



Releasenotes

versie 5.03.14 t/m 5.03.21

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Beheer.....	4
2.1	Opgelost	4
2.2	Nieuw.....	4
3.	P&O	5
3.1	Opgelost	5
3.2	Nieuw.....	5
4.	Algemeen	6
4.1	Nieuw.....	6
4.1.1	Relaties als partij koppelen aan een dossier vanuit de Sidebar.....	6
5.	Dossiers	7
5.1	Opgelost	7
6.	Taken	8
6.1	Nieuw.....	8
7.	Declaraties.....	9
7.1	Opgelost	9
8.	Uren.....	10
8.1	Opgelost	10
9.	DMS - Document manager	11
9.1	Opgelost	11

1. INLEIDING

In dit document treft u de releasenotes vanaf versie 5.03.14 tot en met versie 5.03.21, waarin verbeteringen en nieuwe functionaliteiten worden beschreven.

Heeft u naar aanleiding van deze releasenotes vragen of wilt u de nieuwe functionaliteiten uit deze versie graag live zien? Neem dan contact met ons op en schakel een van onze consultants in voor een training.

NEXTlegal
servicedesk@nextlegal.nl
+31(0)88 20 34 310

2. BEHEER

2.1 Opgelost

- | Menu | Beheer | Tabellen | Dossiertype |
Het standaard instellen van WWFT-plichtige dossiertypes was niet mogelijk:

Tabel 1: Dossiertype

	Categorie	KPVS	Code	Omschrijving	Omschrijving UK	Modellen pad	WWFT	
documenttype	1000 adv - Belasting		INKO	Inkomstenbelasting	Income tax		<input checked="" type="checkbox"/>	
dossier folders							<input type="checkbox"/>	
dossiercategorie	1100 adv - Belasting		INKO	Inkomstenbelasting	Income tax		<input checked="" type="checkbox"/>	
dossiertype	4200 Bank- en effec		BANR	Bankrecht	Banking law		<input type="checkbox"/>	
functie	4200 Bank- en effec		EFFE	Effectenrecht	Securities law		<input type="checkbox"/>	

2.2 Nieuw

- | Menu | Beheer | E-mail/Agenda | Zivver |
E-mailen vanuit NEXTmatters via Zivver is voortaan ook mogelijk met eigen Zivver accounts per medewerker, voorheen was enkel één kantooraccount mogelijk.
Neem contact op met de helpdesk voor ondersteuning bij het instellen.

3. P&O

3.1 Opgelost

- | Menu | P&O |
Issue met de alfabetische sorteervolgorde in de medewerker lijst opgelost.

3.2 Nieuw

- | Menu | P&O | Privileges |
De rechtbank 's Gravenhage eist met betrekking tot faillissementen de volgende werkwijze: wanneer binnen het kantoor een curator actief is met de hoogste factor (1,6), mag er binnen het kantoor geen andere curator met dezelfde factor schrijven op hetzelfde dossier. In NEXTmatters kan deze regeling als volgt worden geactiveerd.
 - Op de medewerkerskaart, algemeen, vink "Curator" aan:

PRIVILEGES MIJN UREN ZIEN UREN ZIEN VAN MAILBOX BEPERKTE TOEGANG GROEPEN

Login naam: roel RC
Wachtwoord: ****

Algemeen

- ☒ Aanmelden
- ☒ Aanmaken
- ☒ Wijzigen
- ☒ Verwijderen
- ☐ Backoffice

Dossier

- ☒ Notaris
- ☒ **Curator**
- ☒ Behandelaar (UFE)
- ☒ Dossier afhandelen
- ☐ Blokkeer aanmaken dossier

Financieel

- ☒ Declaratie definitief maken
- ☐ Blokkeer af- en overboeken uren
- ☒ Modereren

Notaris

Voorkeur: [dropdown]
Rechtsgebied: [dropdown] Taal: Nederlands [dropdown]
Voorkeurgroep: [dropdown]

Agenda

- ☐ Agendahouder
- ☐ Geen urenregistratie bij afspraak
- ☐ Toon afspraken van alle disciplines

Agenda bijwerken: Uit [dropdown]

Overige

- ☒ Systeembeheer (onbeperkte toegang)
- ☒ Financieel (alle rechten)
- ☒ Designer (brieven)
- ☒ Rapporten (statistieken)
- ☒ Personeelsadministratie
- ☒ Archiveren
- ☒ Overboekingsformulier
- ☒ Processen/Termijnagenda
- ☒ Wijzig bankrekeningnummers
- ☒ Controleer bankrekeningnummer

- Op de betreffende faillissementsdossiers bij | Algemeen | Algemeen | kan de hoofdcurator worden geselecteerd.

ALGEMEEN INFO (*) REGISTERGOED BUDGET INSOLVENTIEVERSLAGEN

Algemeen:

Insolventie nummer: [input]
Rechter commissaris: [input]
Rechtsbank: [input]
Beschikingsnummer: [input]
Boedelbedrag: [input]
Boedelfactor: [input]
Hoofdcurator: [dropdown] x Alleen voor Haagse Rechtbank

Financieel:

Tariefafspraken: [input]
Mw.: [input] Startdatum: [input]

Algemeen


Financiële status

Financiële status	OHW	Gedekl.	Afgeboekt	Totaal
				8
				5

4. ALGEMEEN

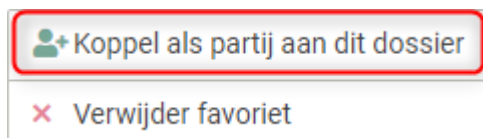
4.1 Nieuw

4.1.1 Relaties als partij koppelen aan een dossier vanuit de Sidebar

- Selecteer in de dossierlijst het gewenste dossier,
- Open de Sidebar,
- Zoek de gewenste relatie vanuit de Sidebar (selecteer deze nog niet:
 - vanuit Recent (1), tabblad relatie, 
 - vanuit Favorieten (2),



- Klik met de rechtermuisknop op de gewenste relatie en selecteer vervolgens "Koppel als partij aan dit dossier",



- Vervolgens kan de relatie als partij worden gekoppeld.

5. DOSSIERS

5.1 Opgelost

- Tijdens het opslaan van een aanpassing op de WWFT status ontstond in sommige gevallen een vertraging.

6. TAKEN

6.1 Nieuw

- | Taken | Lijst |
Aan de takenlijst is een extra kolom toegevoegd met de dossieromschrijving. Deze is standaard verborgen. Klik op "Kolommen" (1) en vink de optie "Dossieromschrijving" (2) aan. Vervolgens wordt de kolom "Dossieromschrijving" (3) getoond in het takenoverzicht. Sluit de kolommenselectie door opnieuw op "Kolommen" (1) te klikken.

	Start ↑	Eind	Mdw	T	Dossier	Dossieromschrijving 3	Status	Pri	
				o	2016.0846		Niet gestart	Mediun	<input checked="" type="checkbox"/> Start <input checked="" type="checkbox"/> Eind <input checked="" type="checkbox"/> Mdw <input checked="" type="checkbox"/> Taak <input checked="" type="checkbox"/> Dossier <input checked="" type="checkbox"/> Status <input checked="" type="checkbox"/> Prioriteit
1				T	2016.11115.01		Niet gestart	Mediun	
2				ta	2021000129.01		Niet gestart	Mediun	
2				ta	2021000130.01		Niet gestart	Mediun	

7. DECLARATIES

7.1 Opgelost

- Het bankrekeningnummer van de debiteur werd in sommige gevallen niet goed opgenomen in de UBL factuur.
- Een onbelast verschot werd als belast verschot meegenomen.
- In de declaratiepreview werden de grootboeknummers niet goed getoond.

8. UREN

8.1 Opgelost

- | Menu | Financieel | Tarieven | Medewerker |
Nieuwe regels met een tariefkleur werden na het invoeren niet correct getoond.

9. DMS - DOCUMENT MANAGER

9.1 Opgelost

- Het verslepen van EML bestanden naar een dossier veroorzaakte een foutmelding
- In sommige gevallen werd de preview van e-mails niet juist getoond, deze bevatte vreemde code.