



Declaratie aanmaken

versie 2019

1. DECLARATIE AANMAKEN

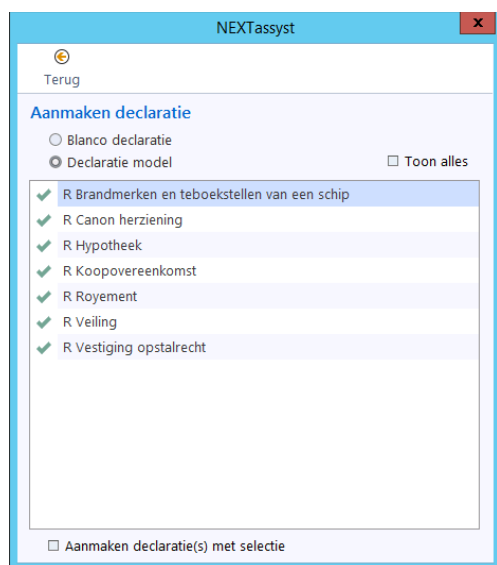
1.1 Algemeen

Alle soorten declaraties kunnen onder elk type dossier gemaakt worden. Er kan gekozen worden om een modeldeclaratie (voorgevulde tekst en eventueel voorgevulde honoraria/verschotten) te maken of er kan gekozen worden om een lege declaratie te maken. Tevens kan onder omstandigheden gebruik gemaakt worden van de zogenaamde declaratierun. Voor uitleg hierover wordt verwezen naar de uitleg "declaratierun".

1.1.1 Declaratie aanmaken

Stappen voor het maken van een declaratie:

- Ga naar "Dossiers" | "Financieel".
- Kies voor "Declaratie".
- Kies vervolgens of er een Declaratie model gemaakt moet worden of een Blanco Declaratie.



- Indien gekozen wordt voor een Declaratie model zullen de modellen van het rechtsgebied waar het dossier toe behoort gepresenteerd worden.
- Kies vervolgens een model.

1.1.2 Declaratie invullen

- Onder "Betreft" wordt de omschrijving van het dossier voorgevuld. Deze kan, indien gewenst, aangepast worden.
- Kies vervolgens de debiteur

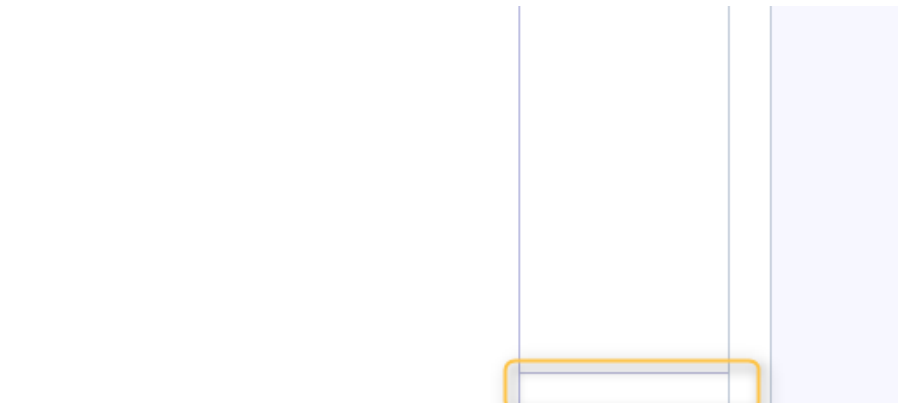
- *Optioneel:* Kies eventueel de tweede geadresseerde (tweede debiteur)
- *Optioneel:* Vul de aanvulling van de adressering in.

1.1.2.1 Honorarium invoegen

- Op het tabblad invoer kan de tekst van een honorariumregel ingevoerd worden. De invoer van deze tekst is vrij.



- Rechts onderin het vak van de honorariumregel kan een tarief ingevoerd worden.



- Tevens kan via de  een extra honorariumregel ingevoerd worden.

1.1.2.2 Verschot belast invoegen

- De verschotregels zijn niet vrij invoerbaar, deze zijn gekoppeld aan verschotregels die onder "Financieel" staan.

+	Recherchekosten Kadaster (belast)
Verschot belast	

- Verschotregels kunnen enkel aangevuld worden qua tekst: 