



Releasenotes

versie 4.08.20

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Home.....	4
2.1 Nieuw.....	4
3. Dossiers	6
3.1 Nieuw.....	6
4. Relaties	8
4.1 Nieuw.....	8
4.2 Gewijzigd	8
5. Uren.....	10
5.1 Nieuw.....	10
6. Repertorium.....	11
6.1 Nieuw.....	11
7. NEXTportal.....	12
7.1 Nieuw.....	12
7.2 Gewijzigd	13
7.3 Opgelost	13

1. INLEIDING

Hierbij de releasenotes versie 4.08.20.

In de afgelopen periode zijn er d.m.v. kleine updates diverse verbeteringen doorgevoerd en enkele nieuwe functionaliteiten toegevoegd.

In deze releasenotes zijn deze verbeteringen/functionaliteiten beschreven.

2. HOME

2.1 Nieuw

ID scans - Koppeling met PWF diensten webservice

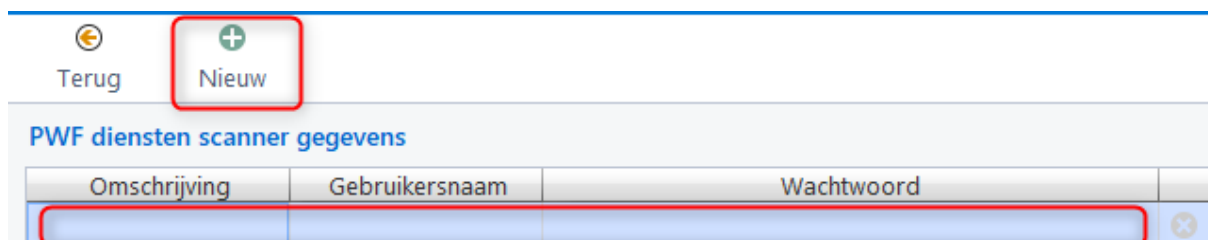
- De koppeling houdt in dat de scans opgehaald worden bij PWF diensten en waar mogelijk automatisch verwerkt worden in NEXTassyst.

Instellen koppeling PWF diensten

- Ga naar "Beheer" | "Bestanden" | tabblad "Scan & Imaging".



- Klik op "Instellen" | "Nieuw".
- Vul de account gegevens in (er kunnen meerdere PWF accounts toegevoegd worden). De account gegevens heeft u ontvangen van PWF diensten.



- NEXTassyst controleert of de gegevens juist zijn.
- Indien de gegevens correct zijn, worden vervolgens automatisch de gemaakte scans bij PWF diensten opgehaald (frequentie is ongeveer eens per twee minuten).
- Opgehaalde scans worden automatisch in NEXTassyst verwerkt indien er een match is met een relatiekaart; indien deze match er niet is, zal de scan handmatig verwerkt moeten worden.

Mocht er een storing zijn met het ophalen van de scans, dan graag direct contact opnemen met PWF diensten (<https://pwfdiensten.nl/contact/>).

Esigning - Digitaal ondertekenen documenten

- Voor het ondertekenen van documenten kan gebruik gemaakt worden van NEXTsign, in samenwerking met Zynyo.

Vanuit de software kan een document ter ondertekening naar een partij uit een dossier gestuurd worden. Deze zal een uitnodiging ontvangen van Zynyo, de ondertekenpartner.

De ondertekening kan op diverse manieren geschieden. Allen met een verschillend eIDAS niveau van ondertekening. Welke variant gebruikt wordt kan door het kantoor, per document, gekozen worden. Nadere uitleg over de verschillende eIDAS niveaus wordt in deze documentatie nader uitgelegd.

Hoe krijgt u het?

Om gebruik te kunnen maken van NEXTsign heeft u een overeenkomst nodig met Zynyo. Zij leveren de techniek om de documenten daadwerkelijk digitaal te ondertekenen.

Op het moment dat de overeenkomst met Zynyo is getekend kunnen wij de koppeling activeren en kunt u direct vanuit NEXTassyst de ondertekenservice van Zynyo gebruiken.

U kunt de werking van dit product bekijken:

- Via de link <https://www.youtube.com/watch?v=iokefQbskow> (webinar van 17 december 2020) of
- De documentatie doornemen <https://help.portal.nextlegal.nl/NEXTassyst.html>.

Wilt u liever telefonisch een en ander over deze functionaliteit weten, dan kunt u contact opnemen met Martin Duijs (06 147 263 97).

3. DOSSIERS

3.1 Nieuw

Algemeen / tabblad Registrergoed

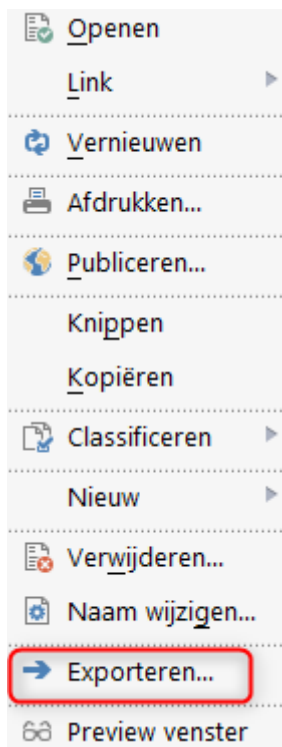
- Mogelijkheid tot het tonen van objecten ook uit subdossiers.
- Mogelijkheid tot het tonen van alle recherches van het Kadaster uit alle dossiers.
- Mogelijkheid tot het tonen van alleen brondocumenten uit alle dossiers.

Bovenstaande vinkjes werken onafhankelijk van elkaar.



Documenten

- Rechtermuis op een bestand.
Mogelijkheid toegevoegd om een bestand te exporteren.

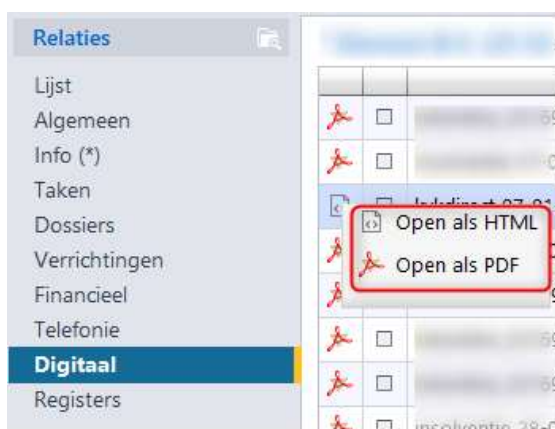


4. RELATIES

4.1 Nieuw

Digitaal

- HTML documenten (zoals uittreksel KVK) kunnen:
 - door te klikken op het icoon aan het begin van de regel of
 - met rechtermuis op de regel (1)geopend worden als PDF.



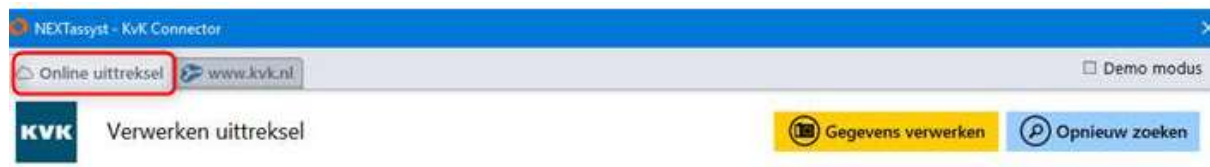
- HTML documenten (zoals uittreksel KVK) kunnen geëxporteerd worden door te klikken met de rechtermuis op het desbetreffende bestand en te kiezen voor "Exporteren" (2). Het desbetreffende bestand wordt automatisch omgezet naar PDF.

4.2 Gewijzigd

Recherche KVK rechtspersoon | tabblad "Online uittreksel"

- Uittreksel wordt als PDF bestand opgeslagen en kan als uittreksel voor de inschrijving bij het

UBO register gebruikt worden.



5. UREN

5.1 Nieuw

- "Uren" | "Dag" | invoer van een uurregel
Mocht er bij het schrijven van uurregels geen aaneensluitend tijdsblok zijn dan wordt het blok getoond onderin het scherm. Ook als er overlappende uurregels zijn, dan zal dit op dezelfde wijze worden getoond. Dit blok kan genegeerd worden omdat het klopt of de uurregel kan alsnog toegevoegd worden door te klikken op het "groene" plusje.

Bijvoorbeeld:

Er is een uurregel geschreven van 09:00 tot en met 09:30 uur.

De volgende uurregel begint bij 09:45 tot en met ... uur

Er wordt dan onderin het scherm bij "Invoer controle" een tijdsblok geplaatst van 09:30-09:45 uur

Naam	Uurcode - Beschrijving werkdagen	Tel	Dag	Factor	Tarief
	1300 - Voorbeeld	00:45	15	0000	A
	1300 - Voorbeeld	00:00	20	00:00	A

Invoer controle: 27 januari 2021

+ 09:30 09:45 15

Uren overzicht

Geboekt: **45**
 Direct: **0**
 Indirect: **45**
 Algemeen: **0**

6. REPERTORIUM

6.1 Nieuw

Centrale Digitale Registratie


- Met het versturen van de aangifte OVB worden ook direct de eventuele toegevoegde bijlage(n) bestemd voor de Belastingdienst meegezonden).

7. NEXTPORTAL

7.1 Nieuw

Notificaties bij ontvangen berichten of ingevulde vragenlijsten

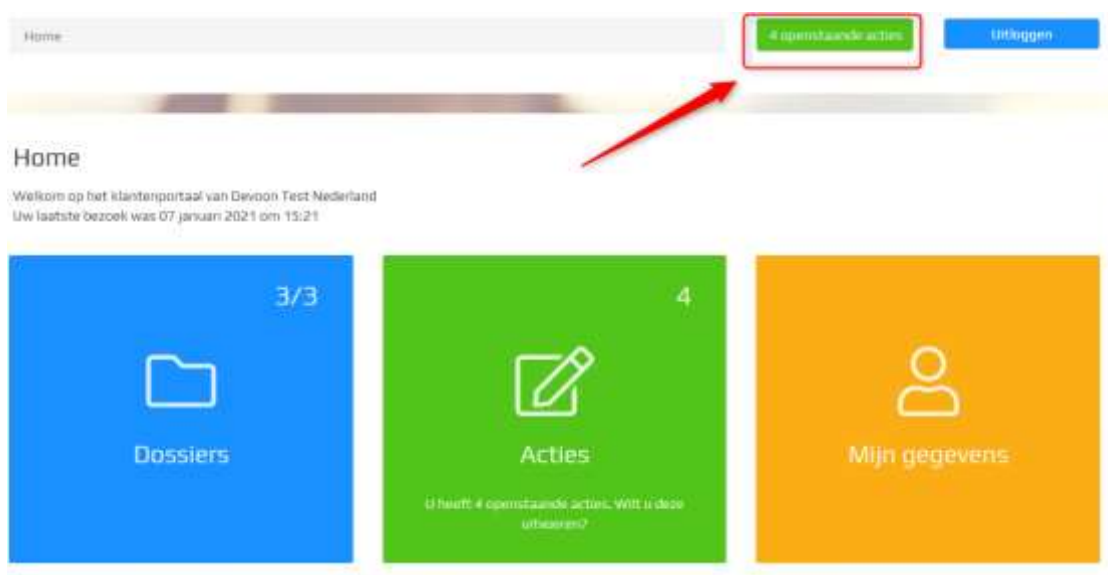
- Indien een cliënt een bericht beantwoordt, zal er een notificatie verstuurd worden naar de medewerker die het oorspronkelijke bericht heeft verstuurd vanuit NEXTassyst, alsmede een "cc" naar de behandelaar van het dossier.
- Indien een cliënt een vragenlijst heeft afgerond, zal er een notificatie verstuurd worden naar de behandelaar van het dossier.
- Bij autoriseren van een partij wordt ook de partijhoedanigheid getoond.
- Ingevulde vragenlijsten worden opgeslagen onder het dossier (nadat deze actie door een medewerker is uitgevoerd). Daarnaast wordt de vragenlijst ook getoond bij de desbetreffende relatie onder "Relatie" | "Digitaal". Het filter dient dan wel op "Alle documenten" of op Dossier Online " staan (rechts bovenin).

Zoekcriteria 

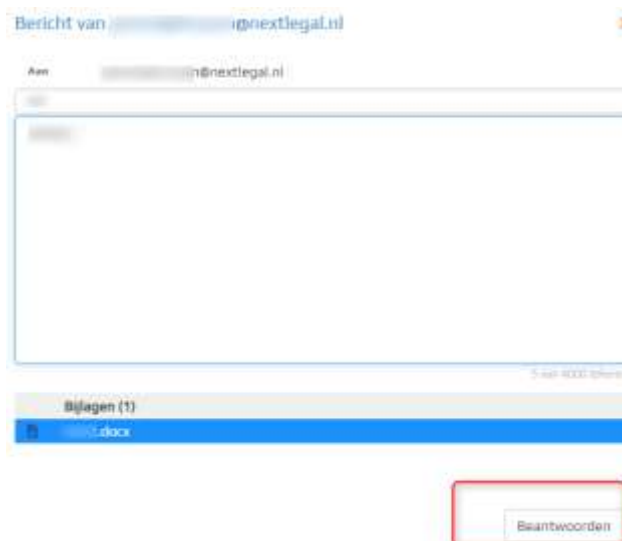
- Alle documenten
- Relatie gerelateerd
- Dossier gerelateerd
- Dossier Online**
- Fax berichten

Aan de klantzijde

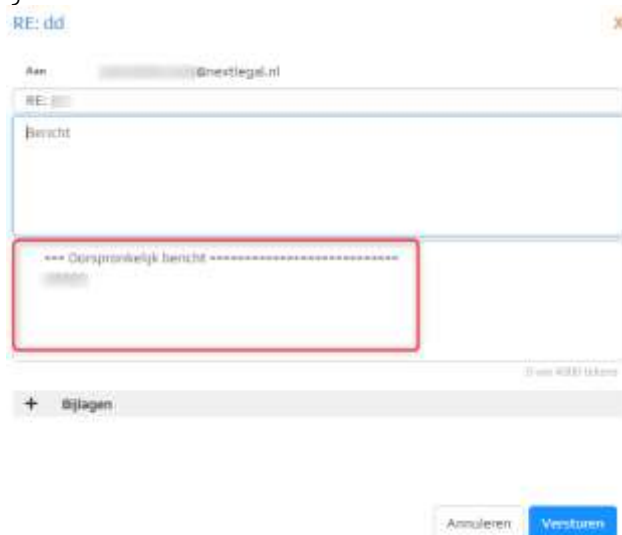
- Openstaande acties te allen tijde in beeld ongeacht welke tegel geactiveerd is.



- Indien een cliënt voor één dossier geautoriseerd is, zal het dossier direct geactiveerd worden na het klikken op "dossiers". Met andere woorden de lijst wordt niet meer getoond.
- Een ontvangen bericht door een cliënt kan direct beantwoord worden.



- Bij het beantwoorden van een ontvangen bericht wordt het oorspronkelijke bericht ook getoond.



7.2 Gewijzigd

- "Verzend bericht" | "Invoegen" | "Tekstfragmenten" wijzigen kan alleen indien op de tussenvraag "Bewerken" geklikt wordt.

7.3 Opgelost

- Vinkje "gelezen" voor inkomend bericht niet leesbaar onder Dossier | Documenten | DossierOnline.
- Publiceren van relatie gerelateerde documenten is weer mogelijk.