



## Objectlijst rechthebbende

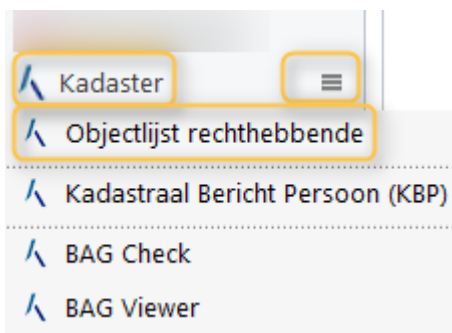
versie 2019

## 1. OBJECTLIJST RECHTHEBBENDE

Het opvragen van de objectlijst rechthebbende kan op twee manieren geschieden, te weten:

1. "Relatie" | "Registers" | "Kadaster" | "Objectlijst rechthebbende"
2. "Dossiers" | "Algemeen" | "Tabblad registergoed" | "Nieuw"

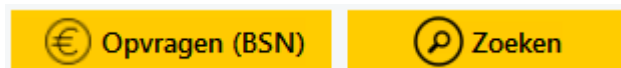
### 1.1 Objectlijst rechthebbende vanuit de relatie



Op grond van de bekende gegevens welke zijn ingevoerd in de relatiekaart zal het zoekscherm gevuld worden.

Eventueel kan nog een vinkje geplaatst worden dat er gezocht moet worden op het adres.

Indien bij een natuurlijk persoon een BSN ingevuld staat zal het scherm twee opties bevatten, te weten:



#### *Opvragen (BSN)*

De objectlijst wordt direct opgevraagd.

#### *Zoeken*

De gezochte persoon wordt getoond (mogelijk met meer resultaten aangezien meerdere personen dezelfde zoekcriteria bevatten), na selectie van de persoon zal de objectlijst opgevraagd worden.

In beide gevallen zijn dezelfde kosten van toepassing.

Het resultaat van de recherche wordt automatisch opgeslagen bij de desbetreffende relatie | "Digitaal".

### 1.2 Objectlijst rechthebbende vanuit een dossier

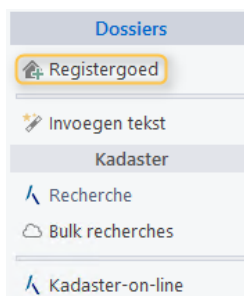
Op deze wijze zijn er twee mogelijkheden, te weten:

1. Objectlijst is reeds opgevraagd bij de desbetreffende relatie
2. Objectlijst wordt thans bij het aanmaken van een nieuw registergoed opgevraagd

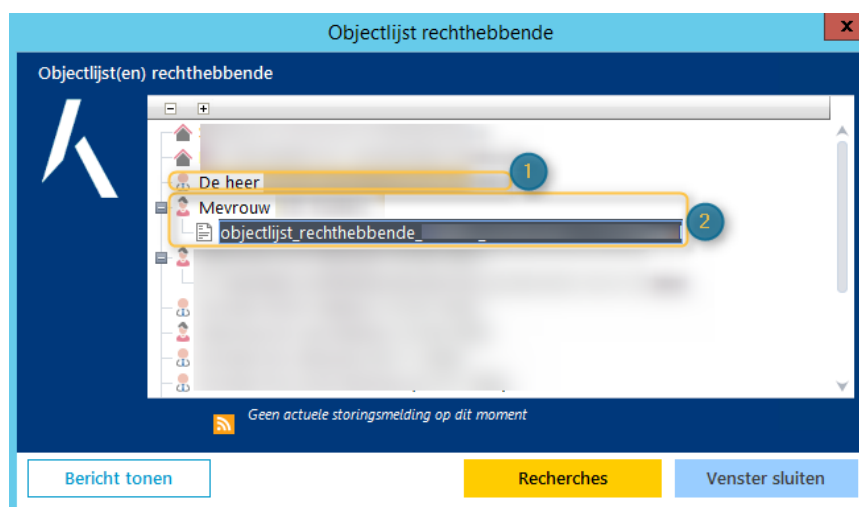
## 1.2.1 Nieuw registergoed

In deze stap voor stap wordt alleen de situatie "Via objectlijst rechtbbende" beschreven:

- Zoek het desbetreffende dossier op
- Ga naar het tabblad registergoed
- Klik onder de opties op "Registergoed"



- Zoek in eerste instantie op of het te koppelen registergoed reeds bekend is;
  - Zo ja, rechercheer het registergoed door middel van de "Recherche" in de werkbalk en koppel het registergoed door middel van "Koppelen" in de werkbalk
  - Zo nee, maak het registergoed aan door middel van "Nieuw" in de werkbalk
- De volgende keuze's kunnen gemaakt worden:
  - Via Kadaster
  - Via Objectlijst rechthebbende
  - Handmatig
  - Nee

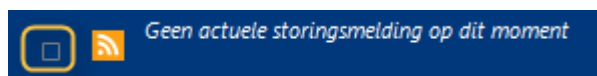


- Alle partijen welke gekoppeld zijn aan het dossier worden getoond
- Indien reeds in een eerder stadium (via relaties of via een eerder aangemaakte objectlijst vanuit een dossier) een objectlijst (2) is opgevraagd, zal deze bij de desbetreffende rechthebbende getoond worden

## *Nieuwe objectlijst*

- Indien er een nieuwe objectlijst opgevraagd moet worden, dient de desbetreffende rechthebbende geselecteerd te worden door op deze relatie (1) te klikken.
- De optie "Objectlijst opvragen" wordt geactiveerd.
- De bekende gegevens worden vooringevuld in het zoekscherm vanuit de relatiekaart. Eventueel kan nog een vinkje geplaatst worden dat er gezocht moet worden op het adres.
- In het vervolgscherm kan de relatie aangevinkt worden die gevonden is door te klikken op het "Groene vinkje".
- Vervolgens wordt er een melding getoond met daarin een indicatie van het aantal objecten dat gevonden wordt.
- De gebruiker dient te bevestigen of de recherche alsnog uitgevoerd moet worden.
- De objectlijst wordt automatisch opgeslagen bij de desbetreffende relatie | "Digitaal" en wordt gepresenteerd in bovenstaande "Objectlijst rechthebbende";
- In het voornoemde scherm kan de gebruiker kiezen voor:
  - *Bericht tonen:*  
Resulteert in het openen van de objectlijst.
  - *Recherches:*  
Toont het/de registergoed(eren) uit de objectlijst; de getoonde registergoederen staan automatisch aangevinkt.

Eventueel kan met de opties alles uitgevinkt of aangevinkt worden.

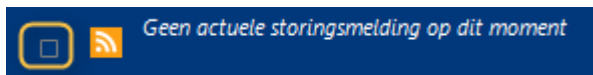


- Van de aangevinkte objecten worden vervolgens de aangevinkte recherches uitgevoerd en het resultaat wordt opgeslagen als pdf-bestand.

## *Bestaande objectlijst*

- Klik op de desbetreffende objectlijst.
- De opties "Bericht tonen", "Recherches" en "Venster sluiten" worden geactiveerd;
  - *Bericht tonen:*  
Resulteert in het openen van de objectlijst.
  - *Recherches:*  
Toont het/de registergoed(eren) uit de objectlijst; de getoonde registergoederen staan automatisch aangevinkt.

Eventueel kan met de opties alles uitgevinkt of aangevinkt worden.



- Eventueel kan gezocht worden op een specifiek registergoed.



- Van de aangevinkte objecten worden vervolgens de aangevinkte recherches uitgevoerd en het resultaat wordt opgeslagen als pdf-bestand.
- Alles aangevinkte registergoederen kunnen in één keer gedeselecteerd worden door het vakje zonder "**Groen vinkje**" aan te klikken.
- Alles vervolgens weer selecteren kan d.m.v. het vakje met het "**Groene vinkje**"

