie.

4. P&O

4.1 Tariefafspraken

4.1.1 Aangepast

- De tariefafspraken van een medewerker zijn nu inzichtelijk gemaakt in een eigen tabblad genaamd "Tariefafspraken". Voorheen was dit wegens zijn formaat slecht leesbaar wat het onderhoud van de tariefafspraken lastig maakte.
Devoon, N.

Vanaf datum	Tot datum	Tariefkleur	Tariefsoort
:		Stand... ▾	tarief ▾

- Automatisch bijwerken gewijzigde gegevens medewerker
Wanneer er gegevens worden aangepast in "P&O" bij een medewerker, bijvoorbeeld de ondertekening of functie, moest voorheen iedere keer voor de knop "Update IT database" gekozen worden. Hierna werden de wijzigingen pas doorgevoerd in Word. Deze wijzigingen worden nu automatisch doorgevoerd zodra de module "P&O" wordt afgesloten.

4.1.2 Opgelost

- "Mogen mijn uren zien" - combikantoren (advocatuur / notariaat).
Bij de medewerker is onder 'Privileges' in te stellen wie de urenstaat van deze medewerker mag inzien. Voor combikantoren is een aanpassing doorgevoerd dat alle medewerkers van kantoor te selecteren zijn, ongeacht de afdeling (advocatuur / notariaat).
- "Mogen mijn uren zien" - medewerkers uit dienst. Bij de medewerker is onder "Privileges" in te stellen wie de urenstaat van deze medewerker mag inzien. Het is visueel zichtbaar gemaakt als een medewerker uit dienst is (inactief). Dit wordt met rood icoon weergegeven voor de naam van de medewerker.

4.1.3 Nieuw

- Dupliceren bestaande medewerker
Er is een functie toegevoegd die het eenvoudiger maakt om een nieuwe medewerker aan te maken in de module "P&O". Door met de SHIFT-toets ingedrukt op de knop 'Nieuw' te klikken, kan een bestaande medewerker worden gedupliceerd. Gegevens als privileges, functie, "Mogen mijn uren zien" worden overgenomen op de kaart van de nieuwe medewerker.
- "Datum in dienst nieuwe medewerker". Wanneer een nieuwe medewerker wordt aangemaakt en de datum in dienstintreding is in de toekomst, dan wordt vanaf heden de medewerker automatisch correct bijgewerkt bij daadwerkelijke datum van in dienst treding.

5. HOME

5.1 Agenda

5.1.1 Aangepast

- De agenda-afspraken van medewerkers die uit dienst zijn (inactief) worden niet meer getoond.

5.2 ECH

5.2.1 Aangepast

NEXTassyst is aangepast zodat bij nieuwe, niet geïmporteerde zaken alleen de taak zichtbaar is waarmee de zaak kan worden geïmporteerd, wanneer men op home zoekt op zaaknummer.

6. CTR - CENTRAAL TESTAMENTEN REGISTER

6.1 Algemeen






Vanaf 1 november is CTR versie 3 door de KNB in productie genomen. Versie 3 heeft aanzienlijke verbeteringen aangebracht in het proces van zowel registreren als opvragen van testamenten.

Zo wordt er door het CTR nu automatisch een bevestiging van de registratie opgehaald. Deze bevestiging zal gekoppeld worden aan de clientkaart. Dit zal elk uur plaatsvinden. De registraties van de afgelopen 41 dagen zullen worden opgehaald.

6.2 Home - CTR - CTR Verstuurd

6.2.1 Nieuw

Onder "Home" | "CTR" | "CTR verstuurd" worden de inschreven testamenten getoond. Aan het einde van de regel wordt door middel van diverse iconen getoond wat de status van een regel is.

 Registratie bevestigd  Registratie in behandeling  Status onbekend.  Correctie mogelijk  Correctie gedaan  Correctie waarschijnlijk

Registratie bevestigd: De registratie is ingeschreven en het CTR heeft de bevestiging retour gestuurd.

Registratie in behandeling: De registratie is ingeschreven maar het CTR heeft de bevestiging nog niet retour gestuurd.

Status onbekend: de status van de inschrijving is niet bekend.

Correctie mogelijk: Er is maximaal 1 correctie mogelijk per testament registratie.

Correctie gedaan: De correctie is gedaan.

Correctie waarschijnlijk: De repertoriumregel waar de CTR inschrijving bij betrokken is, is aangepast. Hoogstwaarschijnlijk zal er een correctie gedaan moeten worden.

Daarnaast worden er PDF-iconen () getoond op het moment dat een registratie bevestigd is of een correctie gedaan is.

6.2.2 Correctie CTR inschrijving

Elke CTR inschrijving kan eenmalig gecorrigeerd worden. Enkel de aard van de akte en de aktedatum kunnen gecorrigeerd worden. Voor alle andere situaties geldt de thans geldende procedure.

CTR correctieverzoek

KNB CTR Correctieverzoek

Geslachtsnaam

Voorvoegsels

Voornamen

Repertoriumnummer

Notaris

Aard van de akte 1. Openbaar testament dat alle voorgaande uiterste wils...

Aktedatum 18-11-2019

Verstuur Venster sluiten

U kunt éénmalig een correctie doen voor de aard van de akte en/of de aktedatum.

Let op: Indien er een CTR correctie gedaan wordt dan zal tegelijkertijd ook een correctie van de repertoriumregel gedaan worden.

Echter, op het moment dat er een correctie gedaan wordt op de repertoriumregel zal **niet** de CTR inschrijving gecorrigeerd worden. Dit aangezien er maar één correctie mag worden gedaan op de CTR inschrijving. Wel zal onder "Home" | "CTR" | "CTR verstuurd" aan het einde van de regel gepresenteerd worden dat er mogelijk een correctie moet worden gedaan (🔧).

7. DOSSIERS

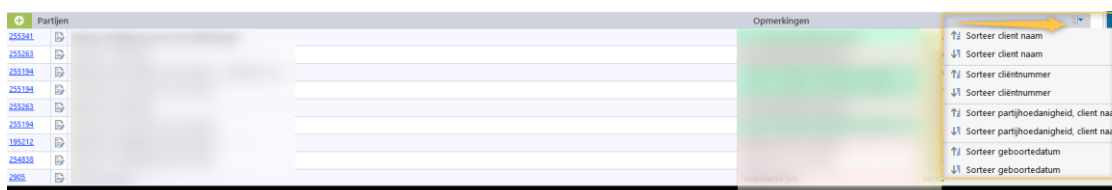
7.1 Partijen

7.1.1 Opgelost

- "Partijen" | dubbele debiteur verwijderen. Wanneer er een debiteur gedupliceerd wordt in het scherm "Partijen" van een dossier, staat deze dubbel in de lijst met partijen. Het is nu mogelijk om de gedupliceerde debiteur te verwijderen uit de lijst met partijen.
- Bij "Partijen" | "Bevragen registers" werden de uitgevinkte personen weer aangevinkt op het moment dat KvK/BRP aangevinkt werd.

7.1.2 Nieuw

- Mogelijkheid om partijen te sorteren.



7.2 Documenten

7.2.1 Aangepast

- Bij dossiers is het aanmaken van de database.ini versneld. Met name op het gebied van rechtspersonen met veel vertegenwoordigers.

7.2.2 Opgelost

- Modellen worden niet gepresenteerd bij de knop "Invoegen model" bij het maken van een e-mail.
- E-mailadressen partijen tonen. Wanneer er een e-mail in NEXTassyst wordt gemaakt, worden aan de linkerkant de partijen van het dossier getoond met de vastgelegde e-mailadressen. Er is een aanpassing doorgevoerd, zodat alle e-mailadressen getoond worden die bij de relatie zijn vastgelegd. Dus ook e-mailadressen van het type "E-mail (factuur)" en "E-mail (aanmanen)".
- Outlook opslaan (sneltoets "F2"). Met de sneltoets "F2" is het mogelijk om het "Outlook opslaan" scherm te openen. Deze opende echter een willekeurig dossier en niet het laatst actieve dossier. Dit is opgelost vanaf deze versie.
- Submappen in de "Verkenner". Binnen de "Verkenner" is het nu toegestaan om maximaal 5 submappen aan te maken binnen een hoofdmap. Dit houdt in dat de hoofdmap 5 verdiepingen

mag hebben. Het is technisch gezien wel mogelijk om nog diepere submappen aan te maken, echter zal dit zorgen voor foutmeldingen bij het maken van correspondentie binnen deze lagere niveaus.

- Het zoeken van documenten via het zoekveld auteur geeft andere resultaten dan de ingevoerde medewerker.
- Preview knop voor e-mails in E-mail Archief in DMS werkt niet hetzelfde vanuit de verkenner. Dit is opgelost.

7.2.3 Nieuw

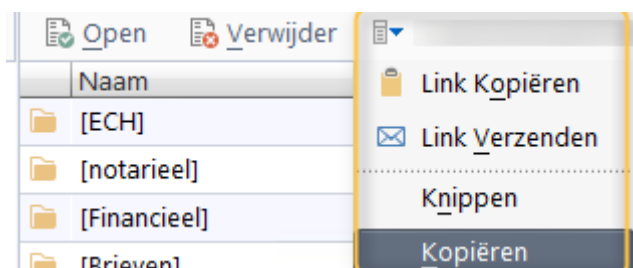
- "Documenten" | "Verkenner" | Meerdere documenten tegelijk kopiëren/knippen/plakken.

In de Verkenner is de mogelijkheid toegevoegd om meerdere documenten te kopiëren/knippen/plakken. Voorheen was dit alleen per document mogelijk. Deze mogelijkheid is vooral handig om meerdere documenten naar een ander dossier te kopiëren of verplaatsen.

Met de CTRL of SHIFT-toets ingedrukt, kunt u meerdere documenten in de desbetreffende map selecteren in de Verkenner (deze worden blauw van kleur). Klik boven in de balk op de

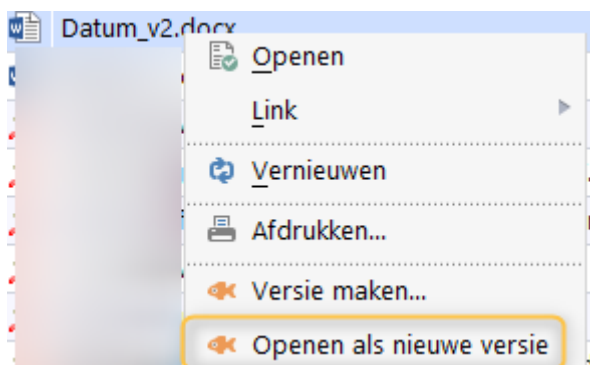
'Meer opties' knop .

Er wordt een menu geopend met o.a. de keuzes om de documenten te 'Knippen' of te 'Kopiëren'. Kies de gewenste optie en ga vervolgens naar het dossier of de map waar de documenten naar toe moeten. Ga in de gewenste map staan in de Verkenner en kies voor rechtermuisklik / 'Plakken' om de documenten definitief te verplaatsen.

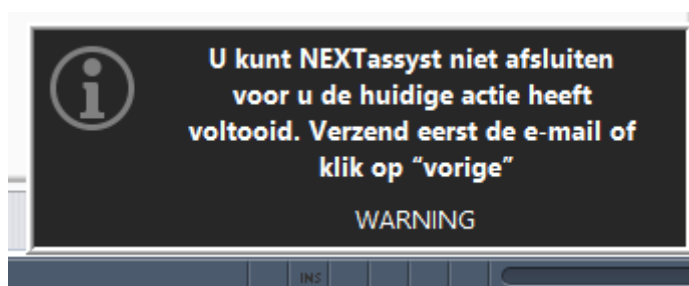


- Document als nieuwe versie aanmaken.

Het was al mogelijk om te werken met versies van document. Er is een nieuwe optie toegevoegd om het gebruik hiervan te vereenvoudigen. Vanuit zowel de "Manager" als de "Verkenner" kan met de rechtermuis gekozen worden voor "Openen als nieuwe versie".



- Opslaan concept e-mails
Er zijn checks ingebouwd voor het opslaan van concept e-mails die worden gemaakt in NEXTassyst. Bijvoorbeeld wanneer er per abuis op het kruisje ("Afsluiten") wordt geklikt tijdens het maken van een e-mail verschijnt een waarschuwing.




7.3 Financieel

7.3.1 Opgelost

- Vertrouwelijk dossier kan worden doorgeboekt naar Profit.
- Bij digitaal verzenden van declaraties worden de blokhaakcodes niet vervangen.
- Ontkoppelde uurregels bij een declaratie.
Wanneer een declaratie wordt gecrediteerd worden alle aan die betreffende declaratie gekoppelde uren ontkoppeld.
Deze uren worden bij een creditnota niet gekoppeld aan een nieuwe declaratie en kunnen ook niet meer worden gekoppeld aan de reeds doorgeboekte (gecrediteerde) declaratie. Dit betekent dat alle uren in het financiële systeem als onderhanden werk blijven staan.
- Traagheid bij het invoeren van nota's is verbeterd.
- Diverse problemen bij het afdrukken van de nota van afrekening zijn opgelost.

7.3.2 Nieuw

- Melding bij het crediteren van een declaratie, te weten:

 Declaratie crediteren?
Een declaratie kan uitsluitend volledig worden gecrediteerd, waarna een nieuwe declaratie kan worden gemaakt!

Indien er uren gekoppeld zijn is de melding:

 Declaratie crediteren?
Een declaratie kan uitsluitend volledig worden gecrediteerd, waarna een nieuwe declaratie kan worden gemaakt!

Let op er zijn uren gekoppeld!!
Deze worden vrijgegeven.

De uren kunnen dan weer gekoppeld worden aan (een) nieuwe declaratie(s).

- iDEAL link is thans ook mogelijk bij een nota van afrekening.

Voorwaarden:

- Bedrag maximaal € 50.000 (i.v.m. maximaal transactiebedrag particulieren).
- Passeerdatum moet gevuld zijn
- iDeal link geldig tot twee dagen voor passeren (i.v.m. doorbetaalfrequentie van Mollie (minimaal 1 dag).

Waarschuwing:

De cliënt betaalt via de iDeal link niet direct aan kantoor maar aan Mollie. De bankrekening van Mollie is een derdengeldenrekening (stichting derdengelden). Deze derdengeldenrekening geniet echter niet dezelfde bescherming als een notariële kwaliteitsrekening.

7.3.3 Flexibiliteit kolommen urenspecificatie.

In het declaratiemodel kan een nieuwe document-eigenschap toegevoegd worden: urentabel. Deze eigenschap wordt gebruikt indien het kantoor bijvoorbeeld bepaalde kolommen niet wil tonen in de urenspecificatie of een bepaalde volgorde van kolommen wenst die afwijkt van de standaard. Hierin kan vervolgens een combinatie van letters (hoofdletter) worden ingevoerd voor de opmaak van de tabel:

D = datum
N = naam
C = uurcode
O = omschrijving
T = tarief
U = uren
B = bedrag

De enige restrictie hierin is dat er nooit met een bedrag of uren begonnen mag worden.

De lengte van de ingevulde waarde bij de urentabel moet overeenkomen met het daadwerkelijk aantal kolommen van de tabel. Mocht de tabel alsnog te klein zijn, dan verschijnt er een melding en voegt de code zelf kolommen in (zonder kop).

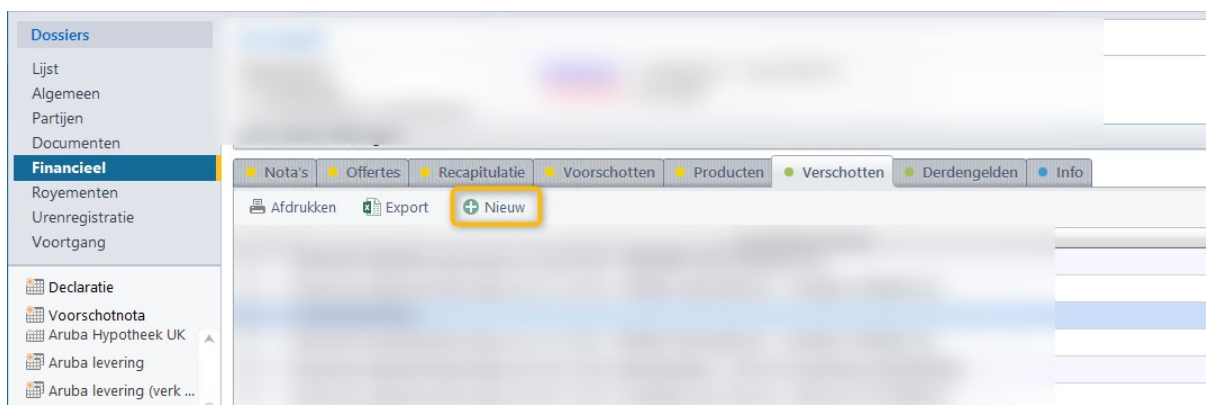
Onderstaand een voorbeeld waarbij het kantoor geen kolommen met bedragen wil tonen in de urenspecificatie.

Naam	Waarde	Type
urentabel	DNUO	Tekst

7.3.4 Handmatig invoeren van verschotten in NEXTassyst

De registratie van de verschotten gebeurt in AFAS voor alle typen verschotten. Dat wil zeggen verschotten waar een inkoopfactuur aan ten grondslag ligt, maar ook voor onkosten waar geen inkoop voor is, zoals reiskosten, kilometervergoeding, etc.

Voor dit type verschotten is de mogelijkheid toegevoegd om ze handmatig in te voeren in NEXTassyst. Dit kan vanuit het desbetreffende dossier onder 'Financieel / tabblad Verschotten'. Hier is de knop 'Nieuw' toegevoegd om handmatig een verschot aan te maken.



Stap voor stap:

Klik op 'Nieuw'

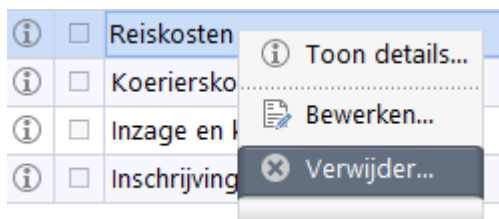
1. Selecteer het type verschot, b.v. kilometervergoeding of lunchkosten;
2. De omschrijving van het verschot. Deze omschrijving komt op de declaratie te staan;
3. Vul het totaalbedrag van het verschot in. Voor de kilometervergoeding zal zelf het totaalbedrag berekend moeten worden (€ 0,19 * het aantal kilometers);
4. Vul de datum in waarop b.v. het bezoek heeft plaatsgevonden.

Klik vervolgens op 'Opslaan' om het verschot definitief aan te maken.

Het declareren van deze verschotten verloopt vervolgens op dezelfde wijze als voorheen:

1. Bij het declareren vanuit de declaratierun worden de verschotten automatisch meegenomen op de declaratie;
2. Bij het declareren vanuit een dossier moeten de verschotten aangevinkt worden op de declaratie.

D.m.v. rechtermuisklik op een verschot is het mogelijk om deze te bewerken of te verwijderen. Dit kan alleen als het verschot nog niet aan een declaratie gekoppeld is.



	<input type="checkbox"/>	Reiskosten		Toon details...
	<input type="checkbox"/>	Koeriersko...		Bewerken...
	<input type="checkbox"/>	Inzage en l...		Verwijder...
	<input type="checkbox"/>	Inschrijving		

Let op: het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat alle verschotten op bovenstaande wijze ingevoerd worden. Verschotten waar een inkoopfactuur aan ten grondslag ligt, moeten nog steeds in de financiële administratie via AFAS ingevoerd worden en niet in NEXTassyst. Anders bestaat het risico dat verschotten per abuis dubbel meegenomen worden op een declaratie.

Alleen in voorbeelden als onderstaand is het toegestaan om verschotten handmatig via NEXTassyst in te voeren:

- Kilometervergoeding;
- Lunchkosten;
- Treinkaartje;
- Taxikosten.

7.3.5 Declaratiemodel voor specifieke debiteur

Het is mogelijk om voor een bepaalde debiteur een declaratiemodel te gebruiken die afwijkt van het standaard declaratiemodel. Bij het declareren voor deze debiteur wordt dan automatisch voor dit afwijkende declaratiemodel gekozen.

Dit kan bijvoorbeeld handig zijn als de debiteur een afwijkende opmaak wenst voor de declaraties.

Hiervoor dient van te voren wel e.e.a. ingericht te worden. Plaats in een aparte map met als mapnaam het relatienummer een klant specifieke template. Bij het maken van een declaratie wordt eerst gekeken of er een klant specifieke map bestaat. Indien dat het geval is, wordt die template gebruikt. Indien er geen klant specifieke map bestaat, dan wordt de standaard template gebruikt. Dit werkt zowel vanuit de declaratierun als bij het declareren vanuit een dossier.

7.4 Royementen / ECH

7.4.1 Opgelost

- Als de aflosnota en getekende royementsvolmacht binnen komen in een ECH zaak, wordt deze datum in de royementsvolmacht in datum retour ingevuld. De datum van verzending van de aflosnota en getekende volmacht van de bank naar kantoor wordt ingevuld. Deze volmacht mag dan nog niet worden doorgehaald, want het akkoord royement is nog niet binnen. Als je

de volmacht aan je akte wil koppelen, is de retourdatum ingevuld, bij de selectie komt de volmacht bij de royementsakte naar voren. Je kunt deze dan dus gelijk koppelen. Bij het specifiek zoeken komt de volmacht niet naar voren.

Deze retourdatum moet pas worden ingevuld op het moment dat het akkoord royement binnen is

- Bij de KIK royementsakte wordt er bij appartementsrechten waarbij er sprake is van erfpacht een omschrijving geplaatst alsof er sprake is van eigendom. Dit is nu opgelost, de omschrijving vermeld nu het recht van erfpacht.

7.5 Urenregistratie

7.5.1 Aangepast

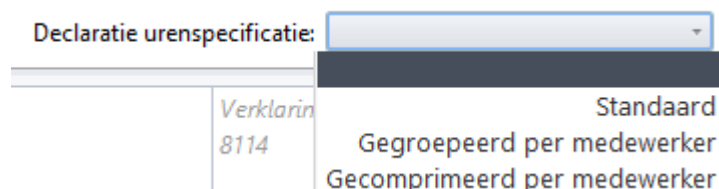
- "Tariefafspraken" | "Medewerkers uit dienst". In het scherm "Tariefafspraken" stonden in de lijst met actieve medewerkers ook medewerkers die uit dienst waren. Dit maakte het lastig om de juiste medewerker in de lijst te selecteren. Dit is aangepast, zodat inactieve medewerkers onderaan de lijst komen staan.
- Bij het afboeken van uren worden het aantal uren getoond dat er is gedeclareerd en het aantal uren wat er is afgeboekt.
- Bij het starten van een nieuwe timer is in het keuzelveld voor de activiteit de bijbehorende uurcode toegevoegd.

7.5.2 Nieuw

- "Declaratie" | "Urenspecificatie"

Er zijn nieuwe mogelijkheden toegevoegd voor de urenspecificatie die bij een declaratie kan worden bijgevoegd. Vanaf deze versie zijn er namelijk verschillende varianten van de urenspecificatie te kiezen. Onderstaand de aanpassingen en nieuwe mogelijkheden op een rij.

1. Onder de kolom met de tijdsbesteding is een totaal telling toegevoegd met het totaal aantal uren.
2. De volgende keuzemogelijkheden zijn beschikbaar voor de urenspecificatie.



- Geen selectie levert geen urenspecificatie op.

- "Standaard" zorgt voor een opzet van de urenspecificatie vergelijkbaar als onderstaand:

Declaratiespecificatie/Invoice specification

Datum/Date	Naam/Name	Tijd/Time	Tarief/Fee	Toelichting/Commentary
22-		00:11		
22-		00:22		
22-		00:15		
23-		00:15		
03-		00:12		
05-		00:01		
05-		00:02		
29-		00:20		
29-		00:15		
29-		00:10		
26-		00:15		
Totaal		02:18	€ 387,50	

- De keuze "Gegroepeerd per medewerker" zorgt voor een opzet van de urenspecificatie vergelijkbaar als onderstaand:

Declaratiespecificatie/Invoice specification

Datum/Date	Naam/Name	Tijd/Time	Tarief/Fee	Toelichting/Commentary
E. Ten				
Totaal E.		00:12	€ 35,00	
G. van				
Totaal G.		00:33	€ 82,50	
N.				
Totaal N.		01:15	€ 187,50	
W. van				
Totaal W.		00:18	€ 82,50	
		02:18	€ 387,50	

- De keuze "Gecomprimeerd per medewerker" zorgt voor een lay-out van de urenspecificatie vergelijkbaar als onderstaand:

Declaratiespecificatie/Invoice specification

Datum/Date	Naam/Name	Tijd/Time	Tarief/Fee	Toelichting/Commentary
		00:12	€ 35,00	
		00:33	€ 82,50	
		01:15	€ 187,50	
		00:18	€ 82,50	
		02:18	€ 387,50	

Op kantoorniveau kan bepaald worden welke soort urenspecificatie er standaard bij de declaraties bijgevoegd moet worden.

Via "Beheer" | "Financieel" | "Declaratie urenspecificatie". Uiteraard kan hier op declaratie-niveau van afgeweken worden.

8. RELATIES

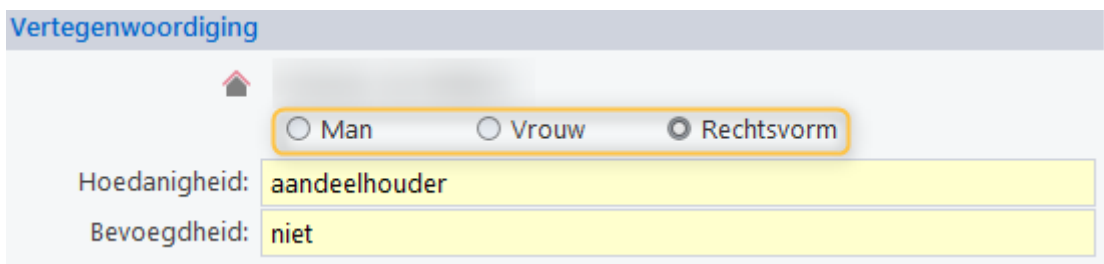
8.1 Bewerken

8.1.1 Aangepast

- BTW-nummer check. De check van het BTW-nummer bij een relatie is verbeterd. Bij het invoeren verschijnt er een melding over de geldigheid. Eerst wordt gekeken voor een groot aantal landen of het formaat klopt. Als het formaat goed is en het is een code uit een EU land, wordt er daarna gekeken in de EU database of het nummer ook daadwerkelijk een bedrijf vertegenwoordigt. Het resultaat is zichtbaar in een scherm rechts onderaan, indien mogelijk met de naam en adres van het bedrijf. Daarnaast zijn er aanpassingen doorgevoerd in de export naar Profit.



- Bij het koppelen van vertegenwoordigers aan een rechtspersoon vanuit het KvK direct uittreksel werd het geslacht niet meer goed gevuld. Dat werd veroorzaakt doordat de KvK de gegevens niet meer meestuurt. Dit is verholpen door een keuzescherm te bieden bij het koppelen van de vertegenwoordigers.



- ID-scanner gaf Nederland als The Netherlands. Dat werd veroorzaakt doordat er geen data werd meegegeven in sommige gevallen. Dat is opgelost.

8.1.2 Nieuw

- Bij het aanmaken van een nieuwe relatie zal direct het communicatie veld "E-mail factuur" aangemaakt worden.

8.2 Algemeen

8.2.1 Aangepast

- Indien een rechtspersoon als partij is gekoppeld aan een dossier bestaat de mogelijkheid om op dossierniveau een contactpersoon toe te voegen ("Dossier" | "Partijen" | onderin het scherm)



The screenshot shows a form with four input fields. The first two are dropdown menus with a small square icon to the left. The third field is labeled 'Correspondentiekenmerk' and the fourth is labeled 'Factuurkenmerk'. Both the third and fourth fields have a small square icon to the left.

Bij de desbetreffende relatie wordt het dossier in het scherm "Algemeen" weergegeven met de hoedanigheid *Contactpersoon. Voorheen werd dit dossier ook getoond maar dan met de hoedanigheid van de gekoppelde rechtspersoon.

8.3 Info (relatie-kenmerk)

8.3.1 Aangepast

- Indien sprake van meerdere kenmerken zullen deze alfabetisch worden weergegeven.

8.4 Financieel - Nota's

8.4.1 Nieuw

- Gedetailleerde gegevens van de nota's/declaraties worden weergegeven.

8.5 Financieel - Tariefafspraken

8.5.1 Nieuw

In een relatie zijn onder "Financieel" | "Tariefafspraken" verschillende verbeteringen doorgevoerd:

- Scherm aangepast zodat het dossiernummer inzichtelijk is. De dossiernaam verschijnt als u met de muis op het dossiernummer gaat staan. Let op: tariefafspraken, welke dossier gerelateerd zijn, kunnen hier niet worden aangepast. Dit moet in het desbetreffende dossier zelf gebeuren;
- Navigatie naar het dossier door op het dossiernummer te klikken;
- Sortering aangepast: eerst relatie gerelateerd, dan relatie/medewerker gerelateerd, onderaan de dossier gerelateerde regels. Binnen deze drie categorieën staat steeds de nieuwste

startdatum bovenaan.

8.6 Recherches

8.6.1 Opgelost

- "Relatie" | "Registers" | "Objectlijst rechthebbende" geeft undefined bij BSN nummers die met . zijn ingevoerd.
- Vinkje bij VIS in Bulkrecherches standaard uitzetten. De laatste instelling wordt onthouden bij het opnieuw inloggen (wel of niet aangevinkt).
- Diverse verbeteringen bij Recherche huwelijksgoederenregister.
- Bij het zoeken bij de KvK naar bijvoorbeeld een rechtspersoon met een "&" teken in de naam, werd de relatie niet gevonden

8.7 Audit Trail

8.7.1 Nieuw

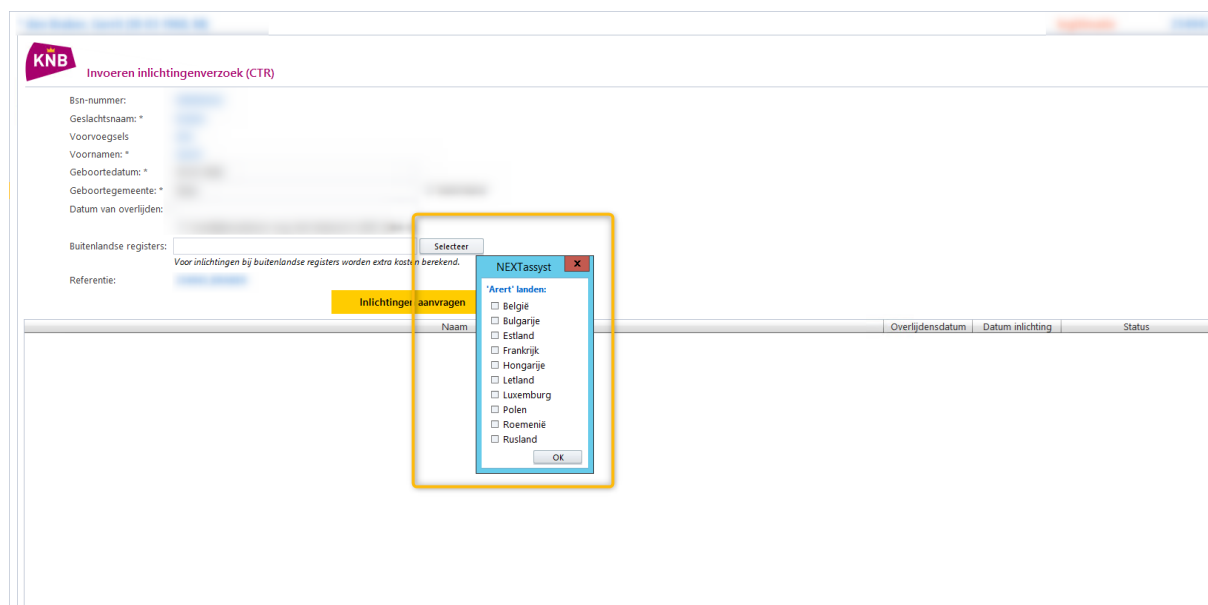
- Verwijderen adressen – audit trail. Wanneer iemand een adres verwijderd in een relatie wordt dit voortaan gelogd in de audit trail, zodat beheerders dit terug kunnen zien.

8.8 CTR inlichtingen

8.8.1 Nieuw

Bij het opvragen van inlichtingen kan een inlichtingenverzoek ook in het buitenland uitgezet worden. Hier kan gekozen worden voor de zogenaamde "Arert" landen, te weten: België, Bulgarije, Estland, Frankrijk, Hongarije, Letland, Luxemburg, Polen, Roemenie, Rusland.

Het uitzetten van een inlichtingenverzoek in het buitenland kan door middel van het kiezen voor de knop "Selecteer", waarna de landen aangevinkt kunnen worden waar het inlichtingenverzoek naar toe moet worden uitgezet.



Let op: Een inlichtingenverzoek dat naar het buitenland is uitgezet wordt na 14 dagen door het CTR afgemeld. Indien het Nederlandse verzoek reeds is afgehandeld zal de status ook veranderen naar afgehandeld. In de PDF die retour wordt gestuurd staat zowel het Nederlandse als het buitenlandse verzoek.

Een inlichtingenverzoek dat voor het Nederlandse CTR dus reeds is afgehandeld kan in die 14 dagen wel weer op status "notificatie" gezet worden doordat het buitenlandse CTR een antwoord geeft. Wees hier alert op.

Daarnaast wordt een CTR inlichtingenverzoek in het buitenland na 14 dagen automatisch afgemeld. Dat wil niet zeggen dat er überhaupt geen testamenten zijn!

9. TAKEN

9.1.1 Aangepast

- Lijst met "Taak groepen" en "Functies" wordt vanaf deze versie alfabetisch weergegeven

The screenshot shows a filter menu with the following options:

- Niet gestart
- In bewerking
- Wachtend op reactie
- Uitgesteld
- Afgerond

Below these options are several dropdown menus:

- Medewerker:
- Taak groep:
- Functie:
- Weergave:
- Taken

At the bottom, there are two rows of date pickers:

Van	<input type="text"/>	...
t/m	<input type="text"/>	...

10. NOTA'S

10.1 Doorboeken

10.1.1 Opgelost

- Foutmeldingen bij doorboeken. Wanneer een declaratie niet kon worden doorgeboekt naar Profit verscheen een onduidelijke foutmelding. Er verschijnt nu een foutmelding met de reden waarom de declaratie niet kan worden doorgeboekt. Bijvoorbeeld dat het adres van de debiteur niet juist is.

11. WORD

11.1 Sjablonen

11.1.1 Nieuw

- Docproperties "versienummer", "versiedatum" en "documentnummer" zijn vanaf deze versie beschikbaar. Document wordt ook bijgewerkt bij het openen vanuit NEXTassyst.