



matters

Releasenotes

versie 5.05.05 t/m 5.05.10

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Document Management Systeem	4
2.1	Nieuw	4
2.2	Aangepast.....	5
3.	Uren	6
3.1	Aangepast.....	6
4.	NEXTapp.....	7
4.1	Opgelost.....	7

1. INLEIDING

In dit document treft u de releasenotes vanaf versie 5.05.05 t/m 5.05.10 , waarin verbeteringen en nieuwe functionaliteiten worden beschreven.

Heeft u naar aanleiding van deze releasenotes vragen of wilt u de nieuwe functionaliteiten uit deze versie graag live zien? Neem dan contact met ons op en schakel een van onze consultants in voor een training.

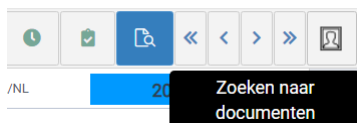
NEXTlegal
servicedesk@nextlegal.nl
+31(0)88 20 34 310

2. DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEEM



2.1 Nieuw

- Gedeelde mailboxen archiveren:**
 Het is mogelijk bij gebruik van gedeelde mailboxen om deze ook toe te voegen aan de automatische synchronisatie. Dit kan ingesteld worden via Menu > Beheer > E-mail/Agenda > Shared mailboxes.
- Wijzigen auteur van het document:**
 Het is nu mogelijk om de auteur van een document aan te passen via NEXTmatters. Dit is uitermate nuttig wanneer een ondersteuner het document aanmaakt voor een collega. Hierdoor kan de auteur achteraf ingesteld worden op een andere medewerker.

De auteur aanpassen kan door naar het <Zoeken naar documenten> scherm te gaan en daar het bewuste document op te zoeken.

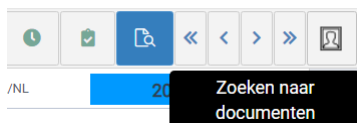


Wanneer u na het vinden van het juiste document klikt op het <Aut.> veld, kunt u een andere auteur kiezen voor het document.



Documenten		Nummer	Aut.	Ond.	Adv	
	Trivium test.docx  Stukken	201710000	TT			⋮

- Wijzigen ondertekenaar van het document ten behoeve van de dagmap:**
 Het is nu mogelijk om de ondertekenaar van een document aan te passen via NEXTmatters. Dit zorgt ervoor dat het bewuste document wordt toegevoegd aan de dagmap van de gekozen medewerker.

De ondertekenaar aanpassen kan door naar het <Zoeken naar documenten> scherm te gaan en daar het bewuste document op te zoeken.



Wanneer u na het vinden van het juiste document klikt op het <Ond.> veld, kunt u een andere auteur kiezen voor het document.

Documenten		Nummer	Aut.	Ond.
 Trivium test.docx  Stukken	201710000	TT	<input type="checkbox"/>	

2.2 Aangepast

- NEXTsign documenten opslaan:
Documenten die via NEXTsign zijn ondertekent worden per heden separaat opgeslagen in het dossier.
- Bij het omzetten van concept e-mailberichten naar pdf werden speciale tekens niet correct omgezet. Dit is gecorrigeerd in deze update.

3. UREN

3.1 Aangepast

- **Tijd schrijven op toevoeging via NEXTtime:**
Bij het gebruik van het NEXTtime scherm, voor bijvoorbeeld het automatisch schrijven van tijd op basis van het aanmaken van documenten en e-mailberichten, was het niet mogelijk om de urenregel direct te koppelen aan een op het dossier gekoppelde toevoeging. Dit is met de huidige update aangepast.

4. NEXTAPP

4.1 Opgelost

- De urenregistratie via de mobiele applicatie NEXTapp zorgde ervoor dat de urenregels tegen een €0,00 tarief in NEXTmatters terecht kwam. Dit probleem is opgelost.