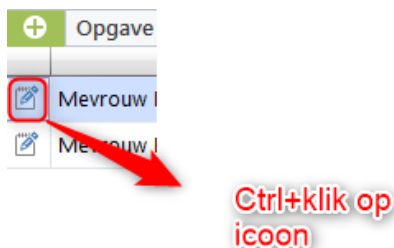


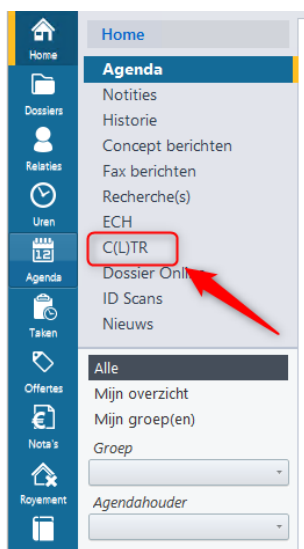
## 1. C(L)TR OPGAVE CORRIGEREN

### 1.1 CTR: Opgave foutieve persoon

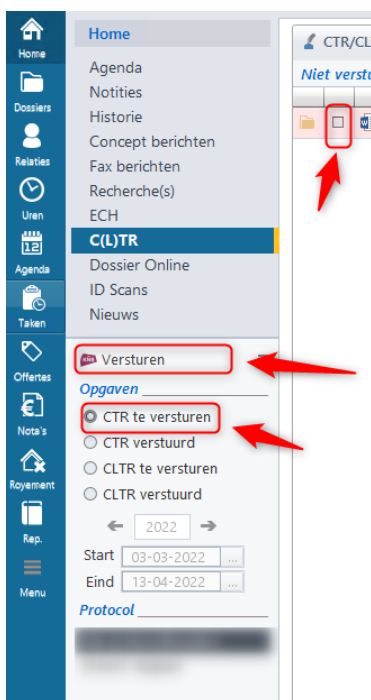
- Neem contact op met de KNB om deze wijziging bij hen door te geven/voeren
- Ga vervolgens naar "NEXTassyst" | "Repertorium"
- Open het desbetreffende repertoriumnummer
- Ctrl+klik op het icoon aan het begin van de CTR opgave (zie schermafdruck)



- Melding "De registratie is al geregistreerd. Een tweede registratie kan tot administratieve verwarring leiden bij het CTR. Neem vooraf contact op met het CTR voor advies. Wilt u toch doorgaan?"
- "Ja" antwoorden
- Opgave CTR invoer wordt weer getoond.
- Klik op "Opnieuw"
- Vervolgens wordt de regel getoond met de status "Nieuw"
- Verwijder deze regel
- Klik op "**Groene plusje**" om de opgave opnieuw in te voeren met de juiste persoon
  - Mocht de nieuw toe te voegen partij niet in het lijstje van te selecteren partijen staan dan wordt dit veroorzaakt doordat deze partij niet de juiste hoedanigheid heeft (testateur/-trice).
  - In dat geval de hoedanigheid van de desbetreffende partij wijzigen in het desbetreffende dossier. En na aanpassing van de hoedanigheid de stappen vanaf dit punt vervolgen.
- Klik op "Opslaan" van het repertoriumnummer
- Ga naar "Home" | "C(L)TR" (zie schermafdruck)



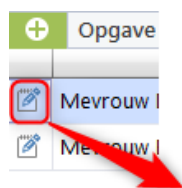
- Bolletje staat op CTR te versturen (zie schermafdruk)



- Vink de opgave(n) aan en klik op "Versturen"

## 1.2 CTR: Aard van de akte corrigeren (opgave bij het CTR)

- Neem contact op met de KNB om deze wijziging bij hen door te geven/voeren
- Ga vervolgens naar "NEXAssyst" | "Repertorium"
- Open het desbetreffende repertoriumnummer
- Ctrl+klik op het icoon aan het begin van de CTR opgave (zie schermafdruk)



Ctrl+klik op  
icoon

- Melding "De registratie is al geregistreerd. Een tweede registratie kan tot administratieve verwarring leiden bij het CTR. Neem vooraf contact op met het CTR voor advies. Wilt u toch doorgaan?"
- "Ja" antwoorden
- Opgave CTR invoer wordt weer getoond. Aard van de akte wijzigen naar de juiste code

KNB Opgave CTR invoeren (2016.11102.01) Afdrukken

Gegevens zoals die zijn opgestuurd naar CTR, maar zijn afgekeurd.

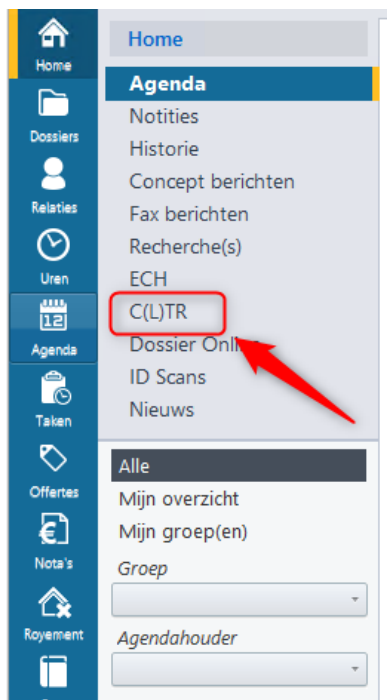
BSN  
Geslachtsnaam  
Voorvoegsels  
Voornamen  
Geboortedatum  
Geboorteplaats  
Woonplaats  
Land

Gegevens correct

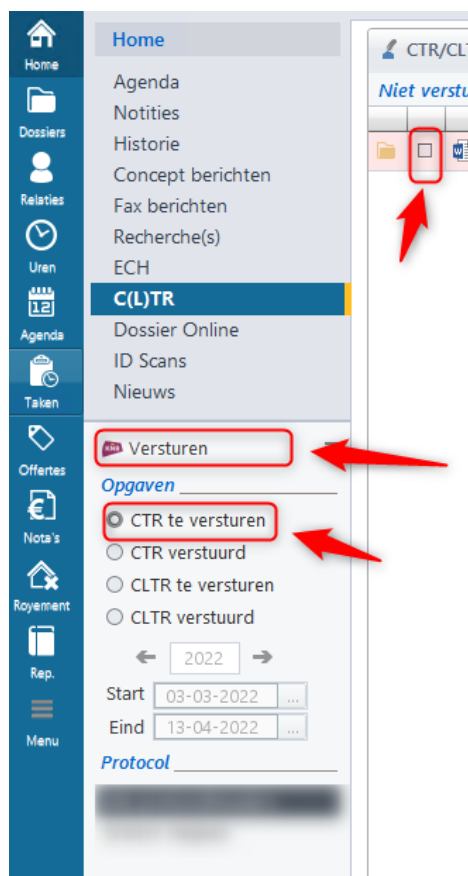
Aard van de akte 3. Akte van de bewaargeving of terugneming holografisch tes...

Opnieuw Venster sluiten

- Klik op "Opnieuw"
- Klik op "Opslaan" van het repertoriumnummer
- Ga naar "Home" | "C(L)TR" (zie schermafbeelding)



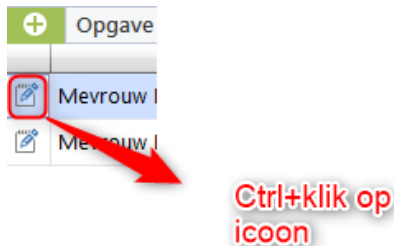
- Bolletje staat op CTR te versturen (zie schermafdruck)



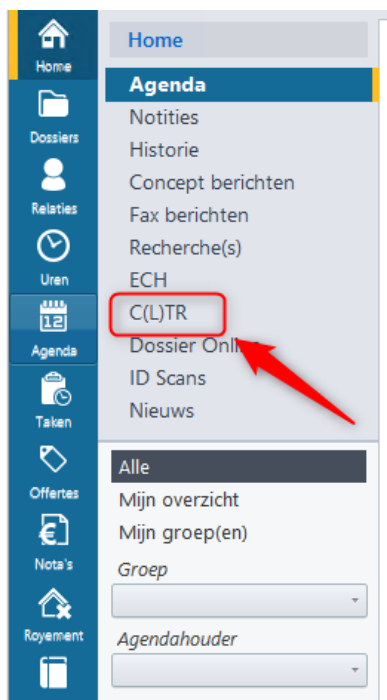
- Vink de opgave(n) aan en klik op "Versturen"

## 1.3 CLTR: Opgave foutieve persoon

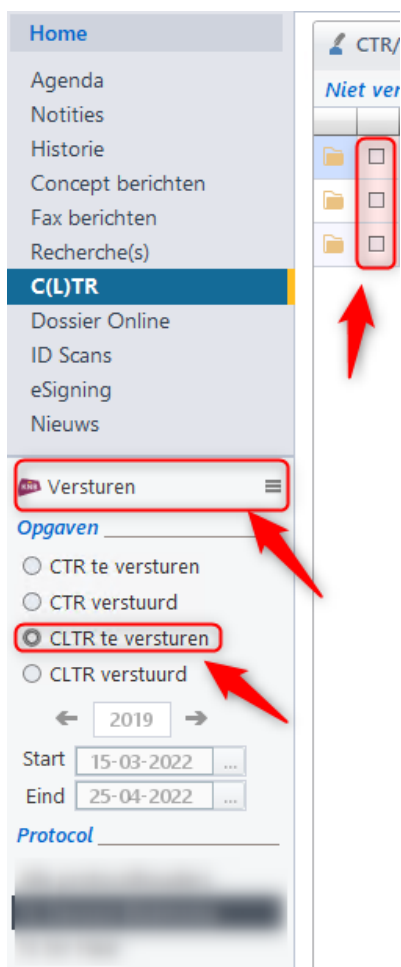
- Neem contact op met de KNB om deze wijziging bij hen door te geven/voeren
- Ga vervolgens naar "NEXTassyst" | "Repertorium"
- Open het desbetreffende repertoriumnummer
- Ctrl+klik op het icoon aan het begin van de CLTR opgave (zie schermafdruck)



- Melding "Inschrijving opnieuw klaarzetten voor verzending"
- "Ja" antwoorden
- Opgave CLTR invoer wordt weer getoond
- Klik op "Opnieuw"
- Vervolgens wordt de regel getoond met de status "Nieuw"
- Verwijder deze regel
- Klik op "Groene plusje" om de opgave opnieuw in te voeren met de juiste persoon
- Klik op "Opslaan" van het repertoriumnummer
- Ga naar "Home" | "C(L)TR" (zie schermafdruck)



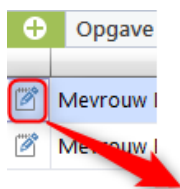
- Bolletje staat op CLTR te versturen (zie schermafdruck)



- Vink de opgave(n) aan en klik op "Versturen"

## 1.4 CLTR: Aard van de akte corrigeren

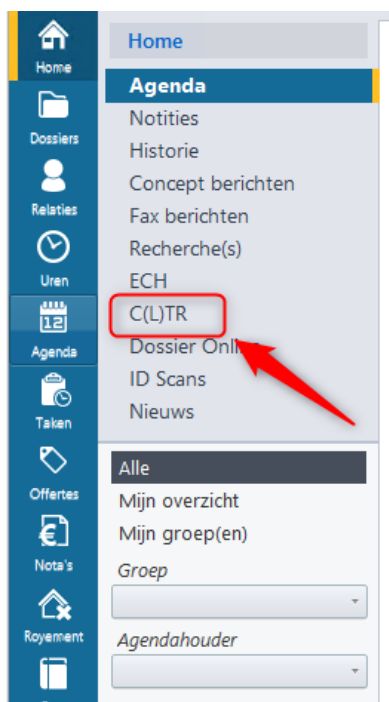
- Neem contact op met de KNB om deze wijziging bij hen door te geven/voeren
- Ga vervolgens naar "NEXTassyst" | "Repertorium"
- Open het desbetreffende repertoriumnummer
- Ctrl+klik op het icoon aan het begin van de CLTR opgave (zie schermafdruck)



Ctrl+klik op  
icoon

- Melding "Inschrijving opnieuw klaarzetten voor verzending"
- "Ja" antwoorden
- Opgave CLTR invoer wordt weer getoond. Aard van de akte wijzigen naar de juiste code
- Klik op "Opnieuw"
- Vervolgens wordt de regel getoond met de status "Nieuw"

- Klik op "Opslaan" van het repertoriumnummer
- Ga naar "Home" | "C(L)TR" (zie schermafdruck)



- Bolletje staat op CLTR te versturen (zie schermafdruck)



- Vink de opgave(n) aan en klik op "Versturen"