



Jaarovergang NEXTassyst

versie 2019

1. JAAROVERGANG NEXTASSYST

Wanneer het kantoor een doorlopende nummering hanteert voor onder andere het "Repertorium", "Nota's", "Dossiers", "Royementen" en/of "Offertes", dan hoeft er niets aangepast te worden in NEXTassyst.

Indien er sprake is van jaar gebonden nummering, dan zal het onderstaande aangepast moeten worden.

Stap voor stap:

- Ga naar "Beheer" | "Tellers"
- Klik op "Dossier"
 - Prefix
 - Dit is het voorloopnummer van de dossiernummers.
 - Vaak staat hier een jaartal in, welke bij een jaarovergang verhoogd moet worden. Bijvoorbeeld "2019." naar "2020."
 - Eerstvolgende nummer
 - Vul hier het eerstvolgende nummer in welke uitgegeven wordt voor de aanmaak van een nieuw dossier. Bij een jaarovergang zal dit in principe nummer "1" zijn.
- Klik op "Nota"
 - Zie de stappen onder "Dossier".
 - Let op: indien meerdere administraties, zal de aanpassing per administratie moeten geschieden.
- Klik op "Offerte"
 - Zie de stappen onder "Dossier".
- Klik op "Royement akten"
 - Zie de stappen onder "Dossier".

Repertoriumnummer

Wanneer er een doorlopende nummering wordt gehanteerd voor de repertoriumnummers, dan hoeft er niets gedaan te worden in NEXTassyst.

Wordt er opnieuw genummerd dan zal per notaris het repertoriumnummer op "1" ingesteld moeten worden.

LET OP:

de teller van het repertorium kan pas omgezet worden nadat alle repertoriumregels verstuurd zijn naar de CDR. Houdt hierbij rekening met eventuele officieel erkende vrije dagen rond de jaarovergang.

Beheer

- Algemeen
- Tellers**
- Financieel
- Bestanden
- Aktetekst
- E-mail/Portals
- Gebruikers
- Tabellen
- Groepen
- Controleverslagen
- Systeem
- Het opvolgersarchief

Tellers (alleen te wijzigen in overleg met leverancier)

Archief **Default**
vb. nummer: 2016034

Client [Prefix] Bijvoorbeeld: 03 of 2005.

Declaratierun [Postfix]

Designer Lengte Bijvoorbeeld: 6 (prefix en subnummer(dossier) niet meerekenen)

Document Eerstvolgende nummer Toont eerstvolgend uit te geven volgnummer. Terugstellen op 1 bij jaarovergang.
Niet wijzigen indien doorlopende nummering.

Dossier

Medewerker

Nota

Notanummer (INTERN)

Offerte

Royement akten

Royementen

Vasteregel

+

Notaris gegevens

Initialen	Nummer	Notaris	Zware waarnemer	Toegevoegd aan:	Protocol nr	Opvolger	Rep.Nr.	CDR datum
			-	Geen	-	-	-	CDR datum
			-		-	-	-	CDR datum