



Afschrift KvK

versie 10-2020

1. CDR -AKTE VOOR OPGAVEN BIJ KVK

De KvK vraagt om in het vervolg uitsluitend de digitale akte uit het CDR aan te leveren indien er opgave wordt gedaan via Online Registeren Notarissen (=ORN).

In het kader van de AVG worden bepaalde privacygevoelige gegevens geautomatiseerd afgeplakt, voordat een afschrift verstrekt wordt aan het publiek.

Om geautomatiseerd af te plakken, moet het aktebestand aan een bepaalde kwaliteitsnorm voldoen (PDF/A mét tekstlaag). Ca. 75% van de akten voldoet hier momenteel niet aan. Een veelvoorkomende oorzaak is kwaliteitsverlies dat optreedt bij het afdrucken en weer inscannen van de akte.

De eenvoudigste manier om er zeker van te zijn dat de akte voldoet, is door de akte uit het CDR te gebruiken.

Indien de akte via ORN wordt ingediend, is het ontbreken van een geschreven handtekening op deze akte voor KvK geen bezwaar.

De opgave met akte(n) wordt immers digitaal ondertekend in ORN. Voor schriftelijke opgaven blijft wel gelden dat de akte alleen wordt geaccepteerd als die met pen is ondertekend.

Het afschrift welke verstuurd is naar het CDR kan gedownload worden en opgeslagen worden in een map op het systeem.

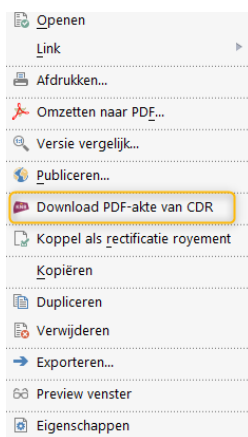
Zorg dat van tevoren afgesproken is in welke map de afschriften opgeslagen worden en wat de bestandsnaam wordt van de gedownloade afschriften.

Advies: maak een map aan genaamd "Afschriften KvK".

Daarnaast is het handig om van deze gemaakte map een snelkoppeling op het bureaublad te plaatsen zodat de afschriften eenvoudig te benaderen zijn.

Stap voor stap via Dossier (voorwaarde akte-afschrift moet verstuurd zijn naar het CDR)

1. Ga naar het desbetreffende "Dossier" | "Documenten"
2. Selecteer het bestand ofwel de minuut-akte (1x klikken op de regel)
3. Klik met de rechtermuis en kies voor "Download PDF-akte van CDR"



5. PDF document wordt gedownload
6. Sla vervolgens het bestand op d.m.v. "Bestand" | "Opslaan als" | "Andere map kiezen" | Selecteer de hierboven genoemde map "Afschriften KvK" (of de map die hiervoor aangemaakt is)
7. Geef een logische bestandsnaam aan het document

Stap voor stap via Repertorium

1. Ga naar het repertorium
2. Zoek het nummer op en open het desbetreffende nummer
3. Ga naar "CDR Beheer". Is deze optie niet beschikbaar dan beschikt u niet over de juiste rechten. Overleg intern wie deze optie wel tot zijn/haar beschikking heeft.
4. Kies voor "Opvragen akteafschrift"
5. PDF document wordt gedownload
6. Sla vervolgens het bestand op d.m.v. "Bestand" | "Opslaan als" | "Andere map kiezen" | Selecteer de hierboven genoemde map "Afschriften KvK" (of de map die hiervoor aangemaakt is)
7. Geef een logische bestandsnaam aan het document

Wordt er gebruik gemaakt van de CDR webapplicatie van de KNB dan kunt u een akte uit het CDR als volgt downloaden:

1. Ga naar: <https://login.notaris.nl/cdr-notaris/>
2. Kies "inzien"
3. Zoek in het repertorium de juiste akte
4. Klik op het vergrootglas voor details
5. Bij het PDF bestand staat een knop om de akte te downloaden