



Overlijdensmeldingen

versie september 2019

1. CDR 3.0

1.1 Overlijdensmeldingen

Vanaf versie 3.0 van het CDR is geen sprake meer van "historische regels". Voortaan zal de Belastingdienst (=BD) digitaal "overlijdensmeldingen" versturen naar het betreffende notariskantoor. NEXAssyst haalt deze meldingen automatisch op.

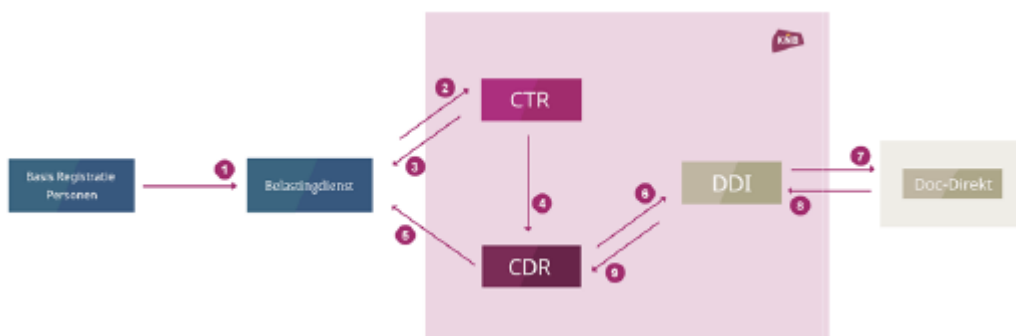
Overlijdensmeldingen moeten binnen 30 dagen worden afgemeld of geregistreerd.

De hoofdfunctie "Repertorium" bevat een nieuwe subfunctie, te weten "Overlijdensmeldingen".

Een overlijdensmelding kan bestaan uit een of meerdere regels met CTR gegevens. Het is aan het kantoor om te beoordelen of ze een overlijdensmelding moeten registreren of dat ze deze moet worden afgemeld.

In deze documentatie wordt per te versturen overlijdensmelding beschreven welke handelingen verricht moeten worden voor het afhandelen van de overlijdensmelding.

Tot slot zal het versturen van overlijdensmeldingen en het afmelden van overlijdensmeldingen worden behandeld.



1.2 Protocolnummer

Het is van belang dat de kolommen "Protocol nr" en "Opvolger" worden gecontroleerd voor wat betreft oud-notarissen en dergelijke.

Notarisgegevens

Indien in "P&O" het vinkje "notaris" ingesteld staat, zal de desbetreffende notaris getoond worden.

- *Toegevoegd aan*
Deze kolom is alleen van belang indien er "toegevoegde notarissen" werkzaam zijn.
Bij de toegevoegd notaris moet vervolgens de "protocolhouder" gekoppeld worden.
- *Protocol nr*
Verplicht veld bij de notaris.

Bij een toegevoegd notaris mag er geen protocolnummer ingevuld zijn.

- *Opvolger*
Een opvolgend notaris kent twee situaties:
 1. *Kandidaat-notaris neemt protocol over*
Notaris X is notaris (protocolnummer 1234). Aankomend notaris Y heeft uiteraard nog geen eigen protocol.

Notaris	Toegevoegd aan:	Protocol nr	Opvolger	Repertoriu...	CDR datum
X	Geen	1234			CDR datum
Y	Geen				CDR datum
Z	Geen				CDR datum

Thans is notaris X geen notaris meer. Notaris Y neemt het protocol over.
Het nummer moet bij het veld "Protocol nr" leeggemaakt worden bij notaris X en dit nummer moet ingevuld worden in de kolom "Opvolger". En bij notaris Y moet het nummer in het veld "Protocolnr" ingevoerd worden van notaris X.

Notaris	Toegevoegd aan:	Protocol nr	Opvolger	Repertoriu...	CDR datum
X	Geen		1234		CDR datum
Y	Geen	1234			CDR datum
Z	Geen				CDR datum

2. *Protocol wordt toegevoegd aan bestaand notaris*
Notaris X is notaris (protocolnummer 1234).
Notaris Y is notaris met een eigen protocol (protocolnummer 4567).

Notaris	Toegevoegd aan:	Protocol nr	Opvolger	Repertoriu...	CDR datum
					CDR datum
					CDR datum
X,	Geen	1234			CDR datum
Y,	Geen	4567			CDR datum
Z,	Geen				CDR datum

Thans is notaris X geen notaris meer. Het protocol is **toegevoegd aan** notaris Y.
 Bij notaris X wordt het nummer verwijderd uit het veld "Protocol nr".
 In het "Opvolger" wordt het nummer geplaatst van notaris Y.

Notaris	Toegevoegd aan:	Protocol nr	Opvolger	Repertoriu...	CDR datum
					CDR datum
					CDR datum
					CDR datum
X,	Geen		4567		CDR datum
Y,	Geen	4567			CDR datum
Z,	Geen				CDR datum

BELANGRIJK:

1. Protocolnummers in de kolom "Protocol nr" mogen daar maar éénmaal voorkomen.
2. Als een protocolnummer niet meer actief is, moet er een opvolger worden ingevuld.

1.3 Testament reeds bekend bij CDR

Testament is gepasseerd **na** ingebruikname CDR. Met andere woorden de repertoriumregel is na het passeren verstuurd naar de Centrale Digitale Registratie.

Indien voldaan is aan de volgende eisen wordt de overlijdensmelding automatisch gereedgemaakt voor het versturen namelijk aan de volgende vereisten is voldaan:


- CDR nummer (indien beschikbaar)
- Protocol
- Repertoriumnummer

- Aktejaar
- Naam partij
- Geboortedatum partij
- Aktetype moet de aard "uiterste wilsbeschikking" hebben en
- Er moet een akte document zijn gekoppeld.

1.4 Testament NIET bekend bij CDR | Minuut-akte is gekoppeld aan het repertoriumnummer

Testament is gepasseerd **vóór** ingebruikname CDR. Met andere woorden de repertoriumregel is nog niet bekend bij de Centrale Digitale Registratie.

NEXTassyst zal op basis van de gegevens van uit het CDR/CTR een koppeling maken met een bestaand repertoriumnummer. Een medewerker dient zelf nog een controle uit te voeren op de regel.

- Open de betreffende regel in de lijst met "Overlijdensmeldingen"
- Controleer of de juiste gegevens/partijen/akte is/zijn gekoppeld
- Klik op "Registreren" rechts bovenaan
- Kies bij de melding "De uiterste wilsbeschikking direct registreren?" of de regel direct geregistreerd dient te worden. Indien gekozen wordt voor "Ja" zal direct de token en de pincode van de desbetreffende notaris gebruikt moeten worden. Indien gekozen wordt voor "nee" zal de overlijdensmelding gereed gezet worden voor het versturen.
- Klik op  om terug te gaan naar de lijst.

1.5 Testament NIET bekend bij CDR | Repertoriumnummer staat WEL in NEXTassyst | Minuut-akte is NIET gekoppeld aan het repertoriumnummer

Testament is gepasseerd **vóór** ingebruikname CDR. Met andere woorden de repertoriumregel is nog niet bekend bij de Centrale Digitale Registratie en de minuut-akte is niet gekoppeld aan het repertoriumnummer.

Situatie 1 (Word document staat **wel** in de dossiermap):

- Open de betreffende regel in de lijst met "Overlijdensmeldingen"
- Klik op "Zoek akte"
- Zoek het betreffende Word document (ofwel minuutakte) op

Optioneel: Indien er meerdere CTR gegevens op de overlijdensmelding staan:

- Klik op "Registreren" rechts bovenaan
- Kies bij de melding "De uiterste wilsbeschikking direct registreren?" of de regel direct geregistreerd dient te worden. Indien gekozen wordt voor "Ja" zal direct de token en de

pincode van de desbetreffende notaris gebruikt moeten worden. Indien gekozen wordt voor "nee" zal de overlijdensmelding gereed gezet worden voor het versturen.

Situatie 2 (Word document bestaat wel maar is niet opgeslagen in het desbetreffende dossier):

- Open de betreffende regel in de lijst met "Overlijdensmeldingen"
- Klik op "Zoek akte"
- Zoek het betreffende Word document (ofwel minuutakte) op

Optioneel: Indien er meerdere CTR gegevens op de overlijdensmelding staan:

- Klik op "Registreren" rechts bovenaan
- Kies bij de melding "De uiterste wilsbeschikking direct registreren?" of de regel direct geregistreerd dient te worden. Indien gekozen wordt voor "Ja" zal direct de token en de pincode van de betreffende notaris gebruikt moeten worden. Indien gekozen wordt voor "nee" zal de overlijdensmelding gereed gezet worden voor het versturen.

Situatie 3 (Word document bestaat niet; minuut akte moet gescand worden als PDF-A bestand):

- Scan de akte als PDF-A bestand in en plaats deze (bijvoorbeeld) op het bureaublad of in de dossiermap. Het eerste is aan te bevelen.
- Open de desbetreffende regel in de lijst met "Overlijdensmeldingen"
- Klik op "Zoek akte"
- Zoek het betreffende PDF-A document (ofwel minuutakte) op

Optioneel: Indien er meerdere CTR gegevens op de overlijdensmelding staan:

- Klik op "Registreren" rechts bovenaan
- Kies bij de melding "De uiterste wilsbeschikking direct registreren?" of de regel direct geregistreerd dient te worden. Indien gekozen wordt voor "Ja" zal direct de token en de pincode van de desbetreffende notaris gebruikt moeten worden. Indien gekozen wordt voor "nee" zal de overlijdensmelding gereed gezet worden voor het versturen.


1.6 Testament niet bekend bij CDR | Repertoriumnummer staat NIET in NEXTassyst

Testament komt niet voor in het kladrepertorium. Repertoriumnummer moet toegevoegd worden aan het kladrepertorium en vervolgens aangeboden worden aan de CDR.


Situatie 1 (Dossier bestaat reeds)

- Open de betreffende regel in de lijst met "Overlijdensmeldingen"
- Klik op "Zoek dossier" om een dossier op te zoeken als dit al reeds bekend is; of
- Er zal een melding getoond worden waarin aangegeven wordt dat een nieuwe repertoriumregel aangemaakt zal worden met de gegevens van de overlijdensmelding
- Vul het zoekcriterium/dossiernummer in


- Kies het juiste dossier uit de lijst
- In het vervolgscherm wordt getoond of de overledene reeds bekend is in **NEXTassyst**.

Is de overledene reeds bekend in de relatie-administratie maar niet gekoppeld aan het dossier dan zal het icoontje  getoond worden met de tooltip "Deze kaart wordt toegevoegd aan het dossier".

Het icoontje wordt niet getoond indien de overledene reeds is gekoppeld aan het dossier.

Indien een partij bekend is in de relatie-administratie maar op inactief is gezet, zal de partij getoond worden met het icoontje .

De tooltip geeft aan dat de partij wel gekoppeld wordt ondanks dat deze partij inactief is.

Als er in de plaats van de inactieve partij er een actieve partij gezocht moet worden, kan geklikt worden op het "verreijkertje" .

Indien een partij bekend is worden enkel de gegevens en cliëntnummer(s) getoond, alsmede het idnummer.

Als er getwijfeld wordt of de voorgestelde bestaande partij de juiste partij is, kan geklikt worden op het "verreijkertje"  zoals hieronder beschreven.

Is de partij niet bekend (niet gekoppeld aan het dossier EN niet bekend in de relatie-administratie), dan wordt in de kolom "Partij NEXTassyst" gemeld "nieuwe kaart maken".

- Kies voor uitvoeren om de koppeling met het dossier tot stand te brengen.
- Klik op "Zoek akte"
- Zoek het betreffende Word document of PDF-A document (ofwel minuutakte) op

Optioneel: Indien er meerdere CTR gegevens op de overlijdensmelding staan:

- Klik op "Registreren" rechts bovenaan
- Kies bij de melding "De uiterste wilsbeschikking direct registreren?" of de regel direct geregistreerd dient te worden. Indien gekozen wordt voor "Ja" zal direct de token en de pincode van de desbetreffende notaris gebruikt moeten worden. Indien gekozen wordt voor "nee" zal de overlijdensmelding gereed gezet worden voor het versturen.

Situatie 2 (Dossier bestaat niet)

- Open de betreffende regel in de lijst met "Overlijdensmeldingen"
- Klik op "Maak dossier"
- Er zal een melding getoond worden waarin aangegeven wordt dat een nieuwe repertoriumregel aangemaakt zal worden met de gegevens van de overlijdensmelding.
- Kies voor "Doorgaan"


- Vul de dossiergegevens in.

Er kan gekozen worden voor iedere overlijdensmelding waar geen dossier van bestaat een nieuw dossier aan te maken.


Een andere mogelijkheid is om een algemeen "Overlijdensmeldingen dossier [jaar]" aan te maken waar alle overlijdensmeldingen aangekoppeld worden. Vergelijkbaar met een legalisatiedossier op jaarbasis.

- In het vervolgscherm wordt getoond of de overledene reeds bekend is in NEXTassyst.

Zie vorige opmerkingen. Is de overledene reeds bekend in de relatie-administratie maar niet gekoppeld aan het dossier dan zal het icoontje  getoond worden met de tooltip "Deze kaart wordt toegevoegd aan het dossier". Het icoontje wordt niet getoond indien de partijen/onderpanden reeds zijn gekoppeld aan het dossier.

Indien een partij bekend is in de relatie-administratie maar op inactief is gezet, zal de partij getoond worden met het icoontje .

De tooltip geeft aan dat de partij wel gekoppeld wordt ondanks dat deze partij inactief is.

Als er in de plaats van de inactieve partij er een actieve partij gezocht moet worden, kan geklikt worden op het "verreijkertje" .

Bij bestaande partijen worden enkele gegevens en cliëntnummers getoond, alsmede het idnummer.

Als er getwijfeld wordt of de voorgestelde bestaande partij de juiste partij is, kan geklikt worden op het "verreijkertje"  zoals hieronder beschreven.

Zijn de partijen en/of het onderpand niet bekend (niet gekoppeld aan het dossier EN niet bekend in de relatie-administratie), dan wordt in de kolom "Partij NEXTassyst" en "Onderpand NEXTassyst" gemeld "nieuwe kaart maken".

- Kies voor uitvoeren om het dossier aan te maken en de koppeling met het dossier tot stand te brengen.
- Klik op "Zoek akte"
- Zoek het betreffende Word document of PDF-A document (ofwel minuutakte) op

Optioneel: Indien er meerdere CTR gegevens op de overlijdensmelding staan:

- Klik op "Registreren" rechts bovenaan
- Kies bij de melding "De uiterste wilsbeschikking direct registreren?" of de regel direct geregistreerd dient te worden. Indien gekozen wordt voor "Ja" zal direct de token en de pincode van de desbetreffende notaris gebruikt moeten worden. Indien gekozen wordt

voor "nee" zal de overlijdensmelding gereed gezet worden voor het versturen.

1.7 Testament ligt niet meer in het archief maar is onder gebracht bij Doc-Direkt

Indien de mogelijkheid bestaat dat een akte niet meer in het archief van het kantoor zelf ligt, maar opgeslagen ligt bij Doc-Direkt, zal een voucher meegezonden worden bij de overlijdensmelding.


Een voucher is **maximaal zes maanden geldig**.


Dit staat echter los van de termijn die staat voor het afronden van een overlijdensmelding (30 dagen).


Indien er nog een overlijdensmelding afgerond moet worden waarvoor nog een kopie van het testament bij Doc-Direct opgevraagd moet worden en de voucher is verlopen, dan kan alleen nog maar via de KNB op het intranet voor eigen rekening een kopie-testament opgevraagd worden.

Situatie 1 (Dossier bestaat reeds)

- Open de betreffende regel in de lijst met "Overlijdensmeldingen"
- Klik op "Zoek dossier" om een dossier op te zoeken als dit al reeds bekend is; of
- Er zal een melding getoond worden waarin aangegeven wordt dat een nieuwe repertoriumregel aangemaakt zal worden met de gegevens van de overlijdensmelding
- Vul het zoekcriterium/dossiernummer in
- Kies het juiste dossier uit de lijst
- In het vervolgscherm wordt getoond of de overledene reeds bekend is in NEXTassyst.

Is de overledene reeds bekend in de relatie-administratie maar niet gekoppeld aan het dossier dan zal het icoontje  getoond worden met de tooltip "Deze kaart wordt toegevoegd aan het dossier". Het icoontje wordt niet getoond indien de overledene reeds is gekoppeld aan het dossier.

Indien een partij bekend is in de relatie-administratie maar op inactief is gezet, zal de partij getoond worden met het icoontje . De tooltip geeft aan dat de partij wel gekoppeld wordt ondanks dat deze partij inactief is.

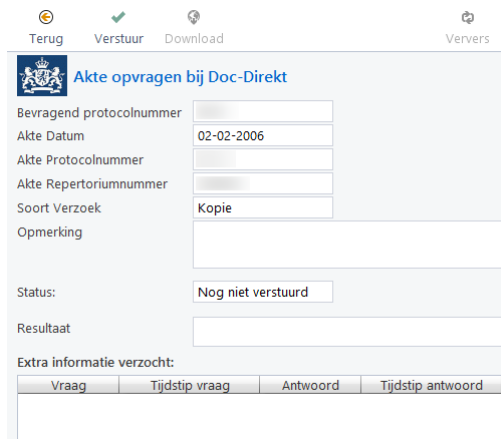
Als er in de plaats van de inactieve partij er een actieve partij gezocht moet worden, kan geklikt worden op het "verreijkertje" .

Indien een partij bekend is worden enkel de gegevens en cliëntnummer(s) getoond, alsmede het idnummer.

Als er getwijfeld wordt of de voorgestelde bestaande partij de juiste partij is, kan geklikt worden op het "verreijkertje"  zoals hieronder beschreven.





Is de partij niet bekend (niet gekoppeld aan het dossier EN niet bekend in de relatie-administratie), dan wordt in de kolom "Partij NEXTassyst" gemeld "nieuwe kaart maken".

- Kies voor uitvoeren om de koppeling met het dossier tot stand te brengen.
- Na het koppelen van de overlijdensmelding aan een dossier wordt de knop "Doc-Direkt" geactiveerd.
- Eventueel kan het "Opmerking" veld ingevuld worden als toelichting op de opvraging. Dit is geen verplicht veld.



Vraag	Tijdstip vraag	Antwoord	Tijdstip antwoord

- Na het versturen van de aanvraag zal in de kolom "DD" een rood bolletje geplaatst worden.
 - Deze status wordt aangepast zodra er een reactie gevraagd wordt van Doc-Direkt of als de akte klaar staat.
- Zie legenda onderin het overlijdensmeldingen scherm.

 Melding kan geregistreerd worden  Melding moet bekeken worden DD:  Doc-Direct aanvraag  Doc-Direct reactie  Doc-Direct akte staat klaar

- Klik op "Registreren" rechts bovenaan.
- Kies bij de melding "De uiterste wilsbeschikking direct registreren?" of de regel direct geregistreerd dient te worden. Indien gekozen wordt voor "Ja" zal direct de token en de pincode van de desbetreffende notaris gebruikt moeten worden. Indien gekozen wordt voor "nee" zal de overlijdensmelding gereed gezet worden voor het versturen.

Op het moment dat "Doc-Direkt" een akte klaar zet, zal de het "groene" bolletje zichtbaar zijn.

Stappen om de akte te koppelen:

- Klik op de overlijdensmelding.
- Klik op "Doc-Direkt".
- Klik op de preview om de inhoud van de akte te controleren.
- Mocht de akte niet correct zijn, dan kan op "weiger" geklikt worden en moet er een reden opgegeven worden.
- Indien de akte correct is, dan moet eerst op "Akkoord" geklikt worden voordat deze gedownload wordt.
- Klik op "Download" indien de toegestuurde akte correct is.

Door op "Download" te klikken vervalt de gratis "voucher" indien blijkt dat het de verkeerde akte betreft.

Voor het aanvragen van de juiste akte zal door Doc-Direkt kosten in rekening worden gebracht.

De gratis "voucher" heeft een geldigheid van zes maanden lopend vanaf de melddatum van de overlijdensmelding. Het opvragen van de akte via Doc-Direkt zal na het verlopen van de voucher een foutmelding genereren.

In een dergelijke situatie kan er contact worden opgenomen met Doc-Direkt via Doc-Direktsecretariaat@minbzk.nl.

Het is belangrijk om zeker te weten dat de akte bij Doc-Direkt ligt. In de situatie dat er gebruik wordt gemaakt van de voucher terwijl Doc-Direkt de akte niet heeft, worden de kosten alsnog bij het notaris kantoor in rekening gebracht.

Situatie 2 (Dossier bestaat niet)


- Open de betreffende regel in de lijst met "Overlijdensmeldingen"
- Klik op "Maak dossier"
- Er zal een melding getoond worden waarin aangegeven wordt dat een nieuwe repertoriumregel aangemaakt zal worden met de gegevens van de overlijdensmelding.
- Kies voor "Doorgaan"
- Vul de dossiergegevens in


Er kan gekozen worden voor iedere overlijdensmelding waar geen dossier van bestaat een nieuw dossier aan te maken.

Een andere mogelijkheid is om een algemeen "Overlijdensmeldingen dossier [jaar]" aan te maken waar alle overlijdensmeldingen aangekoppeld worden. Vergelijkbaar met een legalisatiedossier op jaarbasis.

- In het vervolgscherm wordt getoond of de overledene reeds bekend is in **NEXTassyst**.

Zie vorige opmerkingen. Is de overledene reeds bekend in de relatie-administratie maar niet gekoppeld aan het dossier dan zal het icoontje  getoond worden met de tooltip "Deze kaart wordt toegevoegd aan het dossier". Het icoontje wordt niet getoond indien de partijen/onderpanden reeds zijn gekoppeld aan het dossier.

Indien een partij bekend is in de relatie-administratie maar op inactief is gezet, zal de partij getoond worden met het icoontje . De tooltip geeft aan dat de partij wel gekoppeld wordt ondanks dat deze partij inactief is.

Als er in de plaats van de inactieve partij er een actieve partij gezocht moet worden, kan geklikt worden op het "verreijkertje" .

Bij bestaande partijen worden enkele gegevens en cliëntnummers getoond, alsmede het idnummer.

Als er getwijfeld wordt of de voorgestelde bestaande partij de juiste partij is, kan geklikt worden op het "verreijkertje"  zoals hieronder beschreven.

Zijn de partijen en/of het onderpand niet bekend (niet gekoppeld aan het dossier EN niet bekend in de relatie-administratie), dan wordt in de kolom "Partij NEXTassyst" en "Onderpand NEXTassyst" gemeld "nieuwe kaart maken".

- Kies voor uitvoeren om het dossier aan te maken en de koppeling met het dossier tot stand te brengen.
- Na het koppelen van de overlijdensmelding aan een dossier wordt de knop "Doc-Direkt" geactiveerd worden.
- Eventueel kan het "Opmerking" veld ingevuld worden als toelichting op de opvraging. Dit is geen verplicht veld.

Terug Verstuur Download Ververs

 Akte opvragen bij Doc-Direkt

Bevragend protocolnummer

Akte Datum 02-02-2006

Akte Protocolnummer

Akte Repertoriumnummer

Soort Verzoek Kopie

Opmerking

Status: Nog niet verstuurd

Resultaat

Extra informatie verzocht:

Vraag	Tijdstip vraag	Antwoord	Tijdstip antwoord
<input type="text"/>			

- Na het versturen van de aanvraag zal in de kolom "DD" een rood bolletje geplaatst worden.
- Deze status wordt aangepast zodra er een reactie gevraagd wordt van Doc-Direkt of als de akte klaar staat.
- Zie legenda onderin het overlijdensmeldingen scherm.

✔ Melding kan geregistreerd worden ★ Melding moet bekeken worden DD: ● Doc-Direkt aanvraag ● Doc-Direkt reactie ● Doc-Direkt akte staat klaar

- Klik op "Registreren" rechts bovenaan

Kies bij de melding "De uiterste wilsbeschikking direct registreren?" of de regel direct geregistreerd dient te worden. Indien gekozen wordt voor "Ja" zal direct de token en de pincode van de desbetreffende notaris gebruikt moeten worden. Indien gekozen wordt voor "nee" zal de overlijdensmelding gereed gezet worden voor het versturen.

Op het moment dat "Doc-Direkt" een akte klaar zet, zal de het "groene" bolletje zichtbaar zijn.

Stappen om de akte te koppelen:

- Klik op de overlijdensmelding.
- Klik op "Doc-Direkt".
- Klik op de preview om de inhoud van de akte te controleren.
- Mocht de akte niet correct zijn, dan kan op "weiger" geklikt worden en moet er een reden opgegeven worden.
- Indien de akte correct is, dan moet eerst op "Akkoord" geklikt worden voordat deze gedownload wordt.
- Klik op "Download" indien de toegestuurde akte correct is.

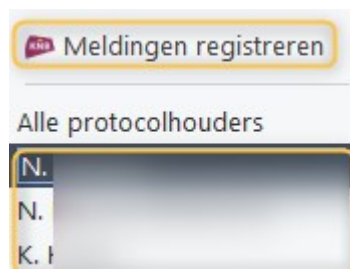
De gratis "voucher" heeft een geldigheid van zes maanden lopend vanaf de melddatum van de overlijdensmelding. Het opvragen van de akte via Doc-Direkt zal na het verlopen van de voucher een foutmelding genereren.

In een dergelijke situatie kan er contact worden opgenomen met Doc-Direkt via Doc-Direktsecretariaat@minbzk.nl.

1.8 Versturen van complete overlijdensmeldingen

Zodra alle (gewenste) regels compleet zijn, kunnen deze in een keer geregistreerd worden.

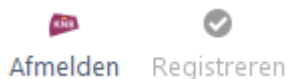
- Selecteer de protocolhouder/notaris



- Klik op "Meldingen registreren"
- Geef in het pop-up scherm de pincode van de betreffende notaris in
- Wacht tot het ondertekenen van de stukken gereed is
- In de voortgangsrapportage wordt weergegeven of het ondertekenen/versturen van akten gelukt is

1.9 Afmelden van overlijdensmeldingen

Mocht een notaris van mening zijn dat een melding niet kan of mag worden geregistreerd als uiterste wilsbeschikking, kan besloten worden om die met vermelding van redenen af te melden in de betreffende regel met de knop "Afmelden" rechts op de werkbalk.



Er kan worden gekozen tussen diverse redenen van afmelding.

Vragen

Ik ontvang geen overlijdensmelding uit het CTR omdat de gegevens van een andere CTR-registratie incorrect zijn (bijv. aard van de akte of aktedatum)


In dergelijke gevallen zal de betreffende CTR-registratie gecorrigeerd moeten worden door het CTR. Neem contact op met het CTR. Na correctie kunt u zelf een inlichtingenverzoek doen waarna u de overlijdensmelding alsnog ontvangt.

Ik heb onterecht een overlijdensmelding ontvangen

Afhankelijk van de reden voor het onterecht ontvangen van de overlijdensmelding dient u bepaalde vervolgacties te nemen. Zie hierboven onder 'fouten in overlijdensmeldingen'.

Ik heb in het verleden een overlijdensmelding afgemeld voor een uiterste wilsbeschikking die ik nu alsnog moet registreren

Indien u in het verleden een overlijdensmelding heeft afgemeld dan ontvangt u nu niet automatisch een nieuwe overlijdensmelding voor dezelfde uiterste wilsbeschikking. Een overlijdensmelding wordt slechts éénmaal geautomatiseerd verstuurd per van kracht zijnde uiterste wilsbeschikking. U kunt contact opnemen met de Servicedesk van de KNB om handmatig alsnog een overlijdensmelding te laten versturen.

Voor meer informatie omtrent die redenen kan het icoontje "toelichting"  worden geraadpleegd.

1.10 Taken

Op het moment dat een overlijdensmelding door de Belastingdienst wordt verstuurd zal er door NEXAssyst een taak aangemaakt worden. Dit om medewerkers te attenderen op het registreren van de overlijdensmeldingen.

Automatisch zal door NEXAssyst een groep "Repertorium (met vermelding vestiging)" worden aangemaakt. In deze groep staan alle "overlijdensmeldingen" welke nog uitgevoerd moeten worden.

Via "Taken" | "Lijst" | "Taak groep" | "Repertorium" zullen de taken worden weergegeven. De overlijdensmeldingen moeten binnen 30 dagen ofwel geregistreerd zijn dan wel afgemeld.

De taken dienen handmatig afgemeld te worden.

1.11 Situaties die voor kunnen komen

Vragen

Ik ontvang geen overlijdensmelding uit het CTR omdat de gegevens van een andere CTR-registratie incorrect zijn (bijv. aard van de akte of aktedatum)

In dergelijke gevallen zal de betreffende CTR-registratie gecorrigeerd moeten worden door het CTR. Neem contact op met het CTR. Na correctie kunt u zelf een inlichtingenverzoek doen waarna u de overlijdensmelding alsnog ontvangt.

Ik heb onterecht een overlijdensmelding ontvangen

Afhankelijk van de reden voor het onterecht ontvangen van de overlijdensmelding dient u bepaalde vervolgcities te nemen. Zie hierboven onder 'fouten in overlijdensmeldingen'.

Ik heb in het verleden een overlijdensmelding afgemeld voor een uiterste wilsbeschikking die ik nu alsnog moet registreren

Indien u in het verleden een overlijdensmelding heeft afgemeld dan ontvangt u nu niet automatisch een nieuwe overlijdensmelding voor dezelfde uiterste wilsbeschikking. Een overlijdensmelding wordt slechts éénmaal geautomatiseerd verstuurd per van kracht zijnde uiterste wilsbeschikking. U kunt contact opnemen met de Servicedesk van de KNB om handmatig alsnog een overlijdensmelding te laten versturen.