

# Releasenotes NEXTmatters

Versie 5.08.12

**NEXT**legal

# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Algemeen</b> .....	<b>4</b>
2.1 Nieuw .....	4
2.2 Aangepast .....	4
<b>3. Relaties</b> .....	<b>5</b>
3.1 Aangepast.....	5
3.2 Opgelost .....	5
<b>4. Dossier</b> .....	<b>6</b>
4.1 Nieuw.....	6
4.2 Aangepast .....	6
4.3 Opgelost.....	7
<b>5. Uren</b> .....	<b>8</b>
5.1 Nieuw.....	8
5.2 Aangepast .....	8
5.3 Opgelost.....	8
<b>6. Document Management Systeem</b> .....	<b>9</b>
6.1 Aangepast .....	9
<b>7. Declaraties</b> .....	<b>10</b>
7.1 Nieuw .....	10
7.2 Opgelost .....	11
<b>8. P&amp;O</b> .....	<b>12</b>
8.1 Nieuw.....	12

# 1. Inleiding

In dit document treft u de releasenotes voor versie 5.08.11, waarin verbeteringen en nieuwe functionaliteiten worden beschreven.

Heeft u naar aanleiding van deze releasenotes vragen of wilt u de nieuwe functionaliteiten uit deze versie graag live zien? Neem dan contact met ons op en schakel een van onze consultants in voor een training.

NEXTlegal  
servicedesk@nextlegal.nl  
+31 (0)88 20 34 310

## 2. Algemeen

### 2.1 Nieuw

#### Taken in bulk op status zetten

Het kan voorkomen dat de lijst met taken opgeschoond moet worden omdat veel historische taken niet op afgesloten zijn gezet. Dit kan best veel werk zijn om handmatig te doen.

Binnen de beheer functionaliteiten (Menu > Beheer > Tools > Consultants) is een optie toegevoegd om in bulk alle taken tot en met een specifieke datum af te sluiten.

#### Designer model koppelen

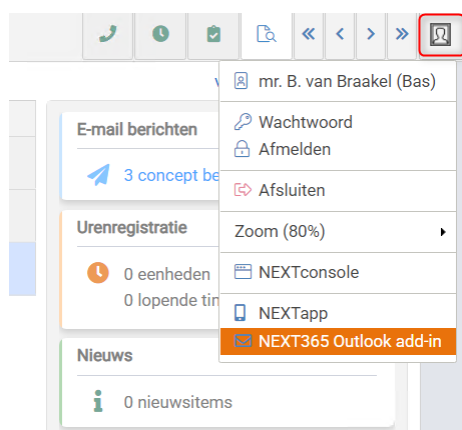
Wanneer via de Designer (Menu > Designer) een nieuw model is aangemaakt dient deze aan de juiste rechtsgebieden en dossiersoorten gekoppeld te worden. Vooral dit laatste kan erg veel werk zijn indien een model voor (vrijwel) alle dossiersoorten beschikbaar dienen te zijn.

Binnen het tabblad <Selectie> zijn nu knoppen beschikbaar gekomen om het model in één keer aan alle dossiersoorten te koppelen (of ontkoppelen).

### 2.2 Aangepast

#### Autorisatie codes voor de Addin en App

De autorisatie codes voor de NEXT Outlook addin en de NEXTapp waren voorheen enkel op te halen via de persoonlijke P&O kaart. Deze functies zijn nu ook toegevoegd onder de persoonlijke menuknop rechts bovenin NEXTmatters.



## 3. Relaties

### 3.1 Aangepast

#### **Declaratie overzicht aanpassingen**

Het tabblad Declaraties heeft visuele aanpassingen gekregen voor een betere leesbaarheid van het scherm. Deze aanpassingen zorgen ervoor dat de horizontale schuifbalk verleden tijd is.

### 3.2 Opgelost

#### **Sortering vertegenwoordigers bij rechtspersonen**

De sortering van de vertegenwoordigers op de relatiekaart bij rechtspersonen was niet meer alfabetisch maar puur 'random'. Dit is verholpen door het weer terug op alfabet te sorteren.

In de sortering staat de UBO bovenaan, daarna volgt de rest. De inactieve relaties staan vervolgens helemaal onderaan in de sortering.

## 4. Dossier

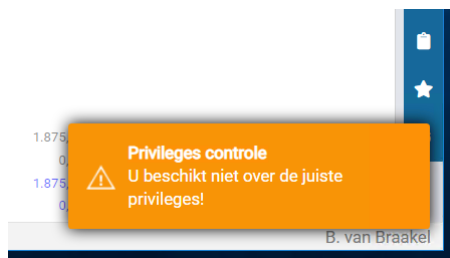
### 4.1 Nieuw

#### Audit log op tariefafspraken

Wijzigingen binnen de tariefafspraken op dossierniveau worden nu vastgelegd in het audit log die te vinden is via Extra > Audit trail.

#### Blokkade op wijzigen dossier stamgegevens.

Binnen de P&O kaart van de gebruikers is een nieuw privilege toegevoegd die het wijzigen van de dossier stamgegevens kan blokkeren. Dit is het privilege "Dossier basisgegevens niet wijzigen"



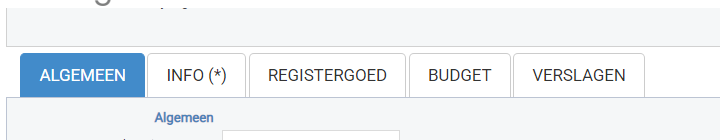
#### Blokkade op wijzigen dossier tarieven

Zelfde als bij de dossier stamgegevens, is er een nieuw privilege beschikbaar waardoor gebruikers niet meer toegestaan worden om de tarieven van dossiers aan te passen. Dit is het privilege "Dossiertarieven niet wijzigen".

### 4.2 Aangepast

#### Insolventieverslagen tab

Voor Faillissement dossiers is het tabblad "Insolventieverslagen" aangepast naar "Verslagen".



#### Toevoegingen forfaitaire uren instelling

Binnen Menu > Beheer > Systeem kan nu ingesteld worden met hoeveel uur het aantal punten vermenigvuldigd dient te worden. Dit zorgt ervoor dat het aantal uur beschikbaar per punt met die waarde wordt vermenigvuldigd (TP vs TU op

## Dossier > Algemeen > Toevoegingen).

The screenshot shows the 'Dossiers' application interface. The main area is titled 'Dossiers' and contains several sections:

- Veldlabel notaris:** Verantwoordelijke (with VFE checkbox), Verplicht
- Veldlabel behandelaar 1:** Behandelaar (with UFE checkbox), Bepaalt vestiging
- Veldlabel behandelaar 2:** Medewerker (with MED checkbox), Verplicht
- Barcode voorblad dossier:** OpenDis (dropdown), Code3of9 (dropdown), 10 posities (OpenDis)
- Dossier verkenner:** Document Manager & Windows Explorer (dropdown),  Geen ongeclassificeerd
- Sortering zoekresultaat dossiers:** dossier.creatie\_datum desc, dossier.dossiernummer desc
- Dossiernummer zoekmasker:** \*n\* (selected), n\*, \*n (with a note: komt voor in (\*n\*), begint met (n\*), eindigt op (\*n))
- Other checkboxes:**  Dossier alleen af te handelen door de verantwoordelijke persoon (VFE/UFE),  Dossier vragenlijsten,  MATTERS: Voorkeur weergave Interne omschrijving,  Bouwplan,  Toon alle dossiers in notariaat zoekresultaat
- Extra kenmerken:** Archiefnummer:  Alleen-lezen, Parketnummer:  Alleen-lezen
- Toevoegingen:** Toegewezen punten 3 x (highlighted with a red box)

## 4.3 Opgelost

### Dossierstatus aanpassen

Bij het aanpassen van de dossierstatus ontstond een foutmelding met betrekking tot de derdengeldenrekening door een wijziging binnen de financiële inrichtingsmogelijkheden binnen NEXTmatters. Deze foutmelding is verholpen in deze versie.

### Zoekopdrachten dossiers

Opgeslagen zoekopdrachten bij zoeken naar dossier werkten niet meer. In het zoekscherm van Zoeken Dossiers, kun je zoekopdracht onthouden.

The screenshot shows the 'NEXTmatters - Zoeken dossiers' search interface. The main area is titled 'Zoeken dossiers' and contains several sections:

- Navigation:** Terug, OK, Recent, Vandaag
- Search Bar:** Zoeken dossiers (with a search icon),  Zoekopdracht onthouden (highlighted with a red box)
- Search Results:** DOSSIER, UITGEBREID, ZOEKOPDRACHTEN (tabs), Dossiernummer/naam: [input], Dossienaam: [input], Omschrijving interne: [input]

Deze onthouden zoekopdrachten staan dan onder het 3e tabblad Zoekopdrachten. Als je deze vervolgens aanklikt om een opgeslagen zoekopdracht uit te voeren dan werd deze niet uitgevoerd.

## 5. Uren

### 5.1 Nieuw

#### **Signaleringen bij Wwft-dossier**

Wanneer een urenregel wordt geschreven op een Wwft-dossier, dan volgt een signalering recht onderin het scherm die de tijdschrijver notificeert indien het Wwft-identificatie proces nog niet afgerond is.

### 5.2 Aangepast

#### **Tarief insolventie**

Het standaard tarief voor insolventiedossiers per 01-01-2026 is aangepast conform de 3,1% verhoging. Daarmee komt dit tarief op €275,33.

### 5.3 Opgelost

#### **Signaleringen bij toevoegingen**

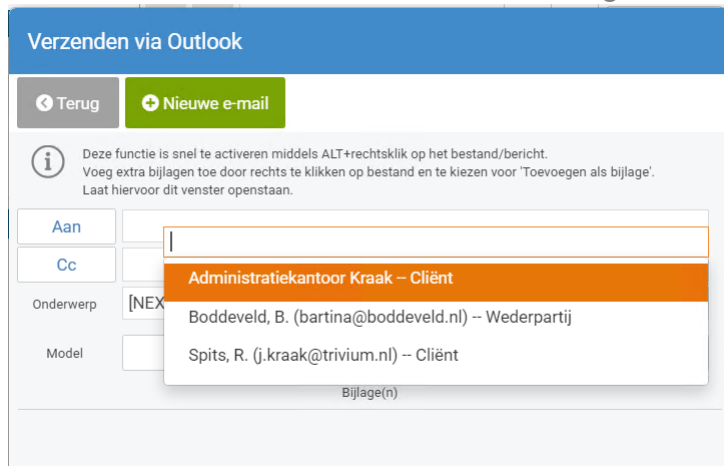
De signalering tijdens de urenregistratie op toevoegingdossiers gaf niet in alle gevallen een melding bij overschrijden van het aantal beschikbare uren. Deze signalering functioneert nu weer correct.

# 6. Document Management Systeem

## 6.1 Aangepast

### Outlook bericht

Bij het opstellen van een Outlook e-mail vanuit NEXTmatters is het nu bij de Aan en Cc velden ook zichtbaar wat de hoedanigheid van de contactpersoon is.

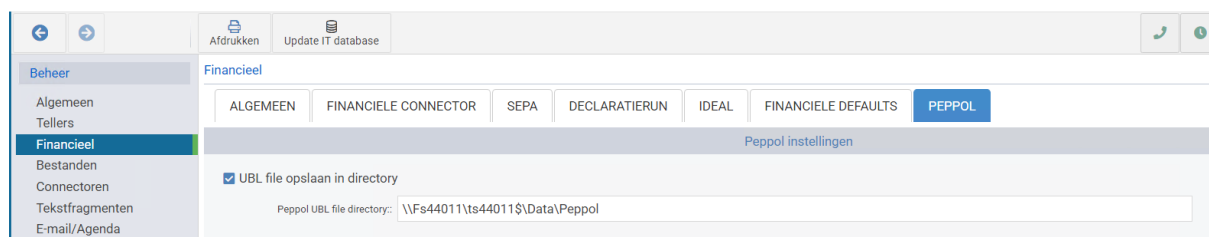


# 7. Declaraties

## 7.1 Nieuw

### Peppol bestanden klaarzetten

Omdat het voor Belgische kantoren per 1 januari 2026 verplicht is om alle B2B facturaties via een Peppol-provider te laten verlopen is het nu mogelijk gemaakt om UBL-bestanden weg te schrijven op een per kantoor te bepalen locatie via Menu > Beheer > Financeel > Peppol.



Zodra deze instelling gemaakt is, zal bij het versturen van een declaratie per e-mail (Extra > Verzenden als bijlage of via de Declaratierun) automatisch het UBL-bestand op die locatie geplaatst worden. Deze bestanden kunnen vervolgens worden aangeboden aan de Peppol-provider.

Voor Nederlandse kantoren zal deze verplichting op een later moment ingaan, zij kunnen echter wel al gebruik maken van deze nieuwe functionaliteit zoals deze nu geïmplementeerd is. Deze functionaliteit zal nog verder doorontwikkeld worden.

### Derdengelden dashboard

Binnen het Declaraties menu is nu een overzicht aanwezig van alle derdengelden transacties binnen AFAS. Hierdoor is eenvoudig inzichtelijk welke derdengelden ontvangen zijn.

Declaraties		Derdengelden										
Lijst	Datum ↓	Dossier	UFE	Dossier omschrijving	Debet	Credit	Omschrijving	GBnr.	Stuknummer	Dagboek	Gewijzigd	Vestiging
Preview	13-09-2024	2024000552.01	TS	Testdossier Financiële Infopaginu	400,00		Voorschot (Decl. nr. D668)	1120	D669	V01	13-09-2024	HN
Declaratierun	11-09-2024	2024000552.01	TS	Testdossier Financiële Infopaginu	2.990,00		De Hypotheker Middelburg2019.00	1210	19141	D05	13-09-2024	HN
Derdengelden	01-08-2024	2024000552.01	TS	Testdossier Financiële Infopaginu	39.715,84		Van LANSCHOT n.v. INZ. F9903809	1120	170	M03	13-09-2024	HN
Dagverwerking	01-08-2024	2024000552.01	TS	Testdossier Financiële Infopaginu		50.000,00	H.M. Meulman eoDossiënummer 2	1210	19140	D05	13-09-2024	HN
Derdengelden filter	24-10-2023	2021000535.01	TS	Voorschot test PW		-100,00	Verschot test Verrekening Depot	1120	D566	V01	24-10-2023	MATTERS
Alle derdengelden	24-10-2023	2021000535.01	TS	Voorschot test PW		-127,20	Verrekening depotbedrag	1120	D567	V01	24-10-2023	MATTERS
Alle financiële mutaties	24-10-2023	2021000535.01	TS	Voorschot test PW		-128,26	Depotbedragen Verrekening Depot	1120	D568	V01	24-10-2023	MATTERS
Waarborgsom	24-10-2023	2021000535.01	TS	Voorschot test PW		-153,91	Depotbedrag voorschot (Decl. nr. D	1120	D572	V01	24-10-2023	MATTERS
Specifiek grootboek												
Filter												
Alle												
Mijn overzicht												
Mijn groep(en)												

Via de optie "Alle financiële mutaties" zijn alle gemuteerde bedragen inzichtelijk binnen NEXTmatters vanuit AFAS.

### Automatisch verrekenen voorschotten bij losse declaratie

Vanuit de Declaratierun was het reeds mogelijk om bij het genereren van de declaraties automatisch aanwezige voorschotten te verrekenen. Dit is nu ook mogelijk bij het maken van een losse declaratie.

The screenshot shows the 'Aanmaken declaratie' (Create declaration) screen in NEXTmatters. It features a table of declaration models and a sidebar with various selection options. The 'Voorschotten' (Advance) checkbox is highlighted with a red box.

Declaratie model ↑	
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaratiemodel NL
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaratiemodel (kopie) NL

**Declaratie selectie**

Medewerker:

Debiteur:

Minimaal bedrag:

Subdossier

Uren

Vanaf:  t/m:

Verschotten

Vanaf:  t/m:

Producten

Vanaf:  t/m:

Abonnementen

Vanaf:  t/m:

Voorschotten

## 7.2 Opgelost

### Betalingstermijn sluittekst

In de sluittekst werd de betalingstermijn niet meer correct weergegeven. Dit is opgelost in deze versie

## 8. P&O

### 8.1 Nieuw

#### Nieuwe privileges

Op de medewerkers kaarten bij het onderdeel <Privileges> zijn een tweetal nieuwe mogelijkheden bijgekomen.

- Dossier basisgegevens niet wijzigen:  
Dit privilege zorgt ervoor dat de medewerker de stamgegevens van de dossierkaart niet mag aanpassen.
- Dossiertarieven niet wijzigen:  
Dit privilege zorgt ervoor dat de medewerker geen tarieven mag wijzigen of aanmaken.

- Behandelaar (UFE)
  - Dossier afhandelen
  - Blokkeer aanmaken dossier
  - Dossier basisgegevens niet wijzigen
- Financieel
- Declaratie definitief maken
  - Blokkeer af- en overboeken uren
  - Modereren
  - Vanuit dossier uren schrijven op dossier verantwoordelijke
  - Dossiertarieven niet wijzigen



**NEXTlegal**  
Reeuwijkse Poort 305B  
2811 NV Reeuwijk  
088 - 203 4300  
[www.nextlegal.nl](http://www.nextlegal.nl)

---