



BVI (royement) koppelen aan repertorium

versie 04-2020

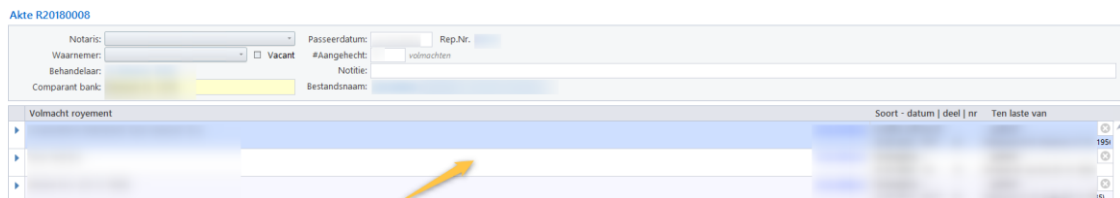
1. ROYEMENTEN

1.1 BVI verwerken

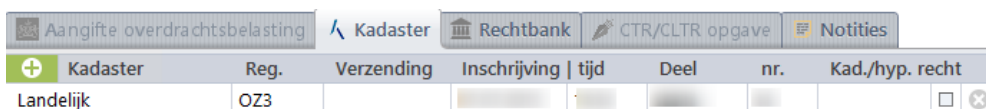
Het verwerken van een bewijs van inschrijving (BVI) bij een royementsakte geschiedt op dezelfde wijze als bij een "gewoon" dossier.

Stappen voor het koppelen BVI:

- Ga naar de desbetreffende royementsakte welke reeds ingeschreven is in het repertorium.
- Versleep het originele bestand (BVI) vanuit Outlook naar de royementsakte (scherm waar ook de gekoppelde volmachten worden getoond).



- Geef de verplichte rubriek mee ("BVI").
- Maak de keuze "Kopiëren" of "Verplaatsen"
- En bevestig met "Overnemen" dat de gegevens overgenomen moeten worden.
- De inschrijvingsgegevens worden overgenomen en terug te vinden onder het tabblad "Kadaster".



- In het repertorium is naast de royementsakte ook het BVI bestand gekoppeld onder "Documenten".