

Kadaster factuur inlezen

versie 2019



nextlegal.nl

NLHTassyst

KADASTERFACTUREN

Het is mogelijk om kadasterfacturen via NEXTassyst in AFAS Profit te importeren.

Hiervoor moet de factuur in ".txt" formaat in NEXTassyst opgehaald te worden en deze moet geëxporteerd worden naar AFAS Proft.

Hieronder staan de stappen vermeld om dit te realiseren.

1.1 Factuur importeren

Op het moment de kadasterfactuur digitaal ontvangen wordt, zal ook een ".txt" bestaand meegezonden worden.

Dit bestand kan in NEXTassyst geïmporteerd worden.

Stap voor stap:

1.

- Sla het ".txt" bestand op in een map waar NEXTassyst deze kan ophalen.
- De bestandsnaam behoeft niet gewijzigd te worden, maar mag wel.
- Het is belangrijk dat de inhoud van het bestand niet gewijzigd wordt.
- Het advies is om de extensie (".txt") te handhaven.
- Ga in NEXTassyst naar de hoofdfunctie "Nota's".
- In het werkbalk naar "Extra" | "Importeer Kadaster factuur".



- Ga naar de map waar het ".txt" bestand opgeslagen is en selecteer dit bestand.
- Na het selecteren van de kadasternota verschijnt er een pop-up scherm.

	Importeer een factuur van het kadaster				x
 Annuleer Importee 	v Vestiging:	Notanummer: Notadatum:		Totaalbedra	ag:
Dossiernummer	Omschrijving	Aantal	Tarief	Bedrag	
		1			. 6
		1			
		1			
		1			
		1			
		1			
		1			
		1			
		2			
		1			
		1			
		1			
		1			
		1			
		1			
	28-11-2017 Stuk wiiziging rechthebhende KIK+ M-M 2017 02124 01 le	1			- ¥



- Het dossiernummer wordt automatisch ingelezen op basis van het "deel" en "nummer" in NEXTassyst.
- Er wordt een dubbele controle uitgevoerd:

 als het dossiernummer niet voorkomt in het veld 'Referentie' van het stuk dat is
 ingeschreven bij het kadaster, dan blijft het veld "dossiernummer" leeg.
 Door met de rechtermuis op het veld "Dossiernummer" te klikken, verschijnt er een
 pop-up waarin het dossiernummer ingevuld, gewijzigd of verwijderd kan worden.
 Vul het exacte dossiernummer in. Dus inclusief punt(en) en subdossiernummer.

Dossiernummer aanpassen 🗙						
(€	×				
Annuleer		ok				
Geef een dossiernummer:						
201						
201			14			

- Wanneer aan een regel een dossiernummer is gekoppeld dan wordt deze regel geboekt als "onbelast verschot" en anders als "belast verschot". De verschillende grootboekrekeningen worden in "Beheer" vastgelegd.
- Op het moment dat alle dossiernummers correct vastgelegd zijn, kan de factuur geïmporteerd worden in AFAS Profit.
- Bij meerdere administraties en, indien sprake van meerdere vestigingen, kan de selectie hierop aangepast worden.
- NEXTassyst zoekt zelf in AFAS Profit de crediteur "Kadaster" en controleert of de factuur reeds geboekt is. Indien dit het geval is, zal er een melding verschijnen.
- In de omschrijving bij de boeking in AFAS Profit wordt per regel de "aanbieddatum", "omschrijving" en "kenmerk" vermeld.
- Kies "Importeer" om de factuur daadwerkelijk in te lezen in AFAS Profit.
- Als de import gereed is, verschijnt de melding "Factuur is succesvol in Profit geïmporteerd".
- Klik op "Sluiten" om het proces te beëindigen en "NEXTassyst" | "Nota" te activeren.

1.2 Mogelijke foutmelding en oplossing

Voordat een factuur geïmporteerd wordt naar AFAS Profit vinden er diverse checks plaats. Wanneer er een fout wordt geconstateerd wordt dit getoond in een pop-up scherm van NEXTassyst.

1.3 Factuurnummer is verplicht bij debiteuren/crediteuren



Wanneer deze melding verschijnt, is er bij het inkoop-dagboek in AFAS Profit geen automatische teller ingesteld, of de teller is niet meer geldig.

Ga in AFAS Profit naar het dagboek en koppel een teller.

Als er geen teller beschikbaar is, kan deze aangemaakt worden via "Algemeen" | "Inrichting" | "Nummerinstellingen" | "Tellers".

1.4 Factuur staat al in AFAS Profit

De factuur is reeds in deze administratie geïmporteerd. Sluit de import functionaliteit of selecteer een andere factuur.